

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**ВЕЛИЧКА СТАНКОВА НИКОЛОВА**

Адрес

**гр.София -1616,**

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

20.01.2018-

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

ВНС Техносервиз ЕООД ,гр. София ,

Магазин и сервиз на компютри ,мобилни телефони, електроника

• Заемана длъжност

Управител

- Основни дейности и отговорности

Контролира качеството на доставените стоки и материали, изпълнението и сроковете на сервизната дейност. Оформя приходно-разходните документи, свързани с доставките на стоки.

• Дати (от-до)

10.11.2002 -30.12.2017

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

ЕТ " Яником – Николай Николов" ,гр. София ,

Магазин и сервиз на компютри ,мобилни телефони, електроника

• Заемана длъжност

Сервизен консултант

- Основни дейности и отговорности

посреща и обслужва клиенти в търговския обект;  
- консултира клиентите за качествата на предлаганите стоки;  
- информира клиентите за характеристиките, в това число състав, опаковка, инструкции за ползване, комплектовка и поддържане, цената и количеството, влиянието върху други стоки при евентуална съвместна употреба;  
, при поискване от клиента, когато видът на стоката позволява това, показва начина на нейното действие или употреба

• Дати (от-до)

1995-1998

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

ЕТ " ФАФ- Филко Филчев "

Кафе- ресторант

• Заемана длъжност

Заместник -управител

• Основни дейности и отговорности

- Взаимодействия с доставчици и производители на храни и напитки, с представители на проверяващите органи във връзка с изпълняваната работа. 2. Организира и ръководи цялостната дейност на персонала в ресторанта.
3. Одобрява включените в менюто храни и напитки и тяхната цена.
4. Контролира качеството и количеството на използваните продукти, с които се приготвят предлаганите в менюто гозби.
5. Одобрява ежедневно заявките за доставка на продукти и напитки и контролира тяхното правилно съхранение. Утвърждава ежедневното меню
6. Приема и отчита оборота на ресторанта от сервитьорите и барманите след изтичане на работния им ден.
7. Извършва ревизии на наличните продукти и напитки.

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1991-1994  
Институт по машиностроене и електротехника - гр. София

Електрически системи, Мрежи, Електрически централи

Специалист – Електрически централи , мрежи и системи

Професионален бакалавър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1986-1990  
Техникум по селска и горско стопанство " Бузема"- гр.София

Цветарство, Горско стопанство, Растителна защита, Селско стопански машини

Техник - озеленител

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

**МАЙЧИН ЕЗИК**

**Български**

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

**Руски**  
ДОБРО  
добро  
ДОБРО

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ОФИС ТЕХНИКА  
MS Office-Word, Excel, Internet и електронна поща

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Музикални, писмени, дизайнерски и  
др.*

ДИЗАЙНЕРСКИ,

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Компетенции, които не са споменати  
по-горе.*

ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУВСТВО,  
ГРАДИНАРСТВО

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

ДА – категория В

Дата : 03.04.2020 г.  
Гр. София

Подпис :  
*/Ивеличка Николова/*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

---

ДО  
Г-ЖА ВЕЛИЧКА СТАНКОВА НИКОЛОВА  
1616 ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НИКОЛОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № \_\_\_\_\_, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
Председател на КРДОИВ ДСРСБНА

**До**  
**Председателя на**  
**Столичен общински съвет**

**Величка Станкова Николова**  
**Гр. София**

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

**Уважаеми г-н Председател на Столичен общински съвет,**

Чрез това писмо искам да изразя моето желание за участие в конкурса за съдебни заседатели към Софийски районен съд.

Професионалният ми опит и лични качества ми дават основание да смятам, че бих могла да изпълня моя обществен дълг при вземането на решения, въз основа на своя житейски и професионален опит. Ще бъде водена само и единствено от морала, безпристрастността, справедливостта и законността. Времето през което бях съдебен заседател обогати житейският ми опит. Отношението ми към съдебната система се промени. Видях колко много хора са ангажирани в събирането на доказателства и в самия процес, колко много време се работи. Решенията които вземаме променят човешки съдби, затова съдебният заседател трябва да бъде безукорен и да подпомага съдебният състав за прилагането на закона. Знаем че ще вложим време, усилия и емоции, но въпреки това бих искала да изпълнявам поетият обществен дълг безпристрастно по отношение страните по делото.

Имам силно развито чувство за справедливост. Смятам че ще бъде полезна за съдебната система в качеството ми на съдебен заседател.

Лица за контакти :

1. Катя Гранчарова - тел:
2. Марин Флоров - тел:

Дата: 03.04.2020 г.  
Гр. София

Подпис :  
/ Величка Николова/