

Europass автобиография



Лична информация

Име	Димитрова – Добрева Галина Христова
Адрес	
Телефон	
Факс	Не
E-mail	
Националност	Българка
Дата на раждане	
Пол	Жена
	Пенсионер

Трудов стаж

Дати	от 29.04.2002г. до 25.06.2018г.
Заемана длъжност	Съдебен секретар
Основни дейности и отговорности	Изпълнява дейности по подготовката на делата за разглеждане в съдебни заседания, изготвя и прилага към делото протоколи от съдебни заседания, подготвя формуляри, графици, призовки и други документи по разпореждане на съдията от съдебно заседание, прилага към делото документите постъпили в съдебно заседание; номерира представените по делата документи от съдебно заседание; изготвя изпълнителни листове по делата по разпореждане на съдията докладчик, съставя документи за изплащане на определени суми за възнаграждение за разноси за експерти, свидетели и др. по определени образци. Има вътрешни и външни професионални контакти с други органи и организации в кръга на изпълняваните функционални задължения.

Име и адрес на работодателя	Софийски районен съд
-----------------------------	----------------------

Дати	от 1999г. до 2001г.
Заемана длъжност	Асистент „Маркетинг“
Основни дейности и отговорности	

Име и адрес на работодателя	Фирма "Експо елит" ООД
-----------------------------	------------------------

Дати	от 1993г. до 1999г.
Заемана длъжност	Административен секретар
Основни дейности и отговорности	

Име и адрес на работодателя

„Интерспийд“ ООД, гр. София

Дати

от 1982г. до 1991г..

Заемана длъжност

Стоковед

Основни дейности и отговорности

Име и адрес на работодателя

Централен кооперативен съюз

Дати

от 1976г. до 1982г.

Заемана длъжност

Технически сътрудник

Основни дейности и отговорности

Име и адрес на работодателя

Завод за безалкохолни напитки, гр. София

Образование и обучение

Дати

от 1978г. до 1983г.

Наименование на придобитата квалификация

Икономист

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Университет за национално и световно стопанство (тогава ВИИ „Карл Маркс“), гр. София

Ниво по националната класификация

Магистър

Лични умения и компетенции

Майчин език

български език

Други езици

английски език

руски език

Компютърни умения и компетенции

MS Office

Свидетелство за управление на МПС

Не

Приложения Диплома за завършено висше икономическо образование

23.03.....2020г.

София

ПОДПИС:

/Галина Димитрова-Добрева/

ПРЕПОРЪКА

За работата на Галина Христова Димитрова-Добрева,
изготвена от Петя Стоянова,
съдия в Софийския районен съд

Госпожа Галина Димитрова беше секретар на председателствания от мен 45 състав в Софийския районен съд през периода от месец февруари 2014 г. до месец октомври 2016 г., като продължи да работи като титулярен секретар на същия състав и след поемането от моя страна на друг състав.

Госпожа Димитрова познава организацията и работата в Софийския районен съд, включително и на наказателните състави. До поемането на титулярното място на секретар на 45 състав при СРС, беше титулярен секретар на наказателен състав, а до преместване на гражданските отделения в сградата, находяща се в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 54, влизаше като секретар в открити съдебни заседания и на наказателни състави по съставен график. Изпълняваше възложените ѝ задачи коректно и в срок, а работата ѝ беше оценена с най-високата оценка при извършените атестации.

Като секретар в съда, госпожа Димитрова е запозната със спецификите на гражданския и наказателния процес, както и с тайната на съвещанието.

Госпожа Димитрова притежава отлична писмена и компютърна грамотност, владее английски и руски език.

В периода, през който работехме като екип, госпожа Димитрова показва уважение и толерантност към магистратите в съда и към съдебните служители. Същата е запозната с етичните норми.

Предвид изложеното по-горе намирам, че госпожа Димитрова притежава необходимите качества за допускането ѝ до участие в обявената от Столичния общински съвет процедура за определяне на кандидати за съдебни заседатели към Софийски районен съд с мандат 2020-2024 година.

гр. София
04.03.2020 г.

ИЗГОТВИЛ ПРЕПОРЪКАТА:


/Петя Стоянова – съдия в СРС/

ПРЕПОРЪКА

за работата на Галина Христова Димитрова-Добрева,
изготвена от Ангел Фебов Павлов,
съдия в Софийския районен съд

Госпожа Димитрова работеше като съдебен секретар в Софийския районен съд, включително като през 2013 г. – 2014 г. беше съдебен секретар към председателствания от мен 18-ти съдебен състав, Наказателно отделение. Известно ми е, че същата има дългогодишен стаж като съдебен секретар в същия съд. В тази връзка тя със сигурност е добре запозната с организацията на работа в съда, включително в наказателното му отделение и притежава добри практически познания относно наказателното производство, в това число що се отнася до тайната на съвещанието. Като съдебен секретар в Наказателно отделение на Софийски районен съд Димитрова се справяше със служебните си задачи. Тя притежава и нужните етични качества за участие като част от съдебния състав в наказателния процес. Искам да отбележа, че Галина Димитрова е вземала участие като съдебен секретар в съдебни заседания по наказателни дела с много сериозна продължителност, поради което смятам, че и от тази гледна точка същата няма да бъде изненадана от интензивността, напрегнатостта и тежестта на работата по разглеждане на наказателни дела. Считам, че би се справила отлично с работата на съдебен заседател. От гледна точка на така изложеното намирам, че няма пречки да бъде допусната до участие в обявената от Столичния общински свет процедура за определяне на кандидати за съдебни заседатели към Софийския районен съд с мандат 2020 г. – 2024 г.

гр. София
06.03.2020 г.

ИЗГОТВИЛ ПРЕПОРЪКАТА: 
/Ангел Павлов, съдия в Софийския районен съд/

ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ ГАЛИНА ХРИСТОВА ДИМИТРОВА-ДОБРЕВА,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Завърших висше образование в УНСС, специалност „Вътрешна търговия“, като работех по специалността си от 1982 г. до 1990 г., а впоследствие и като технически сътрудник в търговски дружества.

Семейна съм, с едно дете, което възпитах и отгледах с помощта на съпруга ми, който е преподавател в 10 СОУ „Теодор Траянов“.

По-голяма част от трудовия ми стаж премина като служител в Софийския районен съд, като от 2002 г. до 2018 г. изпълнявах длъжността „съдебен секретар“. През посоченото време работех в екипи с граждански и с наказателни съдии, и при участието си в открити съдебни заседания по наказателни дела имах пряка възможност да наблюдавам работата на съда и да придобивам познания в областта на наказателното право и процес.

Запозната съм с работата на съдебните заседатели и с тайната на съвещанието. Осъзнавам обществената значимост на съдебните заседатели и се надявам с придобития от мен житейски и професионален опит да бъде полезна и да допринесе за издигане престижа на фигурата на съдебния заседател в наказателния процес.

Ето защо моля да разгледате кандидатурата ми и да ме допуснете до участие в обявената от Столичния общински съвет процедура за определяне на кандидати за съдебни заседатели към Софийски районен съд за мандат 2020-2024 година.

гр. София

23.03..... 2020 г.

С УВАЖЕНИЕ:

/Галина Христова димитрова-доорева/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-20.

София,

... 2020 г.

ДО

Г-ЖА ГАЛИНА ХРИСТОВА ДИМИТРОВА-
ЛОБРЕВА

1505 ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОБРЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 2101/05.03.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костянов
Председател на КРДОПБДРСБНА

