



ДО

**Г-Н ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ - ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

ЧРЕЗ

**Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

относно: Питане с рег. № СОА21-ВК66-1585/15.02.2021 г.

В деловодството на район „Красно село“-СО, чрез г-н Елен Герджиков, Председател на Столичен общински съвет, е постъпило Питане от г-н Георги Георгиев-общински съветник с рег. № РКС21-ВК08-302/16.02.2021 г. (рег. № СОА21- ВК66-1585/15.02.2021 г. в деловодството на Столична община) относно отчет за изпълнението на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. в район „Красно село“.

С него, на основание разпоредбите на чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, във връзка с чл. 129, ал. 2 от ПОДСОС, питащият е помолил органа на изпълнителна власт в район „Красно село“-СО, в качеството му на кмет на района, да му предостави **„следната информация, касаеща финансовите аспекти на програмата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“:**

- 1. Сключените договори със съответните специалисти, чрез които се изпълнява програмата, вкл. и лица от районната администрация.**
- 2. Информация относно изплатените възнаграждения, във връзка с изпълнение на програмата, вкл. и на служители на районната администрация и свързани с тях лица.**
- 3. Информация относно изплатените [?], във връзка с изпълнение на програмата, на органите, ръководещи районната администрация и свързани с тях лица.**
- 4. Информация за общата стойност на разходите и индивидуалните разходите направени от предоставения бюджет на програмата.“**

По този повод, след като се запознах и разгледах внимателно и обстойно съдържанието на постъпилото запитване относно **финансовите аспекти на програмата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“** – предоставям следния обобщен отговор по зададените въпроси, посочени по-горе:

На 20 март 2020 г., на основание чл. 17, ал. 3 от Постановление № 79 на МС от 2014 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г. и чл. 12, ал. 1 от Вътрешните правила за работа на Комитета за наблюдение на ОП РЧР, е иницизирана процедура за неписъствено вземане на решения.

С писмената процедура е предложено на състава на КН на ОП РЧР да съгласува Второ изменение на Индикативна годишна работна програма за 2020 г.

В срока, определен за получаване на становища по изменението на Индикативна годишна работна програма, на първи етап от писмената процедура за вземане на решения е получено становище от НСОРБ, касаещо само операция „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“.



В резултат от това обстоятелство, приемайки някои от направените коментари, Управляващият орган на ОП РЧР:

- пренасочва **25 млн. лева** от планираната в ИГРП процедура „Укрепване на общински капацитет“ в рамките на приоритетна ос 3 към Компонент 3 на процедура „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“;

- приема, че районите на Столична община може да бъдат сред допустимите кандидати по Компонент 3 на операцията;

- приема промени в раздел „Допустими дейности“, с които се допуска съдействие за заплащане на битови сметки и за заявяване и получаване на неотложни административни услуги.

След нанасяне на тези промени и на основание чл. 21, ал. 4 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. е стартиран втори етап на писмената процедура, в рамките на който не са постъпили отрицателни становища.

В резултат от проведената процедура за неприсъствено вземане на решения КН на ОП РЧР съгласува Второ изменение на Индикативна годишна работна програма за 2020 г.

Повече информация по въпроса може да намерите на: <https://esf.bg/komitet-zanablyudenie/> (Писмена процедура на КН по ОПРЧР 2014-2020 - март 2020 г. – 4).

В същата връзка, в края на м. март 2020 г., от официалната е-страница на поддържаната от Министерски съвет на Република България „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020“ (ИСУН) е отправена публична покана за кандидатстване по процедура **BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“** (ОП РЧР) 2014-2020 с краен срок до 28.04.2020 г., 17:30 часа.

В последствие, на 30.03.2020 г., предходно обявеният краен срок за кандидатстване по Програмата е удължен до 29.05.2020 г., 17:30 часа.

Пълният комплект документи, заедно с изменените Условия за кандидатстване, е публикуван на официалната е-страница на ОП РЧР (<https://esf.bg/procedures/patronazhna-grizha-za-vazrastni-hora-i-lica-s-uvrezhdanija-komponent-3/>) и ИСУН (<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/InfoEnded/41a9d860-d17a-4d5a-b55a-6cf8fec1ad52>).

Именно запознавайки се с тях, всеки, който проявява интерес по темата би могъл да разбере, че **посочената Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със специфична цел „Намаляване броя на възрастните и хората с увреждания, настанени в институции чрез предоставяне на социални и здравни услуги в общността, включително услуги за дългосрочна грижа“ СЕ РЕАЛИЗИРА по Приоритетна ос № 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, Инвестиционен приоритет № 3 „Подобряване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. И ПРИЛАГА в следната институционална рамка:**

1. Управляващ орган:

Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 е Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ на Министерството на труда и социалната политика. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОП РЧР 2014-2020, съгласно Регламент № 1303/2013г. и Решение на МС №



823/21.10.2015 г.

2. Кандидати за безвъзмездна финансова помощ:

„Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

3. Партньори:

„Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.

4. Сертифициращ орган:

Сертифициращ орган по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 е дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите, съгласно Решение на МС № 823/21.10.2015 г. Съгласно чл. 126 от Регламент № 1303/2013 г., Сертифициращият орган е отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването, че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от управляващия орган.

5. Одитен орган:

Одитен орган на ОП РЧР, съгласно Решение № 792/17.12.2013г. на МС е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Съгласно чл. 127 от Регламент № 1303/2013 г., Одитният орган е отговорен за извършването на одити на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма.

6. Централно координационно звено:

Дирекция „Централно координационно звено“ на Министерския съвет е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Договора за партньорство на Република България за програмния период 2014-2020 г. в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната.

При нея, **финансовата помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност – по следния, предварително определен начин и ред:**

1. Управляващият орган на програмата изпраща проектите на документи – насоки за кандидатстване и/или други документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на конкретните бенефициенти за предложения и възражения. Срокът за изпращане на предложения и възражения от страна на конкретния бенефициент е 3 дни, считано от получаване на документите.

2. На основание чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. ръководителят на управляващия орган на програмата, утвърждава при условията и по реда на чл. 26, ал. 1, 3 и 5 ЗУСЕСИФ насоки и/или друг документ, определящи:

- условията за кандидатстване;
- условията за изпълнение на одобрените проекти.

3. На основание чл. 26, ал. 6 от ЗУСЕСИФ и чл. 23 от ПМС 162/05.07.2016 г. утвърдените документи се изпращат на конкретните бенефициенти заедно с поканата за



участие в процедурата чрез директно предоставяне и също се публикуват на страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и в ИСУН 2020.

4. Конкретният/ите бенефициент/и предоставят проектно предложение в съответствие с утвърдените Условия за кандидатстване.

5. Проектни предложения се подават чрез формуляр за кандидатстване при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ, чл. 6 на ПМС 162/05.07.2016 г. и утвърдените за конкретната процедура документи.

6. Проектното/ите предложение/я се оценява/т в срок до три месеца от датата на подаването им или от крайния срок за подаването им, ако такъв е посочен в утвърдените документи, съгл. чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г..

7. На основание чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ и чл. 24, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването се извършва по реда, определен в утвърдените документите за съответната процедура.

8. На основание чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. в утвърдените документи като задължителен елемент на оценяването се предвижда оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния бенефициент за изпълнение на съответния проект.

9. На основание чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕСИФ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.

10. На основание чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕСИФ решението на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрено проектно предложение и за системен проект се обективира в административен договор с бенефициента, съответно в заповед, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Одобреният проект и утвърдените документите за всяка процедура в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора, съответно от заповедта. В случай на промяна в Условията за кандидатстване, Конкретните бенефициенти ще бъдат информирани писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.

Дейностите по проекта се изпълняват на територията на Република България, а общата цел на процедурата е подобряване на качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им.

Безпрецедентните предизвикателства, свързани с пандемичен взрив на заболяването от вируса COVID-19 наложиха мобилизиране на допълнителни публични ресурси за превенция и осигуряване достъпа до услуги на уязвими лица, вкл. хора с увреждания или в невъзможност от самообслужване, които са застрашени в най-голяма степен от корона вируса, както и за лица в карантинен период.

Предвид целевата група, е идентифицирана голяма нужда от предоставянето на услуги по домовете в контекста на създалата се извънредна епидемична ситуация в страната. Дейностите по процедурата са насочени към възрастни хора над 65 г. с ограничения или невъзможност за самообслужване, както и към хора с увреждания и техните семейства, хора, които са поставени под карантина от здравните власти и за които има социална необходимост от почасови услуги като по този начин се защитава обществения интерес и се отговаря на нуждите на населението от превенция разпространението на COVID-19.

Чрез изпълнение на дейностите по процедурата се подкрепят мерките по време на въведеното извънредно положение и съпътстващия го наложителен период на социална



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "КРАСНО СЕЛО"

1612 София, бул. "Цар Борис III" 124, тел.: 02/895 11 00, факс: 02/895 11 72
www.krasnoselo.net

изолация на територията на цялата страна, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда с цел ограничаване контактите между хората, като бъдат подкрепени лицата, които са застрашени в най-голяма степен от COVID-19. След обявяването на извънредно положение в страната значима част от предоставяните публични услуги са затворени или достъпът до тях е силно ограничен. В страната работят единствено магазини за хранителни стоки, аптеки и банкови офиси. Предвид разпоредбите за ограничаване движението на хора е необходимо местните власти да създадат условия за осигуряване на жизнено важи продукти за населението с цел неговата защита.

Операцията има за цел и да осигури допълнителни публични ресурси за превенция и подпомагане достъпа до услуги на уязвими лица, хора с увреждания в невъзможност за самообслужване, лица в карантинен период и други дейности, пряко свързани с опазване здравето на лицата, които са застрашени в най-голяма степен от COVID-19.

Разпространението на вируса създаде изключителна ситуация от значение за целия ЕС. Това обстоятелство наложи всички налични ресурси на равнище ЕС и държавите-членки да бъдат мобилизирани за преодоляване на безпрецедентните предизвикателства, свързани с неговото избухване – чрез предприемане на конкретни мерки за подкрепа и защита на най-уязвимите от заразяване лица.

Конкретни бенефициенти на процедурата са всички общини в Република България с изключение на Столична община.

Предоставянето на услуги във връзка с превенция на уязвими групи от населението от последиците от COVID 19 в нейната територия е поверено на районните общински администрации.

Необходимата правна възможност за реализация на посочената визия е създадена с Решение № 147 по т. 21 от Дневния ред на Извънредно заседание № 11 на Столичния общински съвет, проведено на 16 април 2020 г., взето по Доклад вх. № СОА20-ВК08-4735/2/10.04.2020 г. относно даване на съгласие районните администрации да кандидатстват самостоятелно и в партньорство по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. (обявено на 22.04.2020 г. и влезнало в законна сила на 07.05.2020 г.).

Към същия момент, процедурата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ се реализира в три компонента:

По Компонент 1 конкретен бенефициент е Министерство на здравеопазването и по него е разработена програма/методика за предоставяне на патронажната грижа, стандарти за качество на услугата, както и програма за обучение на медицинските специалисти и специалистите в областта на социалните услуги, предоставящи патронажната грижа.

По Компонент 2 се изпълняват договорите по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2“. Конкретни бенефициенти (бенефициенти и партньори) са 156 общини в Република България (между които и Столична община), които предоставят патронажна грижа за лицата от целевите групи. Общините (бенефициенти и партньори), които имат сключен договор по тази процедура имат право да подадат искане за сключване на допълнително споразумение към договора, единствено за дейностите и разходите, свързани с превенция на разпространението на коронавируса и снижаване броя на болелите от COVID-19.

По Компонент 3 се реализира гореописаната процедура.

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на изрично заявената цел на процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В рамките на всеки проект



задължително се изпълнява дейността за информация и комуникация.

Конкретният бенефициент не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за информация и комуникация, както и дейностите за организация и управление, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да ги изпълнява (т. 11.5 от Формуляра за кандидатстване).

Дейностите по информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на Управляващия орган.

По тази процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, са допустими за финансиране следните дейности:

- Подбор и наемане на персонал за предоставяне на услуги за преодоляване последиците от коронавируса;
- Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора);
- Транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата;
- Осигуряване на лични предпазни средства и дезинфекциращи препарати за лицата, предоставящи услугите.

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ се вземат под внимание само „допустимите разходи“. Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент 1303/2013, Регламент 1304/2013, Регламент 2018/1046 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти и извършени услуги;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от



Регламент (ЕС) № 1303/2013;

- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;

- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012;

- при прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55. от ЗУСЕСИФ и чл. 67, чл. 68, чл. 68 а и чл. 68 б от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент.

Допустими разходи по правилата на ЕСФ, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, са тези, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).

Всички разходи следва да са обвързани и пряко произтичащи от мерки за превенция и борба с последиците от COVID-19.

При планирането на бюджета, кандидатите следва да съблюдават принципите за ефективност, ефикасност и икономичност на разходите, от гледна точка на брой обслужени лица от едно наето лице.

Разходите по процедура са допустими от 16.03.2020 г. и включват:

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ:

1. Преки разходи за персонал:

1.1. Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, произтичащи от договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД на лицата, пряко ангажирани с предоставяне на услуги за преодоляване последиците от корона вирус - тук следва да се включат brutните възнаграждения и осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, както и доплащания, съгласно националното законодателство.

Допустими са:

- разходи за възнаграждения;
- разходи за дължимите осигурителни вноски на персонала.

Планирането и отчитането на разходите за възнаграждения по бюджетно перо 1.1. следва да бъде съобразено с Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор и да не бъде по-висок от стойностите, заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (Приложение Н) – Приложение за информация към Условието за кандидатстване.

В случаите, в които планираните разходи се предвижда да бъдат възложени на физически лица и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки и ПМС 160/01.07.2016г., възнаграждението следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020 и да не бъде по-висок от стойностите, заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (Приложение Н).

Разходите за възнаграждения на лицата, наети по договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД следва да не превишават 40 % от общите разходи за възнаграждения,



заложени по б. р. 1.1. „Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, произтичащи от договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на преките дейности” в Бюджета.

В случаите, в които не е спазено процентното ограничение, на етап оценка оценителната комисия ще извърши редукия на разходите за възнаграждения на лицата, наети по договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД в б. р. 1.1.

II. ЕДИННА СТАВКА:

2/2.1. Единна ставка – тези разходи са в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал по проекта (бюджетен ред 1.1.) – тук следва да се включват всички разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, като:

- разходи за командировъчни и транспорт на персонала, в т.ч. и до/от лица под карантина;
- разходи за лични предпазни средства и дезинфекциращи препарати за лицата, предоставящи услугите;
- разходи за дребно оборудване и обзавеждане за диспечерски център;
- разходи за наем на превозни средства, гориво и т.н.;
- разходи за организация и управление;
- разходи за информация и комуникация;
- други разходи, свързани и необходими за изпълнението на проектните дейности.

По процедурата са недопустими следните разходи:

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за закупуване на транспортни средства;
- разходи за СМР;
- разходи за закупуване на храна и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими и разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

Безвъзмездната финансова помощ от ОП РЧР се предоставя само за изпълнение на допустимите за финансиране дейности по процедурата, съгласно Условието за кандидатстване. Общините като получател на безвъзмездна финансова помощ, няма да могат да ги използват за финансиране на друга (включително стопанска) дейност.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя на общините - конкретни бенефициенти/партньори в качеството им на публични органи, отговорни за провеждане на здравната и социалната политика на местно ниво и осигуряване на основни услуги за населението на съответната територия.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "КРАСНО СЕЛО"

1612 София, бул. "Цар Борис III" 124, тел.: 02/895 11 00, факс: 02/895 11 72
www.krasnoselo.net

Отчитайки факта, че общините са публични субекти и това, че всички дейности по процедурата са свързани с упражняването на публичната им власт, може да се направи извода, че същите не следва да се считат за икономически и се приема, че не е налице държавна помощ/минимална помощ.

Повече информация по казуса може да намерите на посочените по-горе официални е-страници на споменатите институции.

Възползвайки се от предоставената възможност и в интерес на своите съграждани – в продължение на **207 реални работни дни** в периода от **18 май 2020 г. до 12 март 2021 г.** – Район „Красно село“ на Столична община взе участие в изпълнение на одобрено проектно предложение с наименование: „Район „Красно село“ - патронажна грижа - по близо до гражданите“, реализирано в рамките на посочената процедура **BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 3“** на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. въз основа на Административен договор с рег. № BG05M9OP001-2.101-0178CO1/23.06.2020 г. с Управляващия орган на ОП РЧР в лицето на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ на Министерството на труда и социалната политика и допълнително сключено споразумение за удължаване на предварително договорения срок.

Първоначално предвиденото финансиране за реализацията на проекта с индикативен брой от 230 потребители е **365 700 лева**, разпределени по следния начин:

- **258564,16 лв.** – Преки разходи за персонал;
- **103425,66 лв.** – Разходи по единна ставка, включително:
 - за управленски екип;
 - за транспорт;
 - за предпазни средства;
 - за информация и публичност;
 - за канцеларски материали;
 - за месечни такси за телефони;
 - за закупуване на компютри;
 - за малка телефонна централа.

Окончателното отчитане на неговата реализация ще бъде направено до 12.04.2021 г.

С подписване на посочения Административен договор, в качеството си на бенефициент по процедурата, район „Красно село“-СО е поел ангажимент да **съблюдава поверителност на станалата му известна информация и опазва защитените от закона лични данни на всички участници и потребители по проекта.**

Според разпоредбите на чл. 3.40. от сключения Административен договор, например: „При спазване на разпоредбата на членове 3.68, 3.69, 3.70, 3.71 и 3.72, Управляващият орган, Сертифициращият орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта.“, а съгласно чл. 3.43. от него: „При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "КРАСНО СЕЛО"

1612 София, бул. "Цар Борис III" 124, тел.: 02/895 11 00, факс: 02/895 11 72
www.krasnoselo.net

свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.“.

Поради тази причина, **към настоящия момент е невъзможно предоставянето на по-подробна и конкретна финансово-счетоводна информация за изпълнението на проекта, съдържаща защитени от закона лични данни на трети лица.**

Тя евентуално би могла да бъде предоставена – при наличие на необходимото съответствие с меродавните правила и изисквания на Програмата и приложимите норми на вътрешното и международно законодателство – едва след получаване на положително становище по казуса от компетентния по въпроса Управляващ орган в лицето на г-н Цветан Спасов, Заместник главен директор на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ в Министерство на труда и социалната политика, Ръководител на Управляващия орган на ОП РЧР – за което ще отправим изрично запитване.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Запитване до Управляващия орган на ОП РЧР относно предоставяне на достъп до поисканата финансово-счетоводна информация за изпълнението на проекта, съдържаща защитени от закона лични данни на трети лица.

РОСИНА СТАНИСЛАВОВА

X

Росина Станиславова

Кмет на район „Красно село“-Столична община



ДО

Г-Н ЦВЕТАН СПАСОВ

**ЗАМЕСТНИК ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ЕВРОПЕЙСКИ
ФОНДОВЕ, МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ В
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА,
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОПРЧР**

относно: Искане за получаване на финансово-счетоводна информация за изпълнението на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. в район „Красно село“-СО, съдържаща защитени от закона лични данни на трети лица

УВАЖАЕМИ Г-Н СПАСОВ,

В деловодството на район „Красно село“-СО, чрез г-н Елен Герджиков, Председател на Столичен общински съвет, е постъпило Питане от г-н Георги Георгиев-общински съветник с рег. № РКС21-ВК08-302/16.02.2021 г. (рег. № СОА21- ВК66-1585/15.02.2021 г. в деловодството на Столична община) относно отчет за изпълнението на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. в район „Красно село“.

С него, на основание разпоредбите на чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, във връзка с чл. 129, ал. 2 от ПОДСОС, питащият е помолил органа на изпълнителна власт в район „Красно село“-СО, в качеството му на кмет на района, да му предостави **„следната информация, касаеща финансовите аспекти на програмата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“:**

- 1. Сключените договори със съответните специалисти, чрез които се изпълнява програмата, вкл. и лица от районната администрация.**
- 2. Информация относно изплатените възнаграждения, във връзка с изпълнение на програмата, вкл. и на служители на районната администрация и свързани с тях лица.**
- 3. Информация относно изплатените [?], във връзка с изпълнение на програмата, на органите, ръководещи районната администрация и свързани с тях лица.**
- 4. Информация за общата стойност на разходите и индивидуалните разходите направени от предоставения бюджет на програмата.“**

По този повод, след като се запознах и разгледах внимателно и обстойно съдържанието на постъпилото запитване относно **финансовите аспекти на програмата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“** – предоставих приложения към настоящото заявление обобщен отговор на зададените въпроси, посочени по-горе – на интересуващото се лице.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "КРАСНО СЕЛО"

1612 София, бул. "Цар Борис III" 124, тел.: 02/895 11 00, факс: 02/895 11 72
www.krasnoselo.net

С него, позовавайки се на подписания Административен договор с рег. № BG05M9OP001-2.101-0178CO1/23.06.2020 г. с Управляващия орган на ОП РЧР в лицето на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ на Министерството на труда и социалната политика, **отказах да предоставя поисканата финансово-счетоводна информация за изпълнението на проекта, съдържаща защитени от закона лични данни на трети лица** – тъй като, в качеството си на бенефициент по процедурата, район „Красно село“-СО е поел ангажимент да **съблюдава поверителност на станалата му известна информация и опазва защитените от закона лични данни на всички участници и потребители по проекта.**

В същата връзка обаче, не бихме имали нищо против нейното предоставяне, ако Вие – в качеството Ви на Заместник главен директор на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ в Министерство на труда и социалната политика, Ръководител на Управляващия орган на ОП РЧР – прецените, че поисканата информация е дължима и предоставянето ѝ не влиза в противоречие с приложимите разпоредби от сключения Административен договор по между ни, меродавните правила и изисквания на Програмата и относимите норми на вътрешното и международно законодателство по казуса.

Поради тази причина, молим за официалното Ви писмено становище относно нейното предоставяне на поискалото я лице.

Въз основа на всичко гореизложено, молим в сравнително кратък разумен срок, детайлно да изясните поставения за разглеждане въпрос като конкретно и ясно ни укажете как следва да постъпим в създалата се ситуация – аргументирано да отхвърлим, частично (в ограничен обем) или изцяло да удовлетвори́м постъпилото искане за предоставяне на достъп до **поисканата финансово-счетоводна информация за изпълнението на проекта, съдържаща защитени от закона лични данни на трети лица** – с оглед на всички евентуални законови последици от това.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Питане от г-н Георги Георгиев-общински съветник с рег. № РКС21-ВК08-302/16.02.2021 г. (рег. № СОА21- ВК66-1585/15.02.2021 г. в деловодството на Столична община).

2. Отговор на Питане с рег. № РКС21-ВК08-302/16.02.2021 г. (рег. № СОА21- ВК66-1585/15.02.2021 г. в деловодството на Столична община) относно отчет за изпълнението на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. в район „Красно село“-СО.

С уважение,

РОСИНА СТАНИСЛАВОВА

Кмет на район „Красно село“ – Столична община