



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, Факс 02/98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <https://council.sofia.bg>

### РЕШЕНИЕ № 176

на Столичния общински съвет

от 08.04.2021 година

За приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за предоставяне на социална услуга „Асистент за независим живот” приета с Решение № 747 по Протокол № 116 от 26.07.2007 г., изм. и доп. - Решение № 42 по Протокол № 5 от 17.01.2008 г., Решение № 716 по Протокол № 25 от 27.11.2008 г., Решение № 746 по Протокол № 53 от 3.12.2009 г., Решение № 662 по Протокол № 78 от 2.12.2010 г., Решение № 494 по Протокол № 95 от 28.07.2011 г., Решение № 443 по Протокол № 21 от 19.07.2012 г., Решение № 507 по Протокол № 27 от 11.10.2012 г., изм. с Решение № 616 по Протокол № 52 от 21.11.2013 г., изм. и доп. - Решение № 675 по Протокол № 23 от 29.09.2016 г., изм. и доп. - Решение № 439 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г., изм. - Решение № 1596 от 13.03.2017 г. по дело № 7716 от 2016 г. на Административен съд София-град, което е оставено в сила с Решение № 15592 от 19.12.2017 г. на Върховен административен съд по дело № 5630 от 2017 г., изм. и доп. с Решение № 520 по Протокол № 80 от 25.07.2019 г..

На основание чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс и чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

### СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

#### РЕШИ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот”, както следва:

§1. В чл.5 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„Чл.5 (1) Кандидатът за ползвател на социалната услуга „Асистент за независим и активен живот” подава лично, чрез законния си представител или изрично упълномощено лице заявление по образец в Бюрото за социални услуги по местоживеење до кмета на Столична община (Приложение № 1.1 към настоящата наредба) или по електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с квалифициран електронен подпис (Приложение № 1.1Е към настоящата наредба).”

2. В ал.2 след думите „следните документи“ се добавя „при подаване на гише в Бюрото за социални услуги по местоживеење:”

а) Точка 2 се изменя така:

„2. Лична карта на кандидата за ползвател - оригинал (за справка) и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо) - оригинал (за справка).”

б) В т.7 думите „с приложено копие от официален удостоверителен документ” се заличават.

3. Създава се нова ал.3:

„(3) Към заявлението се прилагат следните документи при подаване по електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с квалифициран електронен подпис:”

а) създава се нова т.1:

„1. Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК.”

б) създава се нова т.2:

„2. Нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо).”

в) създава се нова т.3:

„3. Декларация по образец (Приложение № 1.2Е) от кандидата и/или законния му представител, че ползва или не ползва лична помощ по реда на Закона за личната помощ, дейности, финансирани от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма за задоволяване на същите потребности и/или сходни социални услуги в домашна среда: личен асистент, социален асистент, домашен помощник.”

г) създава се нова т.4:

„4. Заявление по образец (Приложение № 1.5Е) от кандидата и/или законния му представител за избор на асистент/и.”

д) създава се нова т.5:

„5. Документи за участие на кандидата в други дейности, необходими за активното му социално включване.”

е) създава се нова т.6:

„6. Декларация по образец (Приложение № 1.3Е) от кандидата и/или законния му представител, че полага грижи за непълнолетното си дете или приемно дете.”

ж) създава се нова т.7:

„7. Комисията по чл. 15 има право да изисква и допълнителни документи за удостоверяване на декларираните обстоятелства.”

з) създава се нова т.8:

„8. За декларираните обстоятелства по т.1, т.2, т.5 и т.6 се извършва служебна проверка, като комисията по чл.15 има право да изисква оригиналите на документите при необходимост.”

4. Досегашната ал.3 става съответно ал.4 и думите в първото изречение „не по-малко от веднъж в месеца“ се заличават.

5. Досегашната ал.4 става съответно ал.5 и се изменя така:

„(5) Заявление за ползване на социалната услуга (Приложение № 1.1 или Приложение №1.1Е) се подава ежегодно при всяко кандидатстване за социалната услуга. Останалите документи, с изключение на Анкетата за потребностите, които са подавани от кандидата в същата или предходни години и чийто срок на валидност не е изтекъл, могат да не се подават отново, при което се попълва Декларация по образец (Приложение № 1.6 или Приложение № 1.6Е) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.”

6. Досегашната ал.5 става съответно ал.6 и се изменя така:

„(6) При промяна на обстоятелствата, удостоверени с документ, ползвателят на социалната услуга „Асистент за независим и активен живот” подава заявление по образец за нова „Анкета за потребностите” (Приложение № 1.8 или Приложение №1.8Е) в 10-дневен срок от настъпване на промяната.”

§2. В чл. 6б се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„Чл.6б (1) Кандидатът за ползвател на социалната услуга „Асистент за независимо детство” подава чрез законния си представител или изрично упълномощено лице заявление по образец в Бюрото за социални услуги по местоживееие до кмета на Столична община (Приложение № 2.1 към настоящата наредба) или по електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с квалифициран електронен подпис (Приложение № 2.1Е към настоящата наредба).”

2. В ал.2 след думите „следните документи“ се добавя „при подаване на гише в Бюрото за социални услуги по местоживееие:”

а) Точка 2 се изменя така :

„2. Лична карта на кандидата за ползвател (за лица над 14-годишна възраст) – оригинал (за справка), лична карта на законния представител - оригинал (за справка) и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо).”

3. Създава се нова ал.3:

„(3) Към заявлението се прилагат следните документи при подаване по електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с квалифициран електронен подпис:”

а) създава се нова т.1:

„1. Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК.”

б) създава се нова т.2:

„2. Нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо).“

в) създава се нова т.3:

„3. Декларация по образец (Приложение № 2.2Е) от кандидата и/или законния му представител, че ползва или не ползва лична помощ по реда на Закона за личната помощ, дейности, финансирани от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма за задоволяване на същите потребности и/или сходни социални услуги в домашна среда: личен асистент, социален асистент, домашен помощник.”

г) създава се нова т.4:

„4. Ако кандидатът за социалната услуга учи или посещава детска градина - уверение в което е отразено, че детето е записано за настоящата година или служебна бележка от детската градина, училището, или

организацията за професионална квалификация, както и документ за платена такса за обучението.”

д) създава се нова т.5:

„5. Заявление по образец (Приложение № 2.3Е) от кандидата и/или законния му представител за избор на асистент/и.”

е) създава се нова т.6:

„6. Документи за участие на кандидата в други дейности, необходими за активното му социално включване.”

ж) създава се нова т.7:

„7. Комисията по чл.15 има право да изисква и допълнителни документи за удостоверяване на декларираните обстоятелства.”

з) създава се нова т.8:

„8. За декларираните обстоятелства по т.1, т.2, т.4 и т.6 се извършва служебна проверка, като комисията по чл. 15 има право да изисква оригиналите на документите при необходимост.”

4. Досегашната ал.3 става съответно ал.4 и думите в първото изречение „не по-малко от веднъж в месеца“ се заличават.

5. Досегашната ал.4 става съответно ал.5 и се изменя така:

„(5) Заявление за ползване на социалната услуга (Приложение № 2.1 или Приложение №2.1Е) се подава ежегодно при всяко кандидатстване за социалната услуга. Останалите документи, с изключение на "Анкетата за потребностите", които са подавани от кандидата в същата или предходни години и чиито срок на валидност не е изтекъл, могат да не се подават отново, при което се попълва Декларация по образец (Приложение № 2.4 или Приложение №2.4Е) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.“

6. Досегашната ал.5 става съответно ал.6 и след думите „(Приложение № 2.6 или” се добавя „Приложение № 2.6Е” в 10-дневен срок от настъпване на промяната.”

§3. В чл.9 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„Чл.9. (1) Кандидатът, отговарящ на изискванията по чл. 8, подава чрез Бюрото за социални услуги по местоживеенето си или по местоживеенето на кандидата за ползвател до кмета на Столична община заявление по образец (Приложение № 1.9, съответно Приложение № 2.7) или по

електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с квалифициран електронен подпис (Приложение № 1.9Е, съответно Приложение № 2.7Е), в което може да посочи конкретен ползвател на услугата, с когото желае да работи.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Към заявлението се прилагат следните документи при подаване на гише в Бюрото за социални услуги по местоживееене:

1. Автобиография;
2. Лична карта - оригинал (за справка) и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо) - оригинал (за справка).
3. Удостоверение от местоработата, ако кандидатът за асистент работи или декларация, че не работи;
4. Декларация по образец (Приложение № 1.10, съответно Приложение № 2.8), че кандидатът за асистент не е лице с трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, на което е определена чужда помощ.
5. Комисията по чл. 15 има право да изисква и допълнителни документи.”

3. Създава се нова ал.3:

„(3) Към заявлението се прилагат следните документи при подаване по електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с квалифициран електронен подпис:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо).
3. Удостоверение от местоработата, ако кандидатът за асистент работи или декларация, че не работи;
4. Декларация по образец (Приложение № 1.10Е, съответно Приложение № 2.8Е), че кандидатът за асистент не е лице с трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, на което е определена чужда помощ.
5. Комисията по чл. 15 има право да изисква и допълнителни документи.”

4. Досегашната ал.2 става съответно ал.4 и се изменя така:

„(4) Кандидатът, отговарящ на изискванията по чл. 8, подава посочените документи след одобрение на ползвателя. Заявление (Приложение № 1.9 или Приложение №1.9Е, съответно Приложение № 2.7 или Приложение № 2.7Е) се подава ежегодно. Останалите документи, които са подавани от кандидата в същата или предходни години и чийто

срок на валидност не е изтекъл, могат да не се подават отново, при което се попълва декларация по образец (Приложение № 1.6 или Приложение № 1.6Е, съответно Приложение № 2.4 или Приложение № 2.4Е) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.”

5. Досегашната ал.3 става съответно ал.5 и се изменя така:

„(5) При промяна на обстоятелствата по чл. 8 и чл. 9, ал. 2 и ал. 3 асистентът е длъжен да уведоми ползвателя незабавно, а доставчика - в 10-дневен срок от настъпване на промяната.”

6. Създава се нова ал.6:

„(6) Месечните отчети по образец (Приложение № 1.16, съответно Приложение № 2.14) се представят на хартиен носител в Бюро за социални услуги или по електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с електронен подпис. Месечните отчети, подадени по електронен път се предоставят в оригинал при извършването на проверки по предоставянето на социалните услуги.”

§4. Навсякъде в Наредбата думите:

1. „детско заведение“ се заменят съответно с „детска градина“.
2. „учебно, детско заведение“ се заменят съответно с „детска градина, училище“.

§5. Създава се нов §8 към Преходните и заключителни разпоредби:

„§8 В срок от един месец от влизане в сила на настоящото Решение на Столичен общински съвет, с което се приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот”, комисията по чл.15 от НПСУАНЖ издава задължителни указания за подаване и получаване на документи по електронен път от персонален профил на заявител, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване с квалифициран електронен подпис.”

§6. В Приложение № 1.1 към НПСУАНЖ се правят следните изменения и допълнения:

1. Думите:

„постоянен адрес: гр. ...., Ж.к.....,  
ул. ...., бл. ...., вх. ...., ап. ....,  
настоящ адрес (в случай, че е различен от постоянния адрес):”  
се заменят с „адрес по местоживееене: “

2. След думите: „трите имена на законния представител” се добавя:

„.....  
(трите имена на пълномощника)“

3. В т. 2 след думите „оригинал (за справка)“ се добавя „и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо) - оригинал (за справка).“

4. В т. 7 след думите „Декларация по образец (Приложение № 1.6) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.“ се добавя:

„А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

- Решение на хартиен носител;
- Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

- лицензиран пощенски оператор на посочения адрес;
- \* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)

лично от Бюро за социални услуги „.....“;

\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)

по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

\*(само в случаите когато заявителя разполага с персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване)

Дата: .....

Подпис: .....

\* Електронни заявления могат да се подават чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез персоналния профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване. ”

## §7. Създава се ново Приложение № 1.1Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

### ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
(трите имена на лицето, кандидатстващо за ползвател на услугата)

ЕГН: .....,  
адрес по местоживее: гр. ...., ж.к.....,  
ул. ...., бл. ...., вх. ...., ап. ...., тел.: .....

.....  
(трите имена на законния представител)

.....  
(трите имена на пълномощника)

Уважаеми г-н/ Г-жо .....,

На основание чл. 5 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот“ заявявам, че желая да ползвам социалната услуга „Асистент за независим и активен живот“.



Заявявам, че желая да ползвам услугата чрез:

1. Столична община
2. друг регистриран доставчик на социални услуги  -.....

Прилагам следните документи:

1. Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК.
2. Нотариално заверено пълномощно (*когато е приложимо*).
3. Декларация по образец (*Приложение № 1.2Е*) от кандидата и/или законния му представител, че ползва или не ползва лична помощ по реда на Закона за личната помощ, дейности, финансирани от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма за задоволяване на същите потребности и/или сходни социални услуги в домашна среда: личен асистент, социален асистент, домашен помощник.
4. Декларация по образец (*Приложение № 1.3Е*) от кандидата и/или законния му представител, че полага грижи за непълнолетното си дете или приемно дете.
5. Заявление по образец (*Приложение № 1.5Е*) от кандидата и/или законния му представител за избор на асистент/и.
6. Документи за участие на кандидата в други дейности за активно социално включване, насочени към пълноценно участие в икономическия, образователния, социално-културния живот и други такива, насочени към подобряване на здравословното му състояние.
7. Декларация по образец (*Приложение № 1.6Е*) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.  
*\* Документите се прилагат като прикачени файлове към заявлението*

А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

- Решение на хартиен носител;
- Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

- лицензиран пощенски оператор на посочения адрес;  
*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)*

лично от Бюро за социални услуги „.....”;

*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)*

по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

X

---

§8. Създава се ново Приложение № 1.2Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ  
от

.....

(трите имена на лицето, кандидатстващо за ползвател на услугата)

.....  
(трите имена на законния представител)

Уважаеми г-н/ г-жо .....,

На основание чл. 2, ал. 2 и чл. 5, ал. 3, т. 3 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот”, декларирам, че:

- ..... лична помощ по реда на Закона за личната помощ, дейности, финансирани от националния бюджет,  
/ползвам/ не ползвам/

бюджета на Общността или друга донорска програма за задоволяване на същите потребности и/или сходни социални услуги в домашна среда: личен асистент, социален асистент, домашен помощник.

със срок от ..... до .....

X

§9. В Приложение № 1.3 към НПСУАНЖ се правят следните изменения:

1. Думата: „прилагам“ се заличава.

§10. Създава се ново Приложение № 1.3Е към НПСУАНЖ:

ДО

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....  
(трите имена на лицето, кандидатстващо за ползвател на услугата)

.....  
(трите имена на законния представител)

Уважаеми г-н/ Г-жо .....,

На основание чл. 5, ал. 3, т. 6 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот”, декларирам, че полагам грижи за:

1. непълнолетното ми дете

2. приемното ми дете

X

§11. Създава се ново Приложение № 1.5Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....

(трите имена на лицето, кандидатстващо за ползвател на услугата)

.....

(трите имена на законния представител)

Уважаеми г-н/ Г-жо.....,

Заявявам, че желая да ползвам следните асистенти по Наредба за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот“:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

X

\_\_\_\_\_

§12. В Приложение № 1.6 към НПСУАНЖ се правят следните изменения:

1. Думите „чл. 5, ал. 4/чл. 9, ал. 2” се заменят с „чл. 5, ал. 5/чл. 9, ал. 4“.

§13. Създава се ново Приложение № 1.6Е към НПСУАНЖ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....

.....

(трите имена на кандидата)

.....

(трите имена на законния представител)

На основание чл. 5, ал. 5/чл. 9, ал. 4 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот”

ДЕКЛАРИРАМ,

Че не е налице промяна в последно подадените от мен документи и декларирани от мен обстоятелства, свързани със социалната услуга „Асистент за независим и активен живот”.

X

---

§14. В Приложение № 1.8 към НПСУАНЖ се правят следните изменения и допълнения:

1. След думите:  
„трите имена на законния представител”

се добавя:

„.....  
(трите имена на пълномощника)”

2. Думите „чл. 5, ал. 5/чл. 17, ал. 3“ се заменят с „чл. 5, ал. 6/чл. 17, ал. 3“

3. След думите:  
„Прилагам следните документи: 1.....2.....3.....”

се добавя:

„А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

- Решение на хартиен носител;  
 Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

- лицензиран пощенски оператор на посочения в заявлението адрес;  
\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)
- лично от Бюро за социални услуги „.....”;  
\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)
- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.  
\*(само в случаите когато заявителя разполага с персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване)

Дата : .....

Подпис: .....

\* Електронни заявления могат да се подават чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез персоналния профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване. "

## §15. Създава се ново Приложение № 1.8Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

### ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

(трите имена на кандидат/ползвател на услугата)

ЕГН: .....

.....

(трите имена на законния представител)

.....

(трите имена на пълномощника)

Уважаеми г-н/ г-жо .....

На основание чл. 5, ал. 6/чл. 17, ал. 3 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот” заявявам, че е налице промяна в обстоятелствата, свързани със социалната услуга „Асистенти за независим и активен живот”, поради което желая да бъде извършена нова „Анкета на потребностите”.

Прилагам следните документи:

1.....

2.....

3.....

\* Документите се прилагат като прикачени файлове към заявлението

А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

Решение на хартиен носител;

Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

лицензиран пощенски оператор на посочения в заявлението адрес;

\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)

лично от Бюро за социални услуги „.....”

\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)

по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

X

§16. В Приложение № 1.9 към НПСУАНЖ се правят следните изменения и допълнения:

1. Думите:

„постоянен адрес: гр. ...., ж.к.....,  
ул. ...., бл. ...., вх. ...., ап. ....,  
настоящ адрес (в случай, че е различен от постоянния адрес):”

се заменят с „адрес за кореспонденция”

2. След думите: „тел.”

се добавя:

.....  
(трите имена на пълномощника)“

3. Точка 2 се изменя така:

„2. Лична карта - оригинал (за справка) и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо) - оригинал (за справка).“

4. След думите в т. 5 „Декларация по образец (Приложение № 1.6) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.” се добавя:

„А) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа като:

- Сметка на хартиен носител;
- Електронна сметка подписана с КЕП.

Б) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа чрез:

- лично от Бюро за социални услуги „.....”;

*\* (в случаите когато е избора по т. А) е сметка на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на сметката когато избора е по т. А) – електронна сметка, подписана с КЕП)*

- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

*\*(само в случаите когато заявителя разполага с персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване)*

Дата : .....

Подпис: .....

*\* Електронни заявления могат да се подават чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез персоналния профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване.*

## §17. Създава се ново Приложение № 1.9Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

### ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....

(трите имена на лицето, кандидатстващо за асистент на услугата)

ЕГН: .....,

адрес за кореспонденция: гр. ...., ж.к. ....,

ул. ...., бл. ...., вх. ...., ап. ....,

тел.: .....

.....

(трите имена пълномощника)

Уважаеми г-н/ г-жо .....,

На основание чл. 9 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот” заявявам, че желая да бъда асистент. Предпочитанията ми са да работя със следните ползватели на услугата:

1. ....
2. ....
3. ....

Прилагам следните документи:

1. Автобиография.
2. Нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо).
3. Удостоверение от местоработата, ако кандидатът за асистент работи или декларация, че не работи.
4. Декларация по образец (Приложение № 1.10Е) че кандидатът за асистент не е лице с трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, на което е определена чужда помощ.
5. Декларация по образец (Приложение № 1.6Е) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.

\* Документите се прилагат като прикачени файлове към заявлението

А) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа като:

- Сметка на хартиен носител;
- Електронна сметка подписана с КЕП.

Б) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа чрез:

- лично от Бюро за социални услуги „.....”;

\* (в случаите когато е избора по т. А) е сметка на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на сметката когато избора е по т. А) – електронна сметка, подписана с КЕП)

- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

X

§18. В Приложение № 1.10 към НПСУАНЖ се правят следните изменения:

1. Думите „чл. 9, ал. 1, т. 5“ се заменят с „чл. 9, ал. 2, т. 4“.

§19. Създава се ново Приложение № 1.10Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....

(трите имена на лицето, кандидатстващо за асистент на услугата)

Уважаеми г-н/ г-жо .....

На основание чл. 9, ал. 3, т. 4 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот”, декларирам, че не съм лице с трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, на което е определена чужда помощ

X

---

§20. В Приложение № 2.1 към НПСУАНЖ се правят следните изменения и допълнения:

1. Думите

„постоянен адрес: гр. ...., Ж.К.....,

ул. ...., бл. ...., вх. ...., ап. ....,

настоящ адрес (в случай, че е различен от постоянния адрес):”

се заменят с „адрес по местоживееене”.

2. След думите „трите имена на законния представител” се добавя:

„.....  
(трите имена на пълномощника)“

3. Точка 2 се изменя така:

„2. Лична карта на кандидата за ползвател (за лица над 14-годишна възраст) – оригинал (за справка) и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо);”

4. Точка 4 се изменя така:

„4. Ако кандидатът за социалната услуга учи или посещава детска градина - уверение в което е отразено, че детето е записано за настоящата година или служебна бележка от детската градина, училището или организацията за професионална квалификация, както и документ за платена такса за обучението.“

5. След думите в т. 7: „Декларация по образец (Приложение № 2.4) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.” се добавя:

„А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

- Решение на хартиен носител;
- Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

- лицензиран пощенски оператор на посочения адрес;
- \* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)

лично от Бюро за социални услуги „.....”;

\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)

по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.



*\*(само в случаите когато заявителя разполага с персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване)*

Дата: .....

Подпис: .....

*\* Електронни заявления могат да се подават чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез персоналния профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване.*

## §21. Създава се ново Приложение № 2.1Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

### ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

(трите имена на детето, кандидатстващо за ползвател на услугата)

ЕГН: .....

адрес по местоживееене:

гр. ...., ж.к.....,

ул. ...., бл. ...., вх. ...., ап. ...., тел.: .....

.....

(трите имена на законния представител)

.....

(трите имена на пълномощника)

Уважаеми г-н/ Г-жо .....

На основание чл. 6б от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот” заявявам, че желая да ползвам социалната услуга „Асистент за независимо детство”.

Заявявам, че желая да ползвам услугата чрез:

1. Столична община

2. друг регистриран доставчик на социални услуги  - .....

Прилагам следните документи:

1. Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК;

2. Нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо);

3. Декларация по образец (Приложение № 2.2Е) от кандидата и/или законния му представител, че ползва или не ползва лична помощ по реда на Закона за личната помощ, дейности, финансирани от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма за задоволяване на същите потребности и/или сходни социални услуги в домашна среда: личен асистент, социален асистент, домашен помощник.

4. Ако кандидатът за социалната услуга учи или посещава детска градина - уверение в което е отразено, че детето е записано за настоящата година или служебна бележка от детската градина, училището или организацията за професионална квалификация, както и документ за платена такса за обучението.

5. Заявление по образец (Приложение № 2.3Е) от кандидата и/или законния му представител за избор на асистент/и.

6. Документи за участие на кандидата в други дейности за активно социално включване, насочени към пълноценно участие в икономическия, образователния, социално-културния живот и други такива, насочени към подобряване на здравословното му състояние.

7. Декларация по образец (Приложение № 2.4Е) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.

*\* Документите се прилагат като прикачени файлове към заявлението*

А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

- Решение на хартиен носител;
- Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

- лицензиран пощенски оператор на посочения адрес;  
*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)*

- лично от Бюро за социални услуги „.....“;

*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)*

- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

X

---

## §22. Създава се ново Приложение № 2.2Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

### ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....  
(трите имена на детето, кандидатстващо за ползвател на услугата)

.....  
(трите имена на законния представител)

Уважаеми г-н/г-жо.....,

На основание чл. 2, ал. 2 и чл. 6б, ал. 3, т. 3 от Наредба за предоставяне на социалните услуги

„Асистиенти

за независим живот”, декларирам, че:

- ..... лична помощ по реда на Закона за личната помощ, дейности, финансирани от националния бюджет,

/ползвам/ не ползвам/

бюджета на Общността или друга донорска програма за задоволяване на същите потребности и/или сходни социални услуги в домашна среда: личен асистент, социален асистент, домашен помощник.”

със срок от ..... до .....

X

---

§23. Създава се ново Приложение № 2.3Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....  
(трите имена на детето, кандидатстващо за ползвател на услугата)

.....  
(трите имена на законния представител)

Уважаеми г-н/ Г-жо.....,

Заявявам, че желая да ползвам следните асистенти по Наредба за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот“:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

X

---

§24. В Приложение № 2.4 към НПСУАНЖ се правят следните изменения:

1. Думите „чл. 6б, ал. 4/чл. 9, ал. 2“ се заменят с „чл. 6б, ал. 5/чл. 9, ал. 4“.

§25. Създава се ново Приложение № 2.4Е към НПСУАНЖ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....  
(трите имена на кандидата)

.....  
(трите имена на законния представител)

На основание чл. 6б, ал. 5/ чл. 9, ал. 4 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот“

ДЕКЛАРИРАМ,

Че не е налице промяна в последно подадените от мен документи или декларирани от мен обстоятелства, свързани със социалната услуга „Асистент за независимо детство”.

X

---

§26. В Приложение № 2.6 към НПСУАНЖ се правят следните изменения и допълнения:

1. След думите: „трите имена на законния представител” се добавя  
„.....”  
(трите имена на пълномощника)“

2. Думите „чл. 6б, ал. 5/чл. 9, ал. 4“ се заменят с „чл. 6б, ал. 6/чл. 17, ал. 3“.

3. След думите: „Прилагам следните документи 1.....2.....3.....се добавя

„А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

- Решение на хартиен носител;
- Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

- лицензиран пощенски оператор на посочения в заявлението адрес;  
*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)*
- лично от Бюро за социални услуги „.....”;  
*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)*
- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.  
*\*(само в случаите когато заявителя разполага с персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване)*

Дата: .....

Подпис: .....

*\* Електронни заявления могат да се подават чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез персоналния профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване. ”*

§ 27. Създава се ново Приложение № 2.6Е към НПСУАНЖ:

ДО

.....

ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....  
(трите имена на кандидат/ ползвател на услугата)

ЕГН.....,

.....  
(трите имена на законния представител)

.....  
(трите имена на пълномощника)

Уважаеми г-н/ г-жо .....,

На основание чл. 6б, ал. 6/ чл. 17, ал. 3 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот” заявявам, че е налице промяна в обстоятелствата, свързани със социалната услуга „Асистент за независимо детство”, поради което желая да бъде извършена нова „Анкета на потребностите”.

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- .....
- .....
- .....

*\* Документите се прилагат като прикачени файлове към заявлението*

А) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа като:

- Решение на хартиен носител;
- Електронно решение подписано с КЕП.

Б) Заявявам желанието си решението на комисията по чл. 15 от НПСУАНЖ да получа чрез:

- лицензиран пощенски оператор на посочения в заявлението адрес;

*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител)*

- лично от Бюро за социални услуги „.....”;

*\* (в случаите когато е избора по т. А) е решение на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на решението когато избора е по т. А) – електронно решение, подписано с КЕП)*

- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

**X**

---

§28. В Приложение № 2.7 към НПСУАНЖ се правят следните изменения и допълнения:

1. Думите:

„постоянен адрес: гр. ...., ж.к.....,  
ул. ...., бл. ...., вх. ...., ап. ....,  
настоящ адрес (в случай, че е различен от постоянния адрес):”

се заменят с „адрес за кореспонденция”.

2. След думите „тел.” се добавя:

„.....  
(трите имена на пълномощника)“

3. Точка 2 се изменя така:

„2. Лична карта - оригинал (за справка) и нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо) - оригинал (за справка).“

4. След думите в т. 5 „Декларация по образец (Приложение № 2.4) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.” се добавя:

„А) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа като:

- Сметка на хартиен носител;
- Електронна сметка подписана с КЕП.

Б) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа чрез:

лично от Бюро за социални услуги „.....”;

*\* (в случаите когато е избора по т. А) е сметка на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на сметката когато избора е по т. А) – електронна сметка, подписана с КЕП)*

по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

*\*(само в случаите когато заявителя разполага с персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване)*

Дата : .....

Подпис: .....

*\* Електронни заявления могат да се подават чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез персоналния профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване.*

## §29. Създава се ново Приложение № 2.7Е към НПСУАНЖ:

ДО  
.....

### ЕЛЕКТРОННО ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
(трите имена на лицето, кандидатстващо за асистент на услугата)

ЕГН .....,  
адрес за кореспонденция : гр....., ж. к. ...., ул. ....,  
бл. ...., вх. ...., ап. .... тел.: .....

.....  
(трите имена на пълномощника)

Уважаеми г-н/ г-жо .....,

На основание чл. 9 от Наредбата за предоставяне на социалните услуги „Асистиенти за независим живот”, заявявам, че желая да бъда асистент. Предпочитанията ми са да работя със следните ползватели на услугата:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Прилагам следните документи:

1. Автобиография.
2. Нотариално заверено пълномощно (когато е приложимо).
3. Удостоверение от местоработата, ако кандидатът за асистент работи или декларация, че не работи.
4. Декларация по образец (Приложение № 2.8Е) че кандидатът за асистент не е лице с трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, на което е определена чужда помощ.
5. Декларация по образец (Приложение № 2.4Е) за липса на промяна в документите и обстоятелствата.

\* Документите се прилагат като прикачени файлове към заявлението

А) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа като:

- Сметка на хартиен носител;
- Електронна сметка подписана с КЕП.

Б) Заявявам желанието си сметка за изплатени суми по чл. 45, ал. 4 от ЗДФЛ да получа чрез:

- лично от Бюро за социални услуги „.....”;

\* (в случаите когато е избора по т. А) е сметка на хартиен носител или при условие, че лицето предостави магнитен носител за съхраняване на сметката когато избора е по т. А) – електронна сметка, подписана с КЕП)

- по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

X

---

§30. В Приложение № 2.8 към НПСУАНЖ се правят следните изменения:

1. Думите чл. 9, ал. 1, т. 5 се заменят с „чл. 9, ал. 2, т. 4“.

§31. Създава се ново Приложение № 2.8Е към НПСУАНЖ:

ДО

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....  
(трите имена на лицето, кандидатстващо за асистент на услугата)

Уважаеми г-н/г-жо.....,

На основание чл. 9, ал. 3, т. 4 от Наредба за предоставяне на социалните услуги „Асистенти за независим живот”, декларирам, че не съм лице с трайно намалена работоспособност/ вид и степен на увреждане, на което е определена чужда помощ.

Х

§32. Приложения № № 1.1, 1.3, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10, 2.12, 2.13 към Наредбата се изменят и допълват, създават се нови Приложения № № 1.1Е, 1.2Е, 1.3Е, 1.5Е, 1.6Е, 1.8Е, 1.9Е, 1.10Е, 2.1Е, 2.2Е, 2.3Е, 2.4Е, 2.6Е, 2.7Е, 2.8Е, съгласно приложенията към настоящата Наредба.

§33. Настоящото изменение, прието с Решение № 176 по Протокол № 31 от 2021 г., влиза в сила в едномесечен срок от приемане на Решението.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 08.04.2021 г., Протокол № 31, точка 1 от дневния ред, по доклади №№ СОА21-ВК66-497/18.01.2021 г. и СОА21-ВК66-497/4/05.03.2021 и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

**(п)**

---

*Елен Герджиков*