



Europass автобиография

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Елица Любомирова Маринова**
Адрес **Гр. София** **БЪЛГАРИЯ**
Телефон
Факс
E-mail
Националност **Българска**
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **20.09.1993 – до момента**
• Име и адрес на работодателя **Народно читалище "Ведрина-1932" – гр. София, район Връбница**
• Вид на дейността или сферата на работа **Дейности в областта на образованието и културата**
- Дати (от-до) **01.2012 – до момента**
• Заемана длъжност **Председател**
• Дати (от-до) **07.2005 – 01.2012**
• Заемана длъжност **Връзки с обществеността и човешки ресурси**
• Дати (от-до) **04.1994 – 07.2005**
• Заемана длъжност **Организатор просветна и библиотечна дейност**
• Дати (от-до) **20.09.1993 – 04.1994**
• Заемана длъжност **Библиотекар**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **10.2009 – до момента** (предстои дипломиране)
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Висше – ОКС Магистър, Софийски университет "Св.Климент Охридски"**
• Основни предмети/застъпени професионални умения **Специалност: Педагогика**
• Наименование на придобитата квалификация **Професионална квалификация: Социално-възпитателна и пробационна дейност**
с правонарушители
Квалификация: Обществен педагог
- Дати (от-до) **10.1993 - 1999**
- Дати (от-до) **10.2009 – 06.2011**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Висше – ОКС Магистър, Софийски университет "Св.Климент Охридски"**
• Основни предмети/застъпени професионални умения **Специалност: Педагогика**
• Наименование на придобитата квалификация **Професионална квалификация: Теория и управление на образованието – образователен мениджмънт**
Квалификация: Педагог
- Дати (от-до) **10.1993 - 1999**
• Име и вид на обучаващата или **Висше - ОКС Бакалавър, Софийски университет "Св.Климент Охридски"**

- образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация

Специалност: Начална училищна педагогика

Специализация: Изобразително изкуство

Квалификация: Начален учител

09.1990 – 05.1993

Средно. 19 СОУ "Елин Пелин"

Хуманитарен профил

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

10.2014

Софийски университет "Св.Климент Охридски"

Мастер клас по арт-терапия и психологическо консултиране

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

04.2007 – 04.2008

Клуб "Устойчиво развитие на гражданското общество"

Практически цикъл от семинари по проект "Подобряване капацитета на НПО в присъединителния процес към ЕС чрез обучение и работа в мрежа";

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

01.1998 – 03.1998

ОКИ "Столична библиотека"

Практически курс: Библиотечно дело и организация на библиотечния фонд

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

09.1991 – 06.1992

Национален исторически музей

Практически курс: Музейно екскурзоводство

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Организираност; комуникативност; работа в екип

Възможност за добра психологическа характеристика на човека отсреща;

Възможност за бързо реагиране и справяне в нетипична или критична ситуация

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

РАБОТНО

РАБОТНО

РАБОТНО

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски език

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

ПРЕПОРЪКИ

Изготвяне на проект „Читалищата - посредници за успешен диалог между СГО и администрацията“ по оперативна програма „Административен капацитет“;
Разработване и осъществяване на програма “Творчество без граници” към Центъра за култура и дебат;
Изготвяне на проект за творчески срещи на семейства от различен етнос и култура.

Практически опит в цялостната подготовка и организирането на курсове и други форми на обучение;
Практически опит в цялостната подготовка и провеждането на юбилеи, концерти и други форуми;
Работа по проекти и програми съвместно с Агенцията за защита и закрила на детето;
Участие в проекти и организиране на различни дейности съвместно с различни благотворителни и неправителствени организации;
Организиране на различни програми и дейности за хора в неравностойно положение.

Отлично владение на MS Office и Internet, Работа с Corel Draw, Acrobat Reader
Работа с принтер, копирна машина

Участие в благотворителни спектакли и концерти – умение за водене и рецитация

Работа в областта на рекламата и застраховането
Работа в Занималня за деца

Полина Богданова-Кучева

Дарина Симеонова

Подпис:

Елица Любомирова Маринова

11.05.2020г.

ДО

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ:

Да си съдебен заседател не е просто гражданска позиция, нито е начин да изкараш допълнителни средства, не е и форма на социално общуване. Да бъдеш съдебен заседател е отговорност и удовлетворение, които носиш в себе си винаги. Защото ставаш част от общественото усещане за законност и справедливост.

Томас Мор е казал: „Законът е онази пътека, по която гражданинът, ако върви без да се отклонява, трябва да се чувства в безопасност“. Това е моето верую и лично жетейско убеждение.

Имам бакалавърска степен по Начална училищна педагогика и магистърска - по управление на образованието. В момента завършвам втората си магистратура по Социално-възпитателна и пробационна дейност с правонарушители, където съм взела изпитите си по **Наказателно и наказателно-изпълнително право, Младежко правосъдие и Криминология** с отличие. Към настоящия момент съм съдебен заседател в СРС, като педагогическата ми правоспособност ми дава възможност да участвам и по дела с квалифициран състав, разглеждащ престъпления с непълнолетни лица. Изкарала съм и начално обучение за съдебни заседатели към НИП. Считаю, че моите знания, както и познаването ми на съдебния процес ще бъдат полезни не само по време на съдебното производство, а и при произнасянето с крайния съдебен акт.

Като съдебен заседател до момента съм подхождала отговорно, сериозно и ангажирано към делата, по които съм имала участие. Дългогодишната ми работа с деца и юноши, както и трайният ми интерес в областта на психологията и правото биха ми помогнали да бъда максимално обективна при формиране на мнението ми по време на съдебния процес.

Предоставям имената и данните на две лица, с които бихте могли да се свържете за препоръки:

Полина | Богданова-Кучева

Дарина | Симеонова

С уважение,
Елица Маринова