



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“**

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

**ДО**  
**Г-Н ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ДОКЛАД**

**от арх. Здравко Здравков**  
**главен архитект на Столична община**

**Относно:** Приемане на Отчет за изпълнение на Програма „Културно наследство“ на Столична община за 2021 г.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ГЕОРГИЕВ,**

Програма „Културно наследство“ (Програмата), която стартира през 2019 г. по инициатива на Кмета на Столична община, се осъществява по Правилата за работа, приети от Столичен общински съвет с Решение № 293 от 30.05.2019 г. на СОС. Програмният съвет е управителен орган на Програмата и се състои от представители на Столичния общински съвет, администрацията на Столична община, Министерство на културата, Регионален исторически музей – София и професионалните организации за архитектите в България. С Решения № 39 от 19.12.2019 г. и № 761 от 25.11.2021 г. на Столичния общински съвет беше актуализиран състава на Програмния съвет.

През 2021 г. дейностите по администриране на Програмата бяха ръководени от Програмния съвет на Програма „Културно наследство“ и координатора на Програмата.

Основната цел на Програма „Културно наследство“ е подкрепата на усилията на гражданското общество за опазване на недвижимото културно наследство на територията на Столична община и насърчаването на собствениците на недвижими културни ценности за извършване на

необходимите дейности по опазването, реставрацията, консервацията и социализацията им.

Програмата насърчава изготвянето на инвестиционни проекти за изпълнението на укрепителни, реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на обекти – недвижими културни ценности от категории „национално значение“, „местно значение“, „ансамбловое значение“ и „за сведение“.

Основните принципи на програма „Културно наследство“ са прозрачност, обективност и отчетност на финансирането. За тяхното спазване отговаря Програмен съвет, в който са включени широк кръг от експерти. Програмният съвет е органът, който приема плана за дейността, насоките и документацията за кандидатстване, одобрява кандидатите за финансиране. Функциите и отговорностите на Програмния съвет и неговия председател са подробно регламентирани в Правилата за работа на Програмата.

Реализирането на Програмата се подпомага от направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община и външни експерти.

В края на 2019 г. е проведена сесия за набиране на кандидати за финансиране по Програмата. Подадени са 9 (девет) заявления за кандидатстване по Програма „Културно наследство“ за различни по вид, предназначение и собственост сгради. Програмният съвет одобрява за финансиране 5 сгради, като собствениците на една от сградите оттеглят заявлението си, а единият от собствениците на втората сграда отказва да подпише договора за финансиране. На 12.10.2020 г. са подписани договори за три сгради:

- Национален студентски дом, пл. „Народно събрание“ № 10;
- Административна сграда – БАН, ул. „Московска“ №13-13А;
- Институт по балканистика с център по тракология – БАН; ул. „Московска“ № 45.

Пред 2020 г. е проведена процедура по реда на Закона за обществените поръчки за сключване на рамково споразумение с предмет: „Извършване на проучвателни, проектантски и други дейности, финансирани по Програма „Културно наследство“ на Столична община“. Сключено е рамково споразумение с 5 дружества/обединения. Проведени са и процедури по вътрешен конкурентен избор въз основа на сключеното рамково споразумение.

За трите сгради през 2021 г. са изпълнени следните дейности:

1. По отношение на Национален студентски дом, пл. „Народно събрание“ № 10:

Сключен е договор на 16.02.2021 г. между Столична община и „Новиза“ ЕООД с предмет: „Извършване на проучване и документиране, ексекутивно архитектурно заснемане и възстановяване на техническите чертежи на сградата, изготвяне на задание за проектиране, изработване

на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на сградата на Национален студентски дом, с идентификатор 68134.100.99.2, находяща се в УПИ VII, квартал 486, местност „Центъра – Зона А“ по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район „Средец“, пл. „Народно събрание“ № 10“. Изготвените проучване и документиране, екзекутивно архитектурно заснемане и възстановяване на техническите чертежи на сградата са съгласувани от Министерство на културата на 11.01.2022 г. Към момента е изготвено и задание за проектиране, което е внесено за съгласуване в Националния институт за недвижимо културно наследство.

2. По отношение на Административна сграда – БАН, ул. „Московска“ №13-13А:

Сключен е договор на 16.02.2021 г. между Столична община и „АЙВА-АРХУС-КОНТРОЛ“ ДЗЗД с предмет: „Обследване на сградата и съставяне на технически паспорт, изготвяне на задание за проектиране, изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на административна сграда с идентификатор 68134.405.20.1, находяща се в УПИ III – за БАН, кв. 50ба, местност „Център-Зона А-Север-София“ по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район „Оборище“, ул. „Московска“ № 13-13а“. Изготвените технически паспорт, конструктивно становище, доклад от обследване за енергийна ефективност, резюме, сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, заснемане по части „Архитектура“, „Геодезия“, „ОВК“, „Електро“ и „ВиК“ са съгласувани от Министерство на културата на 30.11.2021 г. Към момента е изготвено и задание за проектиране, което е внесено за съгласуване в Националния институт за недвижимо културно наследство.

3. По отношение на Институт по балканистика с център по тракология – БАН; ул. „Московска“ № 45:

Сключен е договор на 22.01.2021 г. между Столична община и „СИБА“ ЕООД с предмет: „Обследване на сградата и съставяне на технически паспорт, изготвяне на задание за проектиране, изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на административна сграда – Институт по балканистика с център по тракология, с идентификатор 68134.405.99.1, находяща се в УПИ VII – за административна сграда, кв. 502, местност „Център-Зона А-Север-София“ по плана на гр. София, с административен адрес район „Оборище“, ул. „Московска“ № 45“. Изготвените технически паспорт, конструктивно становище, доклад от обследване за енергийна ефективност, резюме, сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, заснемане по части „Архитектура“, „Геодезия“, „ОВК“, „Електро“ и „ВиК“ са съгласувани от Министерство на културата на 17.08.2021 г. Към момента е изготвено и задание за проектиране, което

е внесено за съгласуване в Националния институт за недвижимо културно наследство.

### **Сесия за набиране на заявления през 2021 г.**

За изпълнение на Програмата са изготвени и одобрени от Програмния съвет пакет от документи за кандидатстване от страна на собствениците на сградите. Пакетът е обявен на електронната страница на Направление „Архитектура и градоустройство“ и включва: методика за определяне на комплексната оценка на заявленията, насоки за кандидатстване, заявление за кандидатстване по Програмата, декларация за съгласие от всички собственици, проект на договор. Съгласно решение на Програмния съвет набирането на заявления стартира на 15.06.2021 г. с краен срок за подаване на заявление за кандидатстване до 31.08.2021 г. С решение на Програмния съвет от 18.08.2021 г. срокът за подаване на заявление за кандидатстване е удължен до 30.09.2021 г.

В резултат са подадени 21 (двадесет и едно) заявления за кандидатстване по Програма „Културно наследство“ за различни по вид, предназначение и собственост сгради.

След решение на Програмния съвет със заповед на Кмета на Столична община № СОА21-РД91-379/27.10.2021 г. е назначена Експертна комисия за оценка и класиране на подадените заявления за кандидатстване по Програмата. Комисията се състои от председател и 4 члена – правоспособен юрист, финансист и експерти в областта на опазване на недвижимото културно наследство съгласно чл. 17 от Правилата за работа по Програмата. На първото заседание на експертната комисия, проведено на 03.12.2021 г., са обсъдени и приети Вътрешни правила за работата на Експертната комисия за оценка и класиране на заявленията за кандидатстване. След запознаване със съдържанието на заявленията са определени индивидуалните оценки от всеки от експертите съобразно методика за определяне на комплексна оценка на заявленията. На последното заседание са определени и комплексните оценки на заявленията въз основа и на информация от НИНКН за статута на сградите и територията, върху която попадат, придружена с актове за декларирането/обявяването им за недвижими културни ценности, както режимите им за опазване. Съгласно правилата на Програмата и чл. 16, ал. 2 от Приложение № 2 към Решение № 293 по Протокол № 76/30.05.2019 г. на Столичен общински съвет за одобряване и финансиране на дадено заявление са представени положителни становища от кметовете на съответните райони (райони „Оборище“, „Средец“ и „Възраждане“).

Класирането на заявленията е както следва:

1. Жилищно-търговска сграда, б. на Иван Кацаров, бул. „Ст. Стамболов“ № 52 – 385 т.;
2. Жилищно-търговска сграда, ул. „Лега“ № 3 – 382 т.;

3. Жилищно-търговска сграда, б. на Райна Данаилова, бул. „Кн. Мария Луиза“ № 65 – 381 т.;
4. Жилищна сграда, б. на Нешо Салчев, ул. „Ген. Паренсов“ № 4 – 377 т.;
5. Сграда на б. кафене "Средец" /б. „Якобински клуб“/, ул. „Ив. Вазов“ № 6 – 358 т.;
6. Жилищно-търговска сграда, б. здание на Калпакчиев, бул. „Хр. Ботев“ № 101 – 357 т.;
7. Жилищно-търговска сграда, б. на Соломон Кокашвели, ул. „Княз Борис I“ № 143 – 356 т.;
8. Жилищна сграда, б. на инж. Йорданов, ул. „Добруджа“ № 7 – 355 т.;
9. Жилищна сграда, б. на Б. Нешев, ул. „Московска“ № 21 – 354 т.;
10. Жилищна сграда, бул. „Ал. Стамболийски“ № 22 – 354 т.;
11. Жилищно-търговска сграда, б. на Йосиф Колев, ул. „Пиротска“ № 38 – 350 т.;
12. Административна сграда, б. Германско застрахователно дружество "Орел", ул. „Алабин“ № 54 – 349 т.;
13. Жилищна сграда, б. на А. Лопатаров, ул. „Неофит Рилски“ № 68 – 329 т.;
14. Учебна сграда, б. 14-та прогимназия, сега 120-то основно училище, пл. „Папа Йоан Павел II“ № 7 – 318 т.;
15. Административна сграда, б. училище, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 148 – 302 т.;
16. Жилищна сграда, б. на д-р Пасхов, ул. „Аксаков“ № 18 – 295 т.;
17. Сграда, ул. „Искър“ № 18 – 246 т.;
18. Жилищна сграда с читалище "Иван Денкоглу", ул. „Лавеле“ № 23 – 216 т.;
19. НЧ "Братя Миладинови-1917", бул. „Цар Борис III“ № 375 – 195 т.;
20. Жилищна сграда, ул. „Дунав“ № 21 – 161 т.;
21. Жилищна сграда, ул. „Софроний Врачански“ № 1 – 159 т.

Сградите по т. 10, 11 и 12 не могат да бъдат допуснати до финансиране поради несъответствие на представените документи с изискванията на Програмата, а за сграда № 13 е подадено заявление за отказ от участие в Програмата.

На основание чл. 20, ал. 2 от Правилата за работа на Програмата (Приложение № 2 към Решение № 293 по Протокол № 76/30.05.2019 г. на Столичен общински съвет) Програмният съвет на заседанието си, проведено на 01.02.2022 г., одобрява за финансиране следните сгради:

1. Жилищно-търговска сграда, б. на Иван Кацаров, бул. „Ст. Стамболов“ № 52;
2. Жилищно-търговска сграда, ул. „Леге“ № 3;

3. Жилищно-търговска сграда, б. на Райна Данаилова, бул. „Кн. Мария Луиза“ № 65;
4. Жилищна сграда, б. на Нешо Салчев, ул. „Ген. Паренсов“ № 4;
5. Сграда на б. кафене "Средец" /б. „Якобински клуб“/, ул. „Ив. Вазов“ № 6;
6. Жилищно-търговска сграда, б. здание на Калпакчиев, бул. „Хр. Ботев“ № 101;
7. Жилищно-търговска сграда, б. на Соломон Кокашвели, ул. „Княз Борис I“ № 143;

Резервни обекти:

8. Жилищна сграда, б. на инж. Йорданов, ул. „Добруджа“ № 7;
9. Жилищна сграда, б. на Б. Нешев, ул. „Московска“ № 21;

Посочените сгради са утвърдени с Решение на Столичния общински съвет № 109/24.02.2022 г.

#### **Отчет на изразходваните финансови средства**

През 2021 г. от бюджета на Програмата са изразходвани финансови средства в размер на 61 892,56 лв., разпределени както следва:

- за плащания по договори – 48 428,92 лв.;
- за плащания на членовете на Експертната комисия за оценка и класиране на заявленията за кандидатстване – 13 079,64 лв.;
- за такси за съгласуване на документация – 384,00 лв.

За разходваните средства по Програмата е изготвен одит от независим одитор, чийто доклад е приложен към настоящия отчет.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 7, т. 3 и чл. 25, ал. 2 от Правилата за работа на Програма „Културно наследство“ на Столична община, приети с Решение № 293 по Протокол № 76/30.05.2019 г. на СОС, предлагам да бъде взето следното решение от Столичния общински съвет:

Приема отчет за изпълнение на Програма „Културно наследство“ на Столична община за 2021 г. съгласно Приложение № 1 от настоящото решение.

Приложения:

1. Отчет за изпълнение на Програма „Културно наследство“ на Столична община за 2021 г.
2. Одитен доклад

**ВНОСИТЕЛ:**

X

---

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПРОГРАМНИЯ СЪВЕТ

*Изготвил чрез АИСНАГ:*

*арх. Николай Каменов*

*директор на дирекция „Градско и пространствено планиране и недвижимо културно наследство“ и  
координатор на Програма „Културно наследство“*



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ПРОЕКТ**

### РЕШЕНИЕ №....

на Столичния общински съвет  
ОТ ..... ГОДИНА

За приемане на Отчет за изпълнение на Програма „Културно наследство“ на Столична община за 2021 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 7, т. 3 и чл. 25, ал. 2 от Правилата за работа на Програма „Културно наследство“ на Столична община, приети с Решение № 293 на СОС по Протокол № 76/30.05.2019 г.

### СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

#### РЕШИ:

Приема отчет за изпълнение на Програма „Културно наследство“ на Столична община за 2021 г. съгласно Приложение № 1 от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичен общински съвет, проведено на ....., Протокол № ....., точка .... от дневния ред, по доклад № ..... и е подпечатано с официалния печат на Столичен общински съвет.

Председател на  
Столичния общински съвет

Георги Георгиев

Директор на Дирекция  
„Правно-нормативно обслужване“  
към Направление  
„Архитектура и градоустройство“

X

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ПНО"

Изготвил чрез АИСНАГ:

арх. Николай Каменов

директор на дирекция „Градско и пространствено планиране и недвижимо културно наследство“  
и координатор на Програма „Културно наследство“