

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ТРАНСПОРТ И ПЪТНА БЕЗОПАСНОСТ ЗА МАНДАТ 2019-2023 ГОДИНА**

Приети на заседание на комисията, състояло се на 26.11 2019г. в изпълнение на чл. 47, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

**Чл. 1.** (1) Постоянната комисия по транспорт и пътна безопасност накратко Комисията към Столичния общински съвет изпълнява следните основни задачи:

1. Проучва потребностите на населението в областта на транспорта, транспортна инфраструктура и безопасността на движението и прави предложения за решаване на констатирани проблеми;

2. Подпомага подготовката на решенията на СОС чрез изготвяне на становища по проектите на решения, разпределени в комисията от председателя на СОС;

3. Осъществява текущ контрол върху дейността на общинските търговски дружества – транспортни оператори, и уведомява своевременно ръководството на СОС и кмета за текущото им състояние.

4. Осъществява контрол за изпълнение на решения на СОС .

**Чл. 2.** Дейността на Комисията се осъществява на основание разпоредбите на Глава VI от ЗМСМА и раздел VI на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет.

**Чл. 3.** (1) Заседанията на Комисията са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания на Комисията се провеждат във понеделник от 14,30 ч. в зала № 1, ет.2, в сградата на Столична община, ул. „Московска” № 33.

(3) Извънредно заседание на Комисията се свиква при необходимост от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ или от Председателя на СОС.

(4) Заседанията на Комисията са публични, освен изрично упоменатите като закрити, съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове, касаещи специфичната материя, обект на работата на Комисията.

**Чл. 4.** (1) Председателят на Комисията определя дневния ред на заседанието на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите Комисии и с Председателя на СОС.

(2) Заместник-председателите на Комисията подпомагат председателя при осъществяване на функциите му. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от него заместник – председател.

**Чл. 5.** (1) Дневният ред на редовното заседание на Комисията и материалите се предоставят на разположение на членовете на комисията не по-късно от 3 дни преди заседанието.

(2) В случаите по чл.3, ал. (3) членовете на комисията се информират за насроченото извънредно заседание най-късно 24 часа преди неговото начало.

(3) Дневният ред и материалите за извънредно заседание се предоставят преди началото на заседанието на комисията.

**Чл. 6.** (1) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от нейните членове. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове. При състав на комисията, който е от 13 общински съветника, за гласуването при условието на чл.51, ал.1 от ПОДСОС необходимият брой е от 5 човека.

(2) Заседанието на Комисията се открива от Председателя или от упълномощен заместник-председател, гласува се дневния ред, като по решение на Комисията може да се включат и точки, които не са били предложени в първоначалния проект за дневен ред.

(3) Разглеждането на всяка точка се извършва при спазване на следната процедура – представяне на доклада от вносителя или упълномощен от него представител, становища, мнения и предложения от членовете на Комисията, становища мнения и предложения от общински съветници, които не са членове на Комисията, но присъстват в залата, становища от експерти и консултанти, изказвания на заинтересовани лица, граждани и журналисти. Вносителят на доклада има до 5 минути време за изложение и изказване, след което се провеждат разискванията.

(2) Комисията не е задължена да разгледа въпроси, включени в дневния ред, ако вносителят или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

**Чл. 7.** Решенията на комисията се вземат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите членове на комисията.

**Чл. 8.** (1) Присъстващите на заседанието на комисията заинтересовани лица и журналисти са длъжни да спазват реда в заседателната зала и указанията на председателя на комисията. Те могат да изразяват мнения и

становища по отделни въпроси само след решение на комисията за тяхното изслушване в рамките на 3-минутно изложение.

(2) Присъстващите на заседанието на комисията граждани и журналисти се вписват в отделен списък по утвърден от Председателя на СОС образец, който се прилага към материалите от работата на комисията.

(3) Заинтересованите лица по разглеждани от комисията въпроси, могат да бъдат поканени на заседанието ѝ при необходимост.

(4) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто има на гражданите, като и на юридическите лица, като при неспазване на тези условия подлежат на съответната съдебна отговорност по действащото българско законодателство.

(5) Думата за изказвания, становища, предложения се дава от водещия заседанието.

Чл. 9. (1) За всяко заседание на комисията се води съкратен протокол, който в двудневен срок се оформя и подписва от председателя на комисията, присъстващите на заседанието заместник-председатели на комисията и от водещия протокола. При отсъствието на председателя на комисията, протоколът се подписва от определения по чл.4, ал.2 зам.-председател на комисията.

(2) Протоколите отразяват приетите решения и становища и начина на гласуване и се съхраняват в архива на СОС.

**Чл. 10.** Становищата на комисията се изготвят в двудневен срок, подписват се от председателя, при негово отсъствие от заместник - председателя на комисията, определен да ръководи заседанието и се предоставят на определената в доклада водеща комисия или на председателя на СОС.

**Чл. 11.** (1) За изпълнение на своите задачи комисията може да привлича външни лица като експерти и консултанти.

(2) Лицата по предходната алинея се утвърждават от председателя на СОС по предложение на Председателя на Комисията.

(3) Експертите и консултантите участват в заседанията на комисията и изразяват писмено или устно своето мнение, в зависимост от разглеждания проблем.

(4) Председателят на Комисията има право да възлага на експертите и консултантите изготвяне на писмени становища по определени проблеми и доклади, разглеждани от Комисията.

**Чл. 12.** Работата на Комисията се подпомага от служител на дирекция „Секретариат на СОС”.

**ПРЕДЕСЕДАТЕЛ НА  
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ  
ПО ТРАНСПОРТ И ПЪТНА БЕЗОПАСНОСТ:**

**/П/  
/Карлос Контрера/**