

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Сияна Драгомирова Михайлова

Адрес

Гр. София,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

01.03.2016г. – до момента

• Име и адрес на работодателя

Профи Мърчандайзинг Груп ЕАД

• Вид на дейността или сферата на работа

Мърчандайзинг

• Заемана длъжност

Специалист труд и работна заплата

• Основни дейности и отговорности

Администриране на персонала, изготвяне на трудови договори, изготвяне на заповеди за прекратяване, работа със специализирана програма, изготвяне на служебни бележки, обработване на документи /отпуски, болнични/ и други документи свързани с труда, Комуникация с държавни институции, провеждане на интервюта с кандидати за работа, изготвяне на платежни ведомости и др.

• Дати (от-до)

05'2010г. – 06'2015г.

• Име и адрес на работодателя

Кауфланд България

• Вид на дейността или сферата на работа

Търговия

• Заемана длъжност

Специалист труд и работна заплата

• Основни дейности и отговорности

Администриране на персонала, изготвяне на трудови договори, изготвяне на заповеди за прекратяване, работа със специализирана програма, изготвяне на служебни бележки, обработване на документи /отпуски, болнични/ и други документи свързани с труда, Комуникация с държавни институции, провеждане на интервюта с кандидати за работа, изготвяне на платежни ведомости и др.

• Дати (от-до)

04'2009г. – 03'2010г.

• Име и адрес на работодателя

Дженерали България

• Вид на дейността или сферата на работа

Маркетинг и продажби

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

2009г. – 2011г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

СА „Д. А. Ценов“ - гр. Свищов

Автобиография

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

#### **Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

**МАЙЧИН ЕЗИК**

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Магистър по икономика

Мениджмънт на търговската дейност

2006г. – 2009г.

СА „Д. А. Ценов“ - гр. Свищов

Икономист

Икономика на търговията

1994г. – 2006г.

СОУ „Ангел Каралийчев“

**Български език**

**Английски език**

добро  
добро  
средно

МНОГО ДОБРИ ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ, УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ХОРА

Категория В

Автобиография

{  
}

*Сяна Драгомирова Михайлова*

*Адрес: Гр. София,*

### **МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

Уважаеми Г-не/Г-жо Председател,

Чрез това писмо, бих искала да кандидатствам за обявената позиция за съдебен заседател към СРС.

Считам че, притежавам необходимите умения за обявената позиция във Вашата организация.

Аз съм мотивирана по отношение на работата и съм готова да добия специфичните умения в изискваната област на Вашия сектор.

Надявам се, че ще имам възможността да се срещна лично с Вас, за едно по задълбочено интервю, на което Вие ще можете да оцените, че притежавам необходимите умения.

Гр. София

Дата: 16.04.2020г.