

## АВТОБИОГРАФИЯ

### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	<b>Николай Севденчов Панайотов</b>
Адрес	
Телефон	
E-mail	

Националност	<b>Българин</b>
--------------	-----------------

### ТРУДОВ СТАЖ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul>	<p>01.2008 – Към момента</p> <p><b>МАНУКИ ЕООД – гр. София</b></p> <p>Производство на народни носии, репетиционни и сценични облекла, спортно-ежедневни и официални детски, дамски и мъжки облекла</p> <p><b>Управител</b></p> <p>Организира и управлява изцяло дейността на фирмата</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul>	<p>2005 – 05.2008</p> <p><b>МЕТАКСА-А.Т. ООД – гр. София</b></p> <p>Производство на дамски облекла за Европа и престдаване на ишлеме (BENETTON, H&amp;M, TOM TAILOR, ETAM и др.) – дъщерна фирма на МЕТАХА&amp;СО – Солун, Гърция</p> <p><b>Офис мениджър</b></p> <p>Организира изцяло дейността на фирмата за територията на България, осъществява контрол над подизпълнителите</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul>	<p>09.2003 – 2005</p> <p><b>НИЛ-ФЕШЪН ООД – гр. София</b></p> <p>Производство и ишмене на ишлеме на детски облекла за испанските марки TUTTO PICCOLO и MIRANDA</p> <p><b>Управител</b></p> <p>Организира и управлява изцяло дейността на фирмата.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul>	<p>01.2003 – 08.2003</p> <p><b>МЕТАКСА-А.Т. ООД – гр. София</b></p> <p>Производство на дамски облекла за Европа и преотдаване на ишлеме (BENETTON, H&amp;M, TOM TAILOR, ETAM и др.) – дъщерна фирма на МЕТАХА&amp;СО – гр. Солун, Гърция</p> <p><b>Офис мениджър</b></p> <p>Обработка митнически документи и представлява фирмата пред митниците, логистична дейност, ТРЗ, разплащания с клиенти и доставчици, административно и организационно подпомагане на управителя на фирмата, преводи от и на гръцки език.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име на работодателя</li></ul>	<p>01.2002 – 12.2002</p> <p><b>SHIESSER BG / БОДИТЕКС ООД – гр. Кюстендил</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>Производство и шиене на ишлеме на немско бельо за марките SHIESSER и PALCO</p> <p><b>Изпълнителен директор</b></p> <p>Ръководи и организира изцяло административния и производствен процес на фирмата в България и е на пряко подчинение на предприятието в гр. Атина, Гърция (дъщерна фирма на SHIESSER PALACE, гр. Радолфце, Германия). Представява фирмата пред всички държавни институции.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>10.1999 – 12.2001</p> <p><b>ФИЛКОМ ТЕКСТИЛ ООД – гр. Ботевград</b></p> <p>Производство и шиене на ишлеме на немско и гръцко бельо за марките SHIESSER и PALCO. Фирмата е филиал на РУЕН, гр. София.</p> <p><b>Началник производство</b></p> <p>Ръководи и организира производствения процес на фирмата, осъществява обучение на персонала.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>06.1996 – 09.1999</p> <p><b>ЕУРО-ТЕКС ООД – гр. София</b></p> <p>Производство и шиене на ишлеме на спортно-ежедневно облекло - дъщерна на SPORT'S HOUSE, Атина, Гърция</p> <p><b>Организатор производство –</b> Контролира производствения процес, оформя вносно/износните документи, контактува с подизпълнителите, логистична дейност.</p> <p><b>Началник склад (6 месеца)</b> - Контрол на количеството на постъпваща/излизаща от склада стока и съответствието му на съпровождащите документи, организира и контролира подредбата и съхранението на стоките в склада, отговаря за съответствието между фактичестката наличност в склада и наличността по счетоводни отчети, организира и контролира своевременното изпълняване поръчките на клиентите, извършва ревизии.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>03.1996 – 05.1996</p> <p><b>ТАЙМ ЦЕНТЪР ООД – гр. София</b></p> <p>Търговия с маркови часовници – гръцко представителство</p> <p><b>Търговски представител</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>04.1995 – 02.1996</p> <p><b>КАСТЕЛОРИЗО - Варкиза, Атина, Гърция</b></p> <p>Верига луксозни ресторанти</p> <p><b>Барман</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>05.1994 – 03.1995</p> <p><b>ОМЕГА ГРУП ООД – гр. София</b></p> <p>Търговско представителство на 104 фирми от леката промишленост на Гърция</p> <p><b>Търговски представител</b> основно на марките "VIOFFAN", "PYRAMIS", "PAVLIDIS", "KAMINARIS", "MEDIA STROM", "JOIN"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име на работодателя</li> </ul>	<p>10.1993 – 04.1994</p> <p><b>ЕТ НИКОНА – гр. София</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> <li>• Заемана длъжност</li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>Търговия на едро с хранителни стоки и замразена риба</p> <p><b>Началник склад</b></p>

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и вид на образователната организация, квалификация</li> <li>• Име и вид на образователната организация, квалификация</li> <li>• Име и вид на образователната организация, квалификация</li> </ul>	<p>Университет за национално и световно стопанство, гр. София – Бакалавър по икономика, специалност „Икономика на индустрията”</p> <p>Стопански колеж към УНСС, гр. София – специалност „Икономика на индустрията”</p> <p>ТССВМ, гр. Костинброд – Ветеринарна медицина</p>
<p><b>Лични умения и компетенции</b></p>	
<p>Майчин език</p>	<p><b>Български език</b></p>
<p>Други езици</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четене</li> <li>• Писане</li> <li>• Разговор</li> </ul>	<p><b>Гръцки език – изучаван в HELLENIC AMERICAN UNION, Атина, Гърция</b></p> <p>Отлично ниво</p> <p>Отлично ниво</p> <p>Отлично ниво</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четене</li> <li>• Писане</li> <li>• Разговор</li> </ul>	<p><b>Руски език</b></p> <p>Отлично ниво</p> <p>Добро ниво</p> <p>Добро ниво</p>
<p><b>Социални умения и компетенции</b></p>	<p>Комунникативност и отлични способности за работа в екип, равнището на които е постигнато с оглед на професионалната среда и отговорности през време на досегашния трудов опит. Умения за водене на преговори и способност за убеждаване на ответната страна.</p>
<p><b>Организационни умения и компетенции</b></p>	<p>С оглед естеството на работа и задължения, способност за отлично организиране и администриране на дейности, изпълнение на поставени задачи в срок и отлично разпределяне на времето с цел оптимално отношение “качество-изпълнение”.</p>
<p><b>Допълнителни интереси и квалификация</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Преводач с гръцки език – 8-годишна практика към СДВР, СРС, Аерогара и Митница, СГС, НСС, СРП на РБ.</li> <li>▪ Задълбочени интереси в областта на българския фолклор – изпълнител на народни песни и участник в тв предавания и концерти. Организатор на концерти и презентации на български народни изпълнители;</li> <li>▪ У П Ц Екскурзовод.</li> </ul>
<p><b>Технически умения и компетенции</b></p>	<p>Компютърна грамотност: MS Office – Word, Excel, Internet</p>
<p><b>Свидетелство за управление на МПС</b></p>	<p>В категория, активен шофьор</p>

*Николай Стефанов*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

---

Г-Н НИКОЛАЙ СЕВДЕНЧОВ ПАНАЙОТОВ

1517 ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПАНАЙОТОВ,

В отговор на Вашето заявление вх. № \_\_\_\_\_, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Николай Панайотов

Да бъдеш съдебен заседател това е високонравствен и морален ангажимент към обществото, изискващ наличие на твърди принципи и вродено чувство за справедливост.

Както и до сега в настоящия мандат, така и за напред при изпълнението на функцията на съдебен заседател винаги съм следвал и ще следвам своите принципи и убеждения. Бих продължил твърдо и безусловно да отстоявам тези принципи, свободата и демокрацията, спазването на правата и задълженията на всеки участник в съдебния процес. Да бъда гарант за справедлив, прозрачен и безпристрастен съдебен процес в който се зачитат честта и достойнството на всеки от участниците, основан на правото и морала.

За мен е чест и сериозна отговорност да бъда част от всеки съдебен състав на СРС като гражданско-обществен представител пред съдебната власт и гарант за справедливост.

Институтът на съдебния заседател е завоевание и постижение на демократичните революции още от миналите векове и ние сме длъжни да съхраним и за напред тези постижения на демокрацията, като развиваме и повишаваме нивото на този институт с чест и достойнство!

Гр.София