



Столична община



Столична община

Входящ №

СОА20-ВК66-9793

Регистриран на 19.11.2020

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

ДО
СТОЛИЧЕН
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД

от

Малина Едрева – председател на ПК по образование, култура, наука и културно многообразие
доц. д-р Тодор Чобанов – заместник-кмет на Столична община

ОТНОСНО: Приемане на документ „Цели, приоритети и организация на Календара на културните събития на Столична община за 2021 г.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагаме на Вашето внимание проект на документ, регламентиращ „Цели, приоритети и организация на Календара на културните събития на Столична община за 2021 г.”, съгласно Приложение №1.

Документът има за цел да регламентира структурата и организацията на Календара на културните събития на Столична община така, че в него да бъдат включени събития, които в най-пълна степен отговарят на целите на Стратегията за развитие на културата в София 2013–2023 г., с приоритети:

- Достъп до култура;
- Култура и човешки капитал;
- Културното наследство на променящия се град;
- Град на творческата икономика;
- Равнопоставено участие в глобалните културни процеси.

През 2021 г. целта е да бъдат подкрепни културните организации в тяхната изява, както и да се направи възможна срещата на гражданите с културата, в ситуация на пандемия и ограничения в публичните събития, изисквания за социална дистанция и всички други рестрикции, които епидемиологичната ситуация налага, както и културните оператори да бъдат насърчени да намират нови начини за изява и дейности в ситуацията на криза, да се развиват и да обогатяват своите културни прояви. В тази връзка приоритетите на Календара на културните събития на Столична община за 2021 г. се допълват с:

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра, един за подателя, за класиране в УАСО и един за получателя, който се изпраща на хартиен носител до адресата. Сканира се и се насочва чрез АИССО/СЕОС. Приложенията се сканират.

- **Реализация на събития на открито:** През 2021 г. приоритет ще имат проявите на открито. Всеки културен оператор сам ще прецени каква част от проявите в неговото събитие ще бъдат организирани на открито.
 - **Дигитално представяне:** През 2021 г. приоритет ще имат събития, планиращи дигитално реализиране на своите идеи, които експериментират и търсят дигитални решения за представяне, с което да достигат и привличат публики и в ситуация на социална дистанция;
 - **Културен и творчески обмен и развитие:** През 2021 г. ще бъдат насърчени организацията на културен обмен, сътрудничество и взаимодействие между творци, разработване на нови културни продукти, организация на обучителни и развойни прояви, обмен на идеи и колаборация с културни организации от европейски страни, насочени към развитие и обогатяване на творческия и културен потенциал на събитията/фестивалите за съвместни инициативи с творци и културни оператори;
 - **Партньорство:** Приоритет през 2021 г. са партньорствата между културните оператори с културни институти и други институции и организации, които водят до оптимизиране на условията за провеждане на събитията: дигитално представяне, достъп до пространства и сцени, координация на провеждането на събитията и пр.
 - **Съобразяване с приоритетите на Стратегията „София – Творческа столица“:** И през 2021 г. Календарът ще подкрепя събития, които следват приоритетите, залегнали в културната стратегия на столицата, а именно: „Достъп до култура“, „Култура и човешки капитал“, „Културно наследство на променящия се град“, „Град на творческа икономика“, и „Равнопоставено участие в глобалните културни процеси“.
- Допълнително изискване:**
- Всички събития и техните прояви да са съобразени с наложените противоепидемични мерки и свързаните с тях ограничения за физически контакт и присъствена изява.

Насоките и дейностите по мониторинга на събитията от Календара ще бъдат приети заедно с Календара на културните събития на Столична община за 2021 г.

Предвид изложеното предлагаме Столичният общински съвет да утвърди Календара на културните събития на Столична община, съгласно Приложение №1.

Приложение:

1. Приложение №1 - „Цели, приоритети и организация на Календара на културните събития на Столична община за 2021 г.“.
2. Проект на решение на СОС.

Вносител:

Малина Едрева
председател на ПК по образование, култура, наука и културно многообразие

доц. д-р Тодор Чобанов
заместник-кмет на Столична община

Съгласувано с:

Биляна Генова, директор на Дирекция „Култура“...

Изготвили:

Н. Симова, ст. експерт в дирекция "Култура"
 М. Ананиева, ст. експерт в дирекция "Култура"

Докладът се издава в 2 (два) екземпляра, един за подателя, за класиране в УАСО и един за получателя, който се изпраща на хартиен носител до адресата. Сканира се и се насочва чрез АИССО/СЕОС. Приложенията се сканират.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2020 година

За приемане на „Цели, приоритети и организация на Календара на културните събития на Столична община за 2021 г.“ и приложимите документи

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.12 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема „Цели, приоритети и организация на Календара на културните събития на Столична община за 2021 г.“, съгласно Приложение № 1.
2. Възлага на дирекция "Култура" да изработи и оповести публично на сайта на дирекцията документи за кандидатстване и критериите за оценка на заявените събития за включване в разделите „Стратегически събития“, „Значими събития“ и “Лятна програма”, както и оценъчна скала с максимален брой 100 точки.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2020 г., Протокол № _____, точка ___ от дневния ред, по доклад № ___ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет: _____

[Елен Герджиков]