

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

ПЛАМЕН ОМУРТАГОВ БЕЛОВСКИ

Адрес

ГР.СОФИЯ, П.КОД 1000, БЪЛГАРИЯ

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2006 - 2013

Брок Нет ЕООД  
Застрахователен брокер

Технически изпълнител  
Ликвидация на щети

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

1998 – 2001

Министерство на регионалното развитие и благоустройството  
Управление на собствеността на министерството

Главен специалист  
Управление на собствеността на министерството

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

1996 -1997

Ул."Гургулят", СД "Ивалс-Дренски"  
Управление на частна клиника „Гургулят“

Административен управител  
Управление

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности 1995 -1996  
Пл.Възраждане, частна клиника „Торакс“  
Управление на частна клиника „Торакс“

Административен управител  
Управление

- Дати (от-до) 1990 – 1995
- Име и адрес на работодателя ЕТ Лаплам, ул."Добруджа" 4
- Вид на дейността или сферата на работа Ресторантьорство, собствен бизнес
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности Управител  
Ресторантьорска дейност

- Дати (от-до) 1984 – 1989
- Име и адрес на работодателя Първа работническа болница, кв. Банишора
- Вид на дейността или сферата на работа Управление
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности Завеждащ административно стопанска част – АСЧ  
Управление техническата част на болницата

- Дати (от-до) 1978 – 1983
- Име и адрес на работодателя ЦК на ДКМС – ЦСДК, пл. „Народно събрание“ 10
- Вид на дейността или сферата на работа Проектиране на филми
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности Старши киномеханик  
Проектиране на филми, поддържане на снимачната техника

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2004г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Медицински университет София
- Основни предмети/застъпени професионални умения Здравен мениджмънт
- Наименование на придобитата квалификация Здравен мениджмънт
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Специализация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1999 – 2002  
 ВСУ "Черноризец Храбър"  
 Териториална администрация  
 Публична администрация – Бакалавър  
 Териториална администрация – Магистър

Местна власт и местно самоуправление – Магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1976 - 1978  
 Техникум по финна механика и оптика

Кино и видеотехника

Средно техническо

Средно техническо

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1971 – 1974  
 СОУ „Христо Ботев“ 21 Училище

Математика, български език, физика, химия

Средно специално

Средно специално

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**Френски; Руски; Английски**

ДОБРО; ДОБРО; ДОБРО  
 ДОБРО; ДОБРО; ДОБРО  
 ДОБРО; ДОБРО; ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И

ПРЕДОСТАВЯ ИНФОРМАЦИЯ НА ЕКИПА ЗА УСЪВАРШЕНСТВАНЕ НА

**КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРОФЕСИОНАЛНИ КАЧЕСТВА И УМЕНИЯ И ПОДОБРЯВАНЕ ПРОЦЕСА НА РАБОТА В ЕКИП, ОТГОВОРНОСТ И КРЕАТИВНОСТ**

**УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ НА ХОРА, САЗДАВАНЕ НА ЕКИП ЗА РАБОТА**

**РАБОТА С РС, MS OFFICE, РАБОТА С КИНО И ВИДЕО АПАРАТУРИ**

**ЗАВЛАДЯВА МАСИТЕ**

ДА, категория С

*/ Пламен Беловски /*

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Пламен Омуртагов Беловски,

живущ София 1000,

Ето какво ме мотивира за моята кандидатура като съдебен заседател:

Законът за съдебната власт определя, че органите на съдебната власт следва да прилагат законите точно и еднакво спрямо всички лица и случаи, за които се отнасят. От създаването на съда се възлага специална роля и отговорност на обществото при прилагане на закона.

Наказателният съд в първата инстанция, в която участват съдебни заседатели, разглежда делата в състав от един съдия и двама съдебни заседатели.

Съдебният заседател при изпълнение на възложената му обществена функция трябва да следва основни принципи, които да гарантират справедливост в процеса: законност, независимост, безпристрастност, справедливост, компетентност, отговорност, честност, политически неутралитет, учтивост, почтеност и конфиденциалност.

За мен като потомък на юристи, работил в институции на държавната и общинска администрация и магистър по Публична администрация, съдебната власт е държавната власт, която защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата. Работата на наказателния съд е част от конституционното изискване съдебната власт да бъде независима. Правосъдието се осъществява в името на народа. Всичко това ме мотивира да се включа в укрепването на чувството за справедливост в обществото.

Имам отговорността и вътрешното убеждение, че ще бъда полезен като съдебен заседател за осигуряване на справедливост в прилагането на закона и в прилагането на основните принципи, гарантиращи справедлив и публичен процес в разумен срок и от независим и безпристрастен съд.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

**ДО**  
**Г-Н ПЛАМЕН ОМУРТАГОВ БЕЛОВСКИ**

**1000 ГР. СОФИЯ**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕЛОВСКИ,**

В отговор на Вашето заявление вх. № \_\_\_\_\_, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
**Евтим Костадинов**  
Председател на КРДОШБДСРСБНА