



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, вл. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg.



Столична община

Входящ №

СОА21-ВК66-4282-[1]

Регистриран на 13.05.2021

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



ДО

Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Д О К Л А Д

От: Стефан Марков – общински съветник и Председател на СУСОПФ
Дончо Барбалов – зам.-кмет на СО и управител на СОПФ

Относно: Приемане на Годишна програма на Специализирания общински приватизационен фонд за 2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На свое заседание, проведено на 13.05.2021 г. Съветът за управление на Специализирания общински приватизационен фонд обсъди проект на Годишна програма на Специализирания общински приватизационен фонд за 2021 г., внесена с писмо № СОА21-ВК66-4282 от 10.05.2021 г. от Стефан Марков – общински съветник и председател на Съвета за управление на Специализирания общински приватизационен фонд и Дончо Барбалов – зам. кмет на СО и управител на СОПФ.

Програмата е изготвена и структурирана съобразно Правилника за организация и работа на СОПФ.

След обсъждане, със свое решение Съветът за управление на Специализирания общински приватизационен фонд прие Годишната програма за работа на Фонда за 2021 г. и я представя на вниманието на Столичния общински съвет за утвърждаване и приемане.

Приложения:

1. Проект на решение
2. Годишна програма на Специализирания общински приватизационен фонд за 2021 г., внесена с вх. № СОА21-ВК66-4282/10.05.21 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СУ СОПФ:**

.....
(СТЕФАН МАРКОВ)

**ЗАМ.-КМЕТ НА СО И
УПРАВИТЕЛ НА СОПФ:**

.....
(ДОНЧО БАРБАЛОВ)





СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2021 година

За: Приемане на Годишна програма на Специализирания общински приватизационен фонд за 2021 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 3, ал. 1, т.2 и т.3 и чл.5 от Правилника за организация и работа на Специализирания общински приватизационен фонд,

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема **Годишна програма** на Специализирания общински приватизационен фонд (СОПФ) за 2021 г., съгласно Приложение № 1
2. Искания за финансиране със средства от Специализирания общински приватизационен фонд през 2021 година и тяхното обсъждане да се извършва в съответствие с приетите с Решение № 638 по Протокол № 23 от 23.10.2008 г. на СОС Критерии за подбор и оценка на проекти и обекти.

Настоящото решение е прието на ___ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2021 г., Протокол № _____ от _____ 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:** _____

Елен Герджиков

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Към доклада за: Приемане на Годишна програма на Специализирания общински приватизационен фонд за 2021 г.

1. Годишна програма на Специализирания общински приватизационен фонд за 2021 г.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СПЕЦИАЛИЗИРАН ОБЩНСКИ ПРИВАТИЗАЦИОНЕН ФОНД

ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА

**СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ОБЩНСКИ
ПРИВАТИЗАЦИОНЕН ФОНД**

за 2021 година

София, май 2021 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишната програма (ГП) на Специализирания общински приватизационен фонд (СОПФ) се изготвя на основание чл. 16 и чл. 17 от Правилника за организацията и работата на Специализирания общински приватизационен фонд (ПОРСОПФ)

С влизането в сила на Закона за публичните финанси, считано от 01.01.2014 г. паричните постъпления от приватизацията на общинското участие в капитала на търговски дружества, на обособени части от имуществото на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, както и на обекти по чл. 1, ал. 2, т. 6 постъпват по бюджета на СО и се разходват по реда на чл. 127, ал. 3 от ЗПФ.

ГП на СОПФ за 2020 г. е приета с решение **467 по протокол 21 от 08.10.2020 г.** кореспондира с решение № 42 заседание № 8 т. 6 от 06.02.2020 г. за приемане на бюджета на СО за 2020 г. и Годишния общински план за работа по приватизация и следприватизационен контрол за 2020 г. – 2021 г. на СОАПИ, одобрен с решение № 422 по протокол 20 от 24.09.2020 г.

I. РЕЗЮМЕ на ИЗПЪЛНЕНИЕТО на ПРОГРАМАТА на СОПФ за 2020 г.

Правилникът за организацията и работата на СОПФ, определя формата, структурата и съдържанието на годишните програми на Фонда. Задължителен елемент е включване на кратко резюме за изпълнението ѝ през предходната отчетна година.

С ГП на СОПФ за 2020 г. бе разчетено да се приемат решения за финансиране с източник СОПФ до **3 000 000 лв.**, в т.ч. по направления „Инвестиции и придобиване на ДМА“ 90% от ресурса или **2 700 000** млн. лв. и по направление „Портфолио“ – 10 % или **300 000 лв.**

Направление „Придобиване на ДМА“ е предназначено за финансиране на проекти и обекти, съответстващи на стратегиите и програмите за развитие на СО и за финансиране на обекти и проекти от общинската програма за капиталови разходи. Тук се отнасят разходи с изключително инвестиционно предназначение – изграждане и разширяване на училища и детски градини, екологични обекти от зелената система на града, инвестиции в транспортната инфраструктура, детски и спортни площадки и игрища, основни ремонти и осъвременяване материалната база на здравните заведения на Столична

община, обекти с културно-историческо значение, оборудване на системите за обществена сигурност и аварийна помощ и превенция от негативни процеси и явления, за инициативи и проекти в социалната сфера.

Направление „Портфолио“ дава възможност средства от СОПФ да се ползват като дялово участие на СО в проекти и програми, финансирани със средства от Европейския съюз. Допуска се, след одобрение от СОС, част от ресурса да се влага във финансови проекти, целящи увеличаване приходите на Фонда.

Основните констатации относно изпълнението на Годишната програма на СОПФ през 2020 г. са следните:

Наличността от средства в началото и края на годината прогресивно намалява от 23,7 млн. лв. до 14,9 млн. лв., което е спад от над 8,8 млн. лв. Наличността гарантира плащания по взети в периода 2017 г. - 2020 г.

Приходите в СОПФ през 2020 год. са скромни - **1,12 млн. лв.** при разчет по Програмата **3 млн. лв.** Те са от приватизационната дейност на СОАПИ – реализирани са 10 сделки за продажба на сгради и имоти. Сделките са скромни по обем и са следствие от пандемичната криза и от предлагане на инвестиционно неатрактивни имоти. През 2020 г. няма приходи от лихви, санкции и неустойки, наложени от СОАПИ. Приходи от възстановени заеми през 2020 г. на са постъпили.

Общата сума на **разходите** на СОПФ през 2020 г. е **9, 9 млн. лв.** Осчетоводени разходи на Фонда за 2020 г. по години на приемане на решения са : за 2017 г. - 134 х. лв., за 2018 г. – 4, 35 млн. лв., за 2019 г. – 4, 2 млн. лв. и за решения от текущата 2020 г. 1, 24 млн. лв.

По бенефициенти, разходите са **4, 2 млн. лв.** за обекти и проекти от КП на СО и за обекти на районите **4, 95 млн. лв.** Районните администрации усвояват целеви средства за изграждане на нова детска градина в р. Лозенец, за изграждане на физкултурни салони към общински училища в районите Връбница, Нови Искър, за пристрояване на помещения в детски градини в районите Красно село, Триадица, Студентски, Витоша, Лозенец и Връбница. Изпълняват се дейности по ремонт и рехабилитация на детски и спортни площадки, подобряване на парковата среда, изграждане на модулни жилища в кв. Факултета и други дейности.

През 2020 г. се доставиха 15 бр. трамвайни мотриси втора употреба за „Столичен електротранспорт“ ЕАД на стойност **586, 6 х. лв.** Други **240 х. лв.** се усвоиха за строително-ремонтни работи в сгради на дружеството.

СУСОПФ следи за поддържане на Фонда в състояние на незабавна ликвидност. Решенията за финансиране, приети от СУСОПФ са три на обща стойност **2 324 200 лв.** при годишен разчет за **2 700 000 лв.** Прието е едно решение за отмяна на финансиране за **1 млн. лв.**, предназначени за старт на строителството на нова детска градина в р. Лозенец поради получаване на целеви средства от Републиканския бюджет за обекта.

Общата стойност на предстоящите плащания за преходни обекти през 2021 г. е **14, 3 млн. лв.**

II. ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА на СОПФ за 2021 г.

Разходването на средствата с източник СОПФ кореспондира с приетите от СОС стратегии, програми по направления образование, вкл. сграден фонд на училища и детски градини, екология и зелена система, транспорт и транспортна на инфраструктура, здравеопазване.

Инфраструктура на образованието

Основен приоритет за Столична община е и остава образованието. Финансирането от СОПФ е в изпълнение на приетата с Решение № 220 по Протокол № 10 от 17.03.2016 г. Общинска стратегия за образование 2016 – 2023 г., за основните направления, целите и мерките за развитие на системата.

СО разполага с 221 институции за предучилищно образование, в т.ч. 214 детски градини с над 44 300 деца; 177 общински училища с над 112 500 ученици, „Защитено училище“ в р. „Панчарево“ и пет „Средищни училища“ в районите „Надежда“, „Нови Искър“ и „Панчарево“.

Модернизирането на сградния фонд е инвестиционен приоритет на Столична общината. Преобладаващата част от сградния фонд за училищно образование е изграден през 20-ти век и се налага обновяване и разширяване на материалната база с оглед осигуряване на уют и удобство за децата, съвременни модерни условия за образование на младото поколение и работещите в системата на образованието.

Екология, зелена система и земеползване

Ангажимент на Столична община е устойчивото развитие на градската и околната среда и предвижда мерки и действия за подобряване качеството на

атмосферния въздух, опазване чистотата на водите, съхраняване на горите, превръщането на парковете, градините и зелените пространства в желана зона за отдих. То е предпоставка за реализация на приетите от СОС стратегическите документи като „Областна стратегия за развитие на София-град 2014 – 2020 г.“, „План за намаляване на шума в околната среда на агломерация София“, „Програма за управление на отпадъците на Столична община 2015 - 2020 г.“ и други.

Транспорт и транспортни комуникации

Програмата за развитие транспортно-комуникационната система на София и СО е насочена изграждане и поддържане на транспортна инфраструктура, гарантираща високо ниво на мобилност. Тя акцентира на баланс и свързаност на видовете транспорт, на координация с междуградските и международните превози.

Столично общинско здравеопазване

Осигуряване на добри медицински услуги също е приоритетна задача на Столична община работи. В София функционират общински лечебни заведения за извънболнична помощ и болнична помощ, от които 4 многопрофилни болници, 2 акушеро-гинекологични болници за активно лечение, 5 болници за долекуване, 21 бр. диагностично-консултационни центрове (ДКЦ), 2 бр. медицински центъра за доболнична помощ, 2 бр. дентални центрове, Център за психично здраве и Център за кожно-венерически заболявания. Системата на общинското здравеопазване изпълнява политиката на СОС за удовлетворяване здравните потребности на населението в условията на пандемия и конкуренция на частния сектор.

Култура, спорт и превенция на зависимости

Стратегията на СО в областта на културата, спорта и превенцията от зависимости цели да утвърди София като древен и модерен град. Предизвиква гражданите за участие в културните прояви, за създаване на качествени културни продукти и услуги, на условия за спорт и занимания на открито за деца и възрастни, за достъп до общинска инфраструктура със спортно – развлекателно предназначение и за обновяване базата на общински културни

институции – театри, музеи, галерии и други културни институти. Не на последно място, инвестициите в тази сфера целят и превенция на младите хора от зависимости.

Социални дейности и интеграция на хора с увреждания

Областната стратегия за развитието на социалните услуги в област София (2016 – 2020 г.) е разработена като секторна политика и е одобрена от Областния съвет за развитие. Целта ѝ е разкриване на социални услуги, отговарящи на потребностите на хората в целевите групи. Основната визия е да продължи да се развива модерна система от достъпни социални и интегрирани услуги, повишаващи качеството на живот на децата и семействата, местните общности, групи лица в риск, подкрепящи тяхната пълноценна реализация и самостоятелност и същевременно, отговарящи на реалните нужди с осигурен равен достъп и подобряване на качеството.

Електронно управление

Стратегическите цели в това направление са за предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса, интеграция на информационните процеси и популяризиране, достъп и участие.

Финансов ресурс на Годишната програма 2021 г.

Общият размер на прогнозните приходи в ГОПРП за **2020-2021 г.** се очаква да бъдат в размер до **7 200 000 лв.** При отчитане проблемите с очакваните приходи и особено изключително рядкото, почти епизодичното сключване на сделки за над 600 х. лв., прогнозните приходи за 2020-2021 г. ще се счита успешен за СОС, ако попадне до определения по-горе очакван размер, но не по-малко от **5 000 000 лева.** При подготовката на годишната програма на СОПФ следва да се предвидят буфери, за да могат успешно да се завършат предвидените проекти.

За изминалата 2020 г. СОАПИ реализира приходи за 1, 2 млн. лв. Базирайки се на прогнозата за приходи в ГОПРП, стойността на разполагаемия ресурс на СОПФ през 2021 г. следва да достигне **5 500 000 лв.**

Рисковете, които се вземат предвид при прогнозното определяне на размера на приходите от приватизацията и постъпването им във времето през 2021 г. са:

- очакваните социално-икономически последици от пандемията COVID-19 посочени в пролетните прогнози на ЕК за България и тяхното негативно отражение в приватизационния процес в столицата.
- анализът на произхода на средствата, с които се участва в приватизацията на общинската собственост в София се извършва кредитния ресурс около 50%, а останалата част е депозитен;
- намаляването на инвестиционната активност причини и известен спад в цените на приватизационните сделки (особено в цените на недвижимите имоти и в цените на активи, свързани с търгуеми аналози на фондовите борси);
- изпълнението на приходната част зависи на практика от успешния (или неуспешния) резултат от финализирането на една или две по-големи сделки. Това съставлява риск както при прогнозирането на приходите в програмата, така и при практическото изпълнение на свързаната с нея инвестиционна програма на СО.

С ГОПРП за 2020 г. – 2021 г. се залагат 90% приходи от сделки за обекти, за които са открити процедури за приватизация и е определен методът на приватизация, 10% от сделки за нововключени обекти и от сделки за обекти със заведени дела, или за които не са открити процедури за приватизация или не е определен методът на приватизация.

За реализирани продажби на активи от СОАПИ по предложения на районните кметове, същите могат да кандидатстват с предложения в СУСОПФ за суми в размер до 30 % от стойността на реализираните продажби.

При подготовката на годишната програма на СОПФ следва да се предвидят буфери, за да могат успешно да се завършат предвидените проекти.

Съгласно Закона за приватизация и следприватизационен контрол паричните постъпления от приватизацията на общинското участие в капитала на търговски дружества, на обособени части от имуществото на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, както и на обекти по чл. 1, ал. 2, т. 6 от ЗПСК постъпват по бюджета на общината и се разходват по реда на чл. 127, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

III. ГОДИШЕН ПРОГНОЗЕН АНАЛИЗ НА РАЗХОДИТЕ ПРЕЗ 2021 Г.

Прогнозните разходи по Годишната Програма на Специализирания общински приватизационен фонд се формират от два компонента – предстоящи плащания по преходни обекти и приети решения за финансиране през текущата година.

1. Плащания за преходни обекти

Видно от Отчета на СОПФ за 2020 г. остават дължими плащания през 2021 г. за **14, 3 млн. лв.** Сумата на плащанията се формира на база сключени договори със строители и доставчици след провеждане на процедури за обществени поръчки и представлява сумата от остатъчни (по обекти) плащания за всички бенефициенти – Столична община и районни администрации. Масата на тези плащания е променлива величина, съответстваща на линейните графици за реализация на обектите.

2. Решения за финансиране през текущата година

Решенията за финансиране се приемат от Столичния общински съвет. Бенефициентите, общата сума и годишното разпределение на финансирането по години (ако има такава) се предлагат с доклади на Съвета за управление на СОПФ. Съгласно чл. 3 от Правилника за организацията и работата на СОПФ, постъпилите и регистрирани искания за финансиране от правоимащите – общински съветници, кмета на СО, заместник-кметовете, секретаря на СО и главния архитект на София се разглеждат на заседания на СУСОПФ.

С оглед изискванията на Закона за публичните финанси, СОПФ следва да се поддържа в състояние на незабавна ликвидност и при спазване принципите на бюджетно програмиране, общата прогнозна сума на решенията за финансиране през настоящата година, с включен минимален резерв на следва да надвишава 5, 2 – 5, 5 млн. лв.

3. Финансов буфер

Практика на СУ СОПФ в последните години е да определя средствата, представляващи финансов буфер. За 2021 г. се предлага за буфер стойността на дължимия заем на бюджета от 3, 4 млн. лв.

IV. СТРУКТУРА НА ПРОГРАМАТА ПО НАПРАВЛЕНИЯ

В съответствие със Закона за приватизация и следприватизационен контрол е допустимо средствата на Фонда да се разпределят условно и съобразно спецификата на разходите по направления на ползване. Направленията се структурират с решение на управляващия орган – СУ СОПФ.

С Годишната програмата на СОПФ за 2021 г. се предлага да се приемат решения за финансиране с източник СОПФ максимум до **5 500 000 лв.**, в т.ч. по направления както следва :

IV.1 ИНВЕСТИЦИИ И ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА - 90 %

През направление „Придобиване на ДМА" се финансират проекти и обекти, съобразно стратегиите и програмите за развитие на СО и отчасти като допълващо финансиране на Общинската програма за капиталови разходи. в т.ч. ново строителство, разширяване и основни ремонти на обекти от инфраструктурата на образованието, зелената система, транспортната инфраструктура и други. Отново важна позиция в програмата и през 2021 г. ще са инвестициите в здравеопазването и социалната сфера.

Постоянен разход през последните повече от 10 години е със средства от СОПФ се финансират годишните ремонти на училищни сгради и детски градини на стойност 1, 9 – 3, 2 млн. лв.

За 2021 г. се предлага за направление „Инвестиции и придобиване на ДМА“ да се **заделят 90 % от сумарния годишен ресурс или не повече от 5 000 000 лв., в т.ч. около 60 % от тях за СМР (ново строителство и основни ремонти) в инфраструктурата на образованието, равняващи се на 3, 0 млн. лева.**

На основание чл. 127 от Закона за публичните финанси, средствата от Фонда могат да се разходват изключително за инвестиционни цели, което изключва плащания за текущи разходи като трудови възнаграждения, осигуровки, външни услуги.

IV.2 ПОРТФОЛИО НА ФОНДА - 10 %

Със средства от портфолиото и по решение на СОС, временно свободните средства могат да се ползват като безлихвен заем на общината, за

общинско съфинансиране и авансово финансиране на проекти по програми на Европейския съюз.

Разчетените средства за 2021 г. по направление „Портфолио” са със структурен дял 10 %, или годишен разполагаем ресурс до **500 000 лв.**

В правомощията на СУ СОПФ е да преразпределя средствата по описаните в Програмата направления на финансиране.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ ПО ПРОГРАМАТА

1. В съответствие с чл. 3, ал. 2 от Правилника за работата на СОПФ, вносителите на доклади с искания за финансиране са общинските съветници, кметът на Столична община, заместник-кметовете на Столична община, секретарят на СО, главният архитект на София и кметовете на райони.

2. Вносителите обосновават аргументирано пред СУ СОПФ неотложната нужда от средства по проекти и обекти за финансиране през 2021 г.

3. Вносителите на представят доклади с обосновки към тях, включително:

- разпределения на средствата по крайни бенефициенти,
- линейни графици за изпълнение на проектите,
- календарни графици за предстоящите плащания,
- количествено-стойностни сметки,
- титулни списъци на обектите за финансиране,
- графични материали и други.
- Количествено-стойностните сметки имат индикативен характер и задължително съдържат името и подписа на изготвилния, подпис и печат на вносителя.

4. СУСОПФ е в правата си да ревизира в дълбочина и да коригира стойностите по представените от вносителите количествени сметки.

5. Вносителите гарантират, че обектите ще се изпълнят и въведат в експлоатация в обявените пред СУСОПФ.

6. Бенефициентите представят в края на 2021 г. в СУСОПФ документи за извършените разходи съобразно нормативната уредба в страната.

7. Конкретният размер на финансирането се предлага на СОС от СОПФ, след представяне и обосноваване на прогнозните разходи от вносителите.

8. Всички предложения за финансиране с източник СОПФ се обсъждат и предлагат на вниманието на СОС в съответствие с одобрените критерии за подбор на проекти.

9. С решенията на СОС се определя максималния размер на финансирането. Разликата между разрешеното финансиране и осчетоводените разходи **не са икономия за бенефициента и с тях се разпорежда единствено СУСОПФ.**

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ПО ПРОГРАМАТА:

§ 1. Общата сумарна стойност на всички проекти и обекти не може да надвишава разпределените с Програмата за 2021 г.

§ 2. Отпадането на обекти от поименните списъци и включването на нови обекти се извършва със санкция на СОС по предложение на СУСОПФ.

§ 3. Дневният ред на заседанията на СУ СОПФ се предлага от Председателя на СУ СОПФ.

§ 4. СУ СОПФ определя графика за обсъждане на искания за финансиране съобразно наличностите по сметката на Фонда.

§ 5. Подборът на обекти и проекти за финансиране със средства от Фонда се основава на приети критерии, одобрени с решение на СОС. Докладите до СУСОПФ са структурирани съгласно изискванията на Правилника за организацията и работата на СОПФ. Към докладите задължително се прилагат допълнително илюстративни материали – обосновки, проекти, разчетни количествено-стойностни сметки, ценови анализи и проучвания, чертежи (ако е необходимо), графични материали, снимков материал и други.

§ 6. Всички постъпили искания за финансиране се вписват в Регистъра на СОПФ, който от 2019 г. се води в електронен формат.

§ 7. С решенията на СОС се определя горната граница на финансиране. Действителният размер на финансирането е договореното с фирмите след провеждане процедурите по ЗОП, като разликата до одобреното от СОС финансиране остава на разпореждане на СУ СОПФ.

§ 8. Бенефициентите информират незабавно СУСОПФ за решения с финансиране от СОПФ, **за които по обективни причини не е възможно да започне строителството или извърши доставката** и внасят предложения за промяна или отмяна на същите.

§ 9. СУ СОПФ възлага и извършва проверки по всяко време за правомерното усвояване на средствата на Фонда, вкл. с участието на Столичния инспекторат, експерти на СО и Фонда. При констатиране на пропуски или нарушения се вземат решения за отмяна или промяна на вече гласувани решения и при нужда чрез СО се сезират компетентните органи;

§ 10. При промяна на финансовата и стопанската конюнктура, СУ СОПФ внася в Столичния общински съвет предложения за изменение и допълнение на Програмата.

§ 11. Решенията за финансиране се считат за изпълнени след:

- представяне на документи, удостоверяващи провеждане процедури по ЗОП, избор на изпълнител и сключване на договор за възлагане, представяне на документи за разходи, протоколи с актове, сертификати, фактури за цени на материали и други
- осчетоводяване на разходите и вписване на новосъздадените активи в годишните балансите на СО и районите и пререгистрация на капитала на търговски дружества с общинско участие.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СЪВЕТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ОБЩНСКИ
ПРИВАТИЗАЦИОНЕН ФОНД:**


СТЕФАН МАРКОВ

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА И
УПРАВИТЕЛ НА СОПФ:**


ДОНЧО БАРБАЛОВ

Изготвил: Б. Секиранов, Секретар на СОПФ