

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛТУРА, НАУКА И КУЛТУРНО МНОГООБРАЗИЕ КЪМ СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА МАНДАТ 2019-2023 ГОДИНА

Чл. 1. Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие е орган на Столичен общински съвет (СОС), по смисъла на Правилника за организацията и дейността на същия.

Чл. 2. Комисията по образование, култура, наука и културно многообразие накратко Комисията към Столичния общински съвет изпълнява следните основни задачи:

1. разглежда, взема решения или излиза със становища по писма, молби, жалби и предложения, които са й разпределени от председателя на СОС;
2. взема становища от другите постоянни комисии, кмета и заместник- кметовете и компетентните звена на Столична община, районните кметства, дружества с общинско участие и други засегнати структури на Общината с оглед изясняването на повдигнатите въпроси;
3. взема решения по повдигнатите проблеми след фактическото им изясняване с оглед тяхното решаване;
4. упражнява контрол върху управлението на общинската собственост от организации, свързани с културата и образованието, на които то е предоставено съобразно предмета на дейност на съответната организация;
5. подпомага общинските културни и образователни институции за осъществяване и развитие на дейностите им. Същевременно оказва съдействие за дейности и инициативи, свързани с любителското изкуство и организирани от формирования на гражданското общество /фондации, сдружения, комитети и т. н./;
6. разглежда доклади за именуване и преименуване на улици и общински обекти на територията на Столична община и изготвя становища до СОС.

Чл. 3. Дейността на Комисията се осъществява на основание разпоредбите на Глава VI от ЗМСМА и раздел VI на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (ПОДСОС).

Чл. 4. (1) Заседанията на Комисията са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания на Комисията се провеждат във вторник, от 9.30 часа, в зала № 1, ет.2, в сградата на Столична община, ул. „Московска” № 33.

(3) Извънредно заседание на Комисията се свиква при необходимост от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от Председателя на СОС.

(4) Заседанията на Комисията са открити. Закрити заседания се провеждат по решение на Комисията. По искане на вносител на доклад, член на постоянната комисия или председателя на постоянната комисия може да се провеждат закрити заседания по

определени точки от дневния ред. Искането следва да е аргументирано и по него комисията се произнася незабавно с решение.

(5) Откритите заседания на комисията се излъчват пряко на електронната страница на СОС, като направените записи остават видими в архив на заседанията.

(6) По решение на комисията може да се допускат аудио и видеозаписи от акредитирани журналисти, както и от граждани по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанието на комисията.

Чл. 5. (1) Председателят на Комисията определя дневния ред на заседанието на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите Комисии и с Председателя на СОС.

(2) Заместник-председателите на Комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник – председател.

Чл. 6. (1) Дневният ред на редовното заседание на Комисията се публикува на сайта на СО, а материалите се насочват на членовете на комисията чрез електронната система на общината не по-късно от 3 дни преди заседанието.

(2) В случаите по чл. 4, ал. 3 членовете на комисията се информират за насроченото извънредно заседание най-късно 24 часа преди неговото начало.

(3) Дневният ред и материалите за извънредно заседание се предоставят на комисията в срока по ал.2..

(4) Дневният ред на комисията се публикува на електронната страница на Столичния общински съвет, заедно с докладите и проектите за решения, включени в него съответно в срока по ал. 1 и ал. 2. Документи, които нямат характер на доклад с проект за решение до СОС, в това число приложенията, не се публикуват.

(5) Дневният ред и материалите за закритите заседания се предоставят в сроковете по ал. 1 и ал. 2 преди заседанието на комисията. В тези срокове на електронната страница на СОС се публикува обявление, че заседанието или отделни негови точки ще бъдат закрити.

Чл. 7. (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало на заседанието няма кворум, комисията може да заседава при наличния състав от не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(2) Комисията не е задължена да разглежда доклади, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

Чл. 8. Решенията на комисията се приемат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите членове на комисията.

Чл. 9. (1) Присъстващите на заседанието на комисията заинтересовани лица и журналисти могат да изразяват мнения и становища по отделни въпроси в рамките на 3-минутно изложение, след като им бъде дадена думата от председателя на комисията. Те

са длъжни да спазват реда в заседателната зала и указанията на председателя на комисията.

(2) Присъстващите на заседанието на комисията граждани и журналисти се вписват в отделен списък по утвърден от Председателя на СОС образец, който се прилага към материалите от работата на комисията.

(3) Заинтересованите лица по разглеждани от комисията въпроси, могат да бъдат поканени на заседанието ѝ при необходимост.

(4) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(5) Допускането на аудио и видеозаписи по конкретни въпроси, включени в дневния ред от заседанието на комисията, се извършва след решение на комисията.

Чл. 10. (1) За всяко заседание на комисията се води протокол, в който се отразяват взетите решения и кратко съдържание на всички изразени мнения, в това число от граждани, юридически лица и институции. В протокола след всяко решение на комисията се посочва и поименното гласуване на отделните членове.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, присъствалите на заседанието заместник-председатели на комисията и от водещия протокола.

(3) Протоколите на комисията се съхраняват в архива на Столична община и се публикуват на електронната страница на СОС. Протоколите от закритите заседания на комисията не се публикуват, а протоколите, в които само отделни точки са разглеждани в закрито заседание, се публикуват в останалата им част.

Чл. 11. Становищата на комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя, при негово отсъствие от заместник - председателя на комисията, определен да ръководи заседанието и се предоставят на определената в доклада водеща комисия или на председателя на СОС.

Чл. 12. (1) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на комисията могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и приемането на решенията. Заседанията на комисията могат да се провеждат дистанционно и по решение на Столичен общински съвет.

(2) На всички общински съветници се осигурява възможност за участие в дистанционните (онлайн) заседания на комисията.

(3) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на СОС се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти.

Чл. 13. За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти, в съответствие с изискванията на чл. 59, чл. 59а, чл. 59б и чл. 59в от ПОДСОС.

Чл. 14. По решение на Комисията се създава Работна група за именуване и преименуване на улици и общински обекти на територията на Столична община съставена от експерти и общински съветници, която разглежда постъпилите предложения и предоставя мотивирано становище относно предложеното име.

Чл. 15. Работата на Комисията се подпомага от служител на дирекция „Секретариат на СОС“.

**Председател на ПК по образование,
култура, наука и културно многообразие**

Малина Едрева