



Столична община

Входящ №

COA25-BK66-9794

Регистриран на 10.11.2025

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

1000 София, ул. Московска №33,
council.sofia.bg, тел.: 02 93 77 591

ЧРЕЗ

ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДО

Г-Н ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ – КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ПИТАНЕ

От

Антон Хекияня

Общински съветник в Столичния общински съвет

и председател на групата на ГЕРБ-СДС в Столичен общински съвет

Относно: Отпуски, командировки и договор за благодарствени билбордове в район „Люлин“

Уважаеми г-н Кмет,

На основание чл. 26а, ал. 1 т. 4 и чл. 129, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет, отправям настоящите въпроси с искане за писмен отговор в законоустановения срок, както и устно на следващото заседание на СОС:

Във връзка с упражняването на правомощията ми като общински съветник и необходимостта от осъществяване на ефективен контрол върху дейността на кмета на Столична община, Ви моля да предоставите следната информация:

1. Кога и какви видове отпуски (платен годишен, неплатен, служебен и др.) сте използвали от началото на 2025 г. до настоящия момент?
2. Кога и по какви поводи сте били в командировка в страната или в чужбина от началото на 2025 г. до настоящия момент, като моля да бъдат посочени:
 - датите и продължителността на всяка командировка;
 - мястото на командировката;
 - целта и резултатите от нея;
 - източникът на финансиране (Столична община, външна организация, проект и т.н.).
3. Към момента намирате ли се в командировка? Ако да – моля да бъде посочено мястото, целта и продължителността ѝ.
4. Моля да бъде предоставена информация относно поставените благодарствени билбордове към гражданите на район „Люлин“ във връзка с участието им като доброволци при кризата с отпадъците, включително:
 - Сключван ли е договор във връзка с поставянето на благодарствени билбордове? Ако да, моля да се посочат:
 - i. възложител (СО, районна администрация, общинско дружество и др.);
 - ii. изпълнител (фирма/наименование, ЕИК);
 - iii. предмет и обхват (брой и местоположение на съоръженията, период на експониране, формат);

- iv. начин на възлагане и правно основание (по реда на ЗОП или друг приложим ред);
- v. стойност: единични и обща цена, включително всички разходи;
- vi. дата на сключване, срок на действие, гаранции/условия за плащане;
- vii. източник на финансиране (бюджет/програма/параграф).

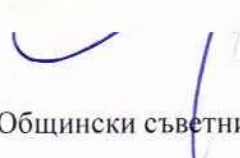
Моля да се приложи заверено копие на договора, всички анекси, спецификации, приемо-предавателни протоколи, оферти/покани, фактури и платежни документи.

• Ако договор не е сключван:

- i. viii. по кой ред е осигурено поставянето на билбордовете;
- ii. кой е финансирал разхода и на какво правно основание;
- iii. предоставени ли са разрешения за поставяне съгласно действащите наредби – моля да се приложат наличните разрешения/протоколи.

Моля, поисканата по-горе информация да бъде предоставена в законоустановените срокове писмено, както и да бъде отговорено устно на следващото заседание на СОС.

С уважение,


Антон Хекимян
Общински съветник от ГЕРБ-СДС
10.11.2025 г.