

Приложение № 1 (образец)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ
ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТА
НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
„СОФЕКОСТРОЙ“ ЕАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на членове на
на.....
(посочва се съответният орган за управление или контрол)
на.....
(посочва се наименованието на публичното предприятие)

1. Подписаният.....
(име, презиме, фамилия)

Адрес:.....

Телефон за контакти:.....

e-mail:.....

заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на членове на
.....
(посочва се съответният орган за управление или контрол и наименованието на
публичното предприятие)

2. Към заявлението прилагам:

2.1. автобиография;

2.2. нотариално заверени копия от документи за завършено висше образование,
придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и
правоспособност (когато е приложимо), както следва:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и
се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АЙССОС.

Приложенията се сканират.

2.3. Свидетелство за съдимост;

2.4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (*трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит*), както следва:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

2.5. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 от ЗПП и чл. 27, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (**Приложение № 2**);

2.6. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП и чл. 29, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала /за независимите членове/ (**Приложение № 3**)

Дата:.....

С уважение:.....
(три имена и подпис)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

*Докладът се издава в 2 (два) екземпляра – един за класиране в УАСО и един за адресата и се изпраща на адресата на хартиен носител и чрез АИССОС.
Приложенията се сканират.*