



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**РАЙОН „ВРЪБНИЦА“**

БУЛСТАТ 0006963270667



София 1229, бул. "Хан Кубрат" бл. 328, вх. Б, тел.: 02 495 77 41, e-mail: [delovodstvo@vrabnitsa.bg](mailto:delovodstvo@vrabnitsa.bg), [www.vrabnitsa.bg](http://www.vrabnitsa.bg)

ДО

Г-Н ЙОРДАН ПЕТРОВ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ  
ГР. СОФИЯ, УЛ. "МОСКОВСКА" №33

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СО Район Връбница

бул. Хан Кубрат бл. 328 вх. Б

п.к. 1229 тел. 02/495-77-41

№ РВР26-ВК08-256-[1]

от 01.06.2026 15:54:04

КОД WVE9EACAE5



ОТНОСНО: *Сключени граждански договори и изплатени ДМС на кмет и зам. кметове на СО, район „Връбница“ – Ваш вх. №СОА26-ВК66-1071/09.02.2026 г.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,**

В отговор на Ваше питане № СОА26-ВК66-1071/09.02.2026 г., Ви предоставям следната информация:

По т. 1 от питането, Ви предоставям копия на всички сключени за периода граждански договори с доклади към тях, с корекции произтичащи от изискванията на GDPR, както и документи за изплатени суми по сключените граждански договори.

Съгласно действащите закони и добрите административни практики СО-район „Връбница“ наема физически лица/експерти/ за конкретна задача или проект (напр. преводач, лектор, консултант, граждански контрол), за който няма подготвен служител в щата на районната администрация.

Ръководителите на структурно звено в района при преценка на ситуацията, подготвят аргументиран инициращ доклад с предложения за наемането на експерт и описание на предмета на работа, крайният срок и размерът на възнаграждението. Подборът е право на ръководителя на администрацията при съобразяване със заложените условия в инициращия доклад.

Договорът се сключва по правилата на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Той е писмен и се изготвя/съгласува от юристите на районната администрация.

*Писмото се издава в единствен екземпляр.*

*На адресата се връчва на ръка хартиено копие, заверено с „Вярно с електронно подписания документ“*

Получих лично (три имена и подпис: .....

.....

Приемането на свършената работа става с приемо-предавателен протокол от прекия ръководител с оценка за качеството на положения труд.

За свършената и приета без забележки работа, администрацията удържа и внася авансово 10% и данък общ доход (ДОД), съгласно Националната агенция за приходите (НАП). Осигурителните вноски се определят на базата на това дали наетото лице е осигурено и на друго правно основание. При констатиране на забава или нередности в изпълнението, възвисимост от естеството на възложената работа, се дава срок за отстраняване на нередностите или се налага санкция, определена в сключения граждански договор.

По т. 2 от питането Ви информирам, че за „изплатени средства за допълнително материално стимулиране (ДМС), съгласно чл. 13, ал. 1, т. 1 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), както и чл. 19, т. 5 и чл. 25, ал. 5 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА), с Вътрешните правила за заплатите на служителите в район „Връбница“ (ВПЗС) е уредено изплащането на допълнително възнаграждение за постигнати резултати в район „Връбница“.

Съгласно чл. 22, ал. 2 от ВПЗС допълнителното възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно – през април, юли и октомври за текущата година и през януари – за предходната година.

Съгласно чл. 23, ал. 5 от ВПЗС, конкретните правила за определяне на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати са посочени в приложение № 2 на Правилата.

Съгласно чл. 23, ал. 7 от ВПЗС, допълнителното възнаграждение за постигнатите резултати на изборните длъжности: кмет на СО – район „Връбница“ и кметовете на кметства с. Мрамор и с. Волюяк, да е не по-голямо от една брутна заплата за тримесечието, за което се изплаща, но не повече от 80 % от начислените им за съответната година основни заплати.


Съгласно чл. 23, ал. 8 от ВПЗС, допълнително възнаграждение за постигнати резултати по ал. 7 се определя/изплаща в максимален размер, съгласно ал. 6, при средноаритметична оценка за администрацията 2 или по-висока. При всички останали случаи допълнителното възнаграждение се изчислява в пропорционален размер.

Съгласно т. 3.2 от Приложение 2 към чл. 23, ал. 5 от ВПЗС – ПРАВИЛА за определяне на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати, оценките на служителите, които не са включени в структурни звена се определят от Кмета на Района, като се вписват в отделни протоколи.

С оглед на изложеното Ви информирам, че нормативните документи, с които се урежда начина на определяне, размерите на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати – НСОПЗ, НЗСДА и ВПЗС са публични и налични в интернет. Вътрешните правила за заплатите на служителите в район „Връбница“ прилагам към настоящия отговор.

- Приложение:
1. Вътрешни правила за заплатите на служителите в район „Връбница“ – 8 листа.
  2. Справка за изплатени средства по т. 2. от питането – 2 листа.
  3. Копия на сключените за периода граждански договори – 408 листа.

С уважение,

  
РУМЕН КОСТАДИНОВ  
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ВРЪБНИЦА“

