

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ  
НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име            Стовеска Петя Николаева

Адрес:        гр. София,

Телефон

Е – mail:

Дати (от – до) Заемана <b>специалност</b> Вид на дейността или сферата на работа	Март 2017 г. - <b>АДВОКАТ В СОФИЙСКА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ</b>  Практика в сферата на административно, гражданско и наказателно производство
Дати (от – до) Заемана <b>специалност</b>  Вид на дейността или сферата на работа	Март 2017 г. – Март 2021 г. (защита на дисертационен труд) <b>ДОКТОРАНТ ПО ПРАВНИ, СОЦИАЛНИ И СТОПАНСКИ НАУКИ</b> Задочна докторантура по област на висше образование: Социални, стопански и правни науки, професионално направление: Социални дейности по докторска програма: “Организация и управление извън сферата на материалното производство (социални дейности) към катедра „Социални дейности” на Медицински факултет към Тракийски университет; разработване на научен труд на тема „Социално включване на лицата с намалена работоспособност“ публикуване на статии, участие в научни конференции, преподаване на студенти.
Дати (от – до)  Вид на дейността или сферата на работа	Март 2016 г. – Март 2017  Дружеството е специализирано в консултантски услуги на физически и юридически лица, изготвяне на правни становища, правни анализи, договори, споразумения, подготовка и представяне на документи в съда, държавни или административни институции, както и всякаква друга дейност незабранена от закона
Заемана длъжност	<b>Управител</b>
Име на работодателя	<b>„МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ”  ГР. СОФИЯ ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ”</b>
Дати (от – до)  Вид на дейността или сферата на работа	Юни 2014 г. – Февруари 2015 г.  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка на предложения, справки, докладни записки за утвърждаване от ръководството на МВР по специфични жилищни въпроси;</li> <li>▪ Подготовка предложения до Министъра във връзка с дейността и изготвяне на настанителни заповеди, становища по жалби и молби на служители и други административни орган;</li> <li>▪ Участие в комисии за предаване и приемане на държавни имоти между структурите на МВР;</li> <li>▪ Участие в комисии за оценка за избор на изпълнител, отдаване под наем или продажба на жилища съгласно нормативната уредба</li> </ul>

Заемана длъжност

**Юриисконсулт** – държавна собственост, сектор „Държавна собственост” към ДУССД

Заемана длъжност

**Юриисконсулт** – държавна собственост, сектор „Държавна собственост” към ДУССД

Дати (от – до)

Септември 2012 г. – Декември 2013 г.

Име на работодателя

**“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД – ГР. СОФИЯ**

Вид на дейността или сферата на работа

Дружеството е специализирано в провеждане и изготвяне на цялостна документация за Обществени поръчки и търгове; срещи с български и чуждестранни физически и юридически лица; изготвяне на доклади, правни становища от различен характер; консултации по правни казуси, свързани с дейността на Дружеството; процесуално представителство – справки, проследяване движението по образувани съдебни производства и образуване на нови производства във връзка с дейността на „БДЖ – ПП” ЕООД; изготвяне на заповеди, договори и документация, свързана с дейността на дружеството.

Заемана длъжност

**Старши юриисконсулт**

Дати (от – до)

Октомври 2010 г. – Август 2011 г.

Име на работодателя

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, НАП**

Вид на дейността или сферата на работа

Установяване, обезпечаване и събиране на публични вземания и определени със закон частни държавни вземания.

Заемана длъжност

**Младши експерт**

Основни дейности и отговорности

- Установяване на публични вземания за данъци и задължителни осигурителни вноски по основание и размер;
- Обезпечаване и принудително събиране на публични вземания и установените със закон частни държавни вземания; изготвяне на актове за възлагане на принудително изпълнение;
- Изпращане на съобщения за доброволно изпълнение; връчване на актове на длъжници и осъществяване на контакт с тях;

- Изготвяне на писмени становища по жалби на граждани срещу издадени от органи на НАП актове;
- Участие в административно-техническата и юридическата подготовка на процедурите по търгове и обществени поръчки;

Дати (от – до)

01.12.2009 г. – 01.03.2010 г.

Име на работодателя

**„Банка ДСК” ЕАД**

Вид на дейността или сферата на работа

Финансова институция

Заемана длъжност

Стажант в Юридически отдел и отдел „Кредити” на Банка ДСК ЕАД, гр.Стара Загора

Основни дейности и отговорности

- работодателя
- Тълкуване на общото законодателство и вътрешните нормативни актове на Банката; Подготовка на всички документи на банката; Изписване на уведомления, съобщения, договори;
  - Изготвяне на правни становища при кредитни и други банкови сделки; консултиране на клиенти относно продукти и услуги, предлагани от Банка ДСК;
  - Подготовка на документите за образуване на изпълнителното дело във връзка със събирането на просрочени вземанията на Банката.
  - Запознаване с общите условия и цени на продуктите и услугите, предлагани от Банка „ДСК”.

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати (от - до)

БСУ, Право – Редовно обучение.

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Бургаски свободен университет  
Право и Юридически английски  
Пълен Курс на обучение по правни дисциплини и Международно право

Основни предмети/застъпени професионални умения

Право

Наименование на придобитата квалификация

Магистър по Право

Дати (от – до)

1998 г. – 2002 г.

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Гимназия с преподаване на чужди езици „Максим Горки “  
Английски и Руски езици

МАЙЧИН ЕЗИК	Български език
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
Четене	Английски език и Руски език – отлично
Писане	Английски език и Руски език – отлично
Разговор	Английски език и Руски език – отлично
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Комуникативна, дисциплинирана, толерантна, лоялна; организирана, изпълнителна
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	доказани умения за работа в екип, адаптивна
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	<p>ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА "WINDOWS XP PROFESSIONAL "</p> <p>Microsoft Word; Microsoft Excel; Internet</p> <p>– Удостоверение за завършен курс по Обществени поръчки – София 'Си Кон Груп' ЕООД;</p> <p>– Удостоверение за завършен курс по недействителност на гражданскоправни сделки и актуални въпроси по несъстоятелност;</p> <p>– Удостоверение за участие в семинар на тема "Актуална практика по прилагане на закона за обществени поръчки – гр. София – Център за обучение на адвокати 'Кръстьо Цончев';</p> <p>– Сертификат издаден от Google за успешно завършване на курс по онлайн маркетинг;</p> <p>– Удостоверение на АПИС за участие в национален семинар на тема „Приложение на правото на Европейския съюз в българската съдебна практика” ;</p> <p>– Удостоверение за правоспособност, издадено от Министерство на правосъдието ;</p> <p>– Сертификат за завършен курс по Английски език C2 ,издаден от Съюз на учените в България – гр. Стара Загора;</p> <p>– Сертификат по International Legal English, Cambridge – B2;</p> <p>– Удостоверение за завършен курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие ;</p> <p>– Други удостоверения и сертификати във връзка с</p>

упражняване дейността са посочени в уебсайта на  
адв. Петя Стоевска в секция „За мен”  
[www.pravni-uslugi.eu](http://www.pravni-uslugi.eu)

Други умения и  
КОМПЕТЕНЦИИ

Спорт

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА  
МПС

Свидетелство за управление на МПС

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
Г – Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО  
ОТ  
ПЕТЯ НИКОЛАЕВА СТОЕВСКА

Уважаеми г – н Герджиков!

С настоящото Мотивационно писмо заявявам желанието си да кандидатствам за длъжността „съдебен заседател“ към Софийски районен съд.

В качеството си на адвокат, считам кандидатурата ми за подходяща, защото професията ми е пряко свързана с защита на правата и законните интереси на гражданите.

През годините съм работила в различни сфери на правото и в силови структури сред които НАП, БДЖ, МВР. Считам че опитът, който имам през годините ще допринесе значително.

Наказателното производство е една от сферите в които се развивам успешно като представлявам интересите на български и чуждестранни граждани.

Понастоящем съм докторант по правни и социални науки към медицински факултет на Тракийски университет.

Работата с клиенти и възложени ми казуси в различни сфери на правото ми дават възможност да запознавам студентите, на които преподавам практически с приложението на българското и международно законодателство.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде одобрена !

С уважение: .....  
Адв. Петя Стоевска, Докторант по правни и социални науки

## ПРЕПОРЪКА

Изразявам благодарността си към адв. Петя Стоевска за професионализма и лоялното отношение!

Моят казус бе свързан с отказ на Дирекция социално подпомагане – Радомир да предостави месечна помощ на сина ми.

Препоръчвам на всички, които имат нужда от правна помощ, без колебание да се обръщат към нея.

Гр. Радомир

01.11.2019

С уважение: ....

Снежанка Атаиа

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**



## ПРЕПОРЪКА

Благодаря на адв. Петя Стоевска за отзивчивостта и бързата намеса за разрешаването на моя казус, предвид кратките срокове за обжалване на неправомерно определен от ТЕЛК проценти на трайно намалена работоспособност!

Препоръчвам на всеки, които имат нужда от услугите на квалифициран адвокат нека потърси съдействието на един млад, енергичен и отговорен човек, каквато е адв. Петя Стоевска.

Гр. София

24.10.2019 г.

С уважение: .....

Виктор Младенов

*ВЯРНО С ОРИГИНАЛА*