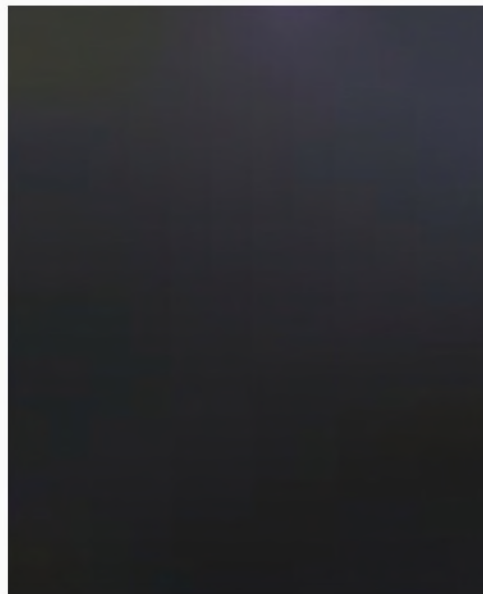


**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**ДЕРЕКОВА КАЛИНКА АЛЕКСАНДРОВА**

Адрес

**Гр. София,**

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

**2019 –**

Топлофикация София ЕАД

Гр.София,ул."Ястребец" № 23Б

Отдел "Съдебни вземания-битови клиенти"

Юрисконсулт

• Дати (от-до)

**2004-2017**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Областна администрация на Област София

гр. София, ул.«Алабин» № 22

Отдел»РРТУ и ЕИ»

Главен експерт – юрист и финансов контролър от 2015г.

Изготвяне на Заповеди за право на преминаване, придружителни писма, комплектоване на преписки, отговори на граждани по Параграф 4, подписване на договори и др.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и адрес на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul> </li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>2000-2004 г. Фирма»Фрийком» ООД Отдел"Правен"  Юрист Изготвяне на Заповеди, договори за покупко-продажби, удостоверения, придружителни писма, Нот. Актове, писмени защиты по съдебни дела</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и адрес на работодателя</li> </ul>	<p>1998-2000 г. Върховен административен съд, гр.София, бул.»Стамболийски» №18 Изготвяне на съдебни протоколи в съдебно заседание, писма и удостоверения</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul> </li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>Съдебен секретар  Секретар 1996-1998 г. Фирма ЕТ»Любомир Диреков»- гр.Плевен Директор търговски отдел 1995 г. «Кока-Кола» гр.Плевен Производство и пласмент 1991-1995 г. Фирма ЕТ»Любомир Диреков»- гр.Плевен Директор търговски отдел 1990-1991 г. Научен институт»НПКТМ» гр.Плевен Касиер-Счетоводител</p>

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li> </ul> </li> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> <li>• Наименование на придобитата</li> </ul>	<p>1995-2002 Великотърновски университет «Св.св.Кирил и Методий», гр.Велико Търново  Гражданско-правни науки, административно-правни науки, наказателно-правни науки  Специалност „Юрист“, степен „магистър“ /Диплома Серия ВТУ № 001065/2000 г.  1986-1989 г. ЕСПУ „Анастасия Димитрова“ – гр.Плевен  Средно образование</p>
--	---

- квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
  - Дати (от-до)
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1978-1986 г.

ОУ „Марин Дринов“ – гр.Плевен, Община Плевен, обл. Ловеч

Основно образование

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски	ФРЕНСКИ	АНГЛИЙСКИ	Полски	Класическите езици	Литовски
Добро		Добро			
Добро		Добро			
Добро		Добро	-----	-----	

НАУЧНИ ИНТЕРЕСИ И ОБЛАСТИ НА ПУБЛИКАЦИИТЕ

В сферата на гражданското право и изпълнителното производство

ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

У-НИЕ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ  
 У-НИЕ ЗА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ  
 У-НИЕ ЗА ГРАМАТИКА И ПРАВОПИС

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория "В" и „М“

СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
Столичен общински съвет

ПРЕПОРЪКА

От ..... Ивайло Епитропов .....  
Адрес : .....  
Телефон : ..

Давам настоящата препоръка на Калинка Александрова Дерекова от гр.София в подкрепа на кандидатстването и за съдебен заседател за СРС.  
Считам, че лицето се ползва с добро име в обществото, честна и отговорна и ще изпълнява съвестно задълженията си като съдебен заседател.

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
Столичен общински съвет

ПРЕПОРЪКА

От *Дерек*.....

*Минева*.....

Давам настоящата препоръка на Калинка Александрова Дерекова от гр.София в подкрепа на кандидатстването и за съдебен заседател за СРС.  
Считам, че лицето се ползва с добро име в обществото, честна и отговорна и ще изпълнява съвестно задълженията си като съдебен заседател.

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
Столичен общински съвет

ПРЕПОРЪКА

От .....*Наталия*.....

.....*Янева*.....

Давам настоящата препоръка на Калинка Александрова Дерекова от гр.София в подкрепа на кандидатстването и за съдебен заседател за СРС.

Считам, че лицето се ползва с добро име в обществото, честна и отговорна и ще изпълнява съвестно задълженията си като съдебен заседател.

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
КОМИСИЯТА ЗА  
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИ  
ЗАСЕДАТЕЛИ НА СРС

От Калинка Александрова  
Дерекова, живуща в гр.София,

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в СРС.

Кандидатствам за позицията, тъй като по професия съм юрист и считам, че притежавам необходимите умения и знания за изпълнение на задълженията на съдебен заседател. Притежавам повече от 15 години юридически опит и добре познавам действащото законодателство на Р.България. Работила съм като съдебен секретар във ВАС, гл. експерт и Финансов контролър на Областна администрация София град и сега юрисконсулт в Топлофикация София ЕАД. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм и мога да съчетавам добре работата си като юрист в Топлофикация София ЕАД и работата си на съдебен заседател в СРС.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и за положеното от Вас отделено време за преглед на моето мотивационно писмо.

С УВАЖЕНИ

/Калинка Александрова Дереекова/

Телефон за връзка :



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

---

ДО  
Г-ЖА КАЛИНКА АЛЕКСАНДРОВА ДЕРЕКОВА  
Г. СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДЕРЕКОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № \_\_\_\_\_, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

**Евтим Костадинов**  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА