

**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ:**

**КРУМОВА СТЕФКА МАРИЧОВА**

Име

Адрес

Телефон

E-mail

Дата на раждане

Предишен опит от работа в системата на Министерство на отбраната

Звено "Счетоводен отчет на финансовите и материални ресурси" 10/03/2014 -29/02/2020  
ВФ 52370 с. Негушево "Главен специалист"  
Финансова служба 09/10/2013-09/03/2014 ВФ 52370 с.Негушево Старши счетоводител

**ТРУДОВ СТАЖ:**

- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
  
  - Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
  
  - Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
  
  - Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
  
  - Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
  
  - Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- 03/2014 -02/2020  
ВФ 52370 с. Негушево  
Звено "Счетоводен отчет на финансовите и материални ресурси"  
Главен специалист  
Отчет на финансовите и материални ресурси на ВФ 52370
- 10/2013 - 03/2014  
ВФ 52370 с. Негушево  
Финансова служба  
Старши счетоводител  
Осчетоводяване на документи
- 08/2012 - 01/2013  
Агенция по заетостта-ДБТ Люлин-София  
Активна политика на пазара на труда  
Главен експерт  
Реализиране на утвърдени програми и проекти за заетост и квалификационно обучение по схеми на /ОП "РЧР"/
- 09/2010 - 07/2011  
Енемона АД  
Строително-монтажни дейности и инженеринг в Енергетиката  
Касиер-счетоводител  
Касови операции, авансови отчети, платежни документи
- 07/2006 - 09/2010  
Енида инженеринг АД  
Организационно, административно и счетоводно обслужване, банкиране.  
Счетоводител  
Осчетоводяване на документи. Декларации за НАП и НОИ.
- 04/2004 - 05/2006

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ЕТ Джи Би Ай 91-Жанета Младенова  
 Счетоводяване на документи и изготвяне на заплати. Декларации за НАП и НОИ  
 Счетоводител  
 Строителство и търговия

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ:

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2003-2008  
 Югозападен университет "Неофит Рилски" гр. Благоевград (България)  
 Икономист  
 Финанси  
 Бакалавър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1973 -1977  
 Национална финансово-стопанска гимназия  
 София (България)  
 Икономист  
 "Счетоводство и контрол"  
 Средно образование

#### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

- Главен и Старши специалист във ВФ 52370 с. Негушево към Бригада "Логистика"  
 - Дългогодишен опит като счетоводител в бюджетната сфера, строителство и търговия  
 - Познаване на нормативната уредба за оформяне на документи, свързани с приемане, предаване, отчитане и съхранение на парични и материални ценности. Инвентаризации.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски, писмено-говоримо средно ниво

#### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа в екип, комуникативна компетентност, работа с клиенти (колеги, ръководители, грдани)*

Етична лоялна и добросъвестна към колеги и общество.

Дисциплинирана и отговорна към работата, внимание към детайлите.

Придобити по време на професионалното развитие

#### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Добро владение на MS Word, MS Excel, Internet.

Работа със счетоводни програми: "Бизнеснавигатор", "Work Flow", "Си пи акаунтинг",

"Аладин"-Интегрирана система за човешки ресурси - чрез обучения

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Компетенции, които не са споменати  
по-горе.*

Приложение на нормативната уредба в областта на счетоводното и данъчно  
законодателство- ЗС, ЗДФЛ, КСО.



ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА СТОЛИЧЕН  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

на Стефка Маринова Крумова  
гр. София,  
Моб. тел: (

**Уважаеми господин Председател,**

Проявявам интерес за позицията съдебен заседател и желая да работя като такъв към Софийски районен съд за мандат 2020-2024 година.

По време на професионалното ми развитие придобих задълбочени познания и умения в областта на икономиката. Задълженията ми като счетоводител и специалист ме научиха да се ръководя от трудовото и правно законодателство. Работила съм в Частния сектор и Държавната администрация.

При изпълнение на функциите си ще спазвам необходимите принципи и правила за поведение на съдебните заседатели като отговорност и конфиденциалност.

При анализ и оценка на всички факти и обстоятелства ще бъда честна, независима и добросъвестна. Към колеги и работодатели се отнасям вежливо и учтиво.

Професионалната ми квалификация и лични качества, дават основание да работя ефективно за съдебната система.

Ще се радвам да стана част от Вашия екип.

С уважение:

/Стефка Крумова/

16.04.2020 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

---

ДО  
Г-ЖА СТЕФКА МАРИНОВА КРУМОВА

1632 ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КРУМОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № \_\_\_\_\_, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов  
Председател на КРДОШГДСРСБНА

