

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Борислава Георгиева Бормова
Адрес ГР.СОФИЯ,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 09.2008г.-05.2013г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ПГИЧЕ „Св.Методий” - София

1 стр.

- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- МАЙЧИН ЕЗИК**

руски език, английски език, български език и литература

средно образование

ДРУГИ ЕЗИЦИ

български

- Четене
- Писане
- Разговор

1. РУСКИ ЕЗИК	2. АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
МНОГО ДОБРО	ДОБРО
МНОГО ДОБРО	ДОБРО
МНОГО ДОБРО	ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

КОМУНИКАТИВНА, ОБЩИТЕЛНА И ЛЪЧЕЗАРНА ЛИЧНОСТ, ЖЕЛАНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Организираност, креативност, новаторски идеи, способност за работа в екип

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ - MS OFFICE, INTERNET

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

ДОБЪР ПРЕЗЕНТАТОР

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Наличен опит в продажби и консултации

ПРИЛОЖЕНИЯ

юни 2020 г.

Уважаема г-жо/г-н

Бих желал да кандидатствам по обявата за съдебни заседатели към Софийски районен съд за мандат 2020 – 2024 г., публикувана на електронната страница на Столична община.

Това, което ме привлече е факта, че обявената от Вас позиция е в област в която представлява интерес за мен. Ангажимента на съдебен заседател мога чудесно да го съчета с предстоящото ми дипломиране като бакалавър.

Завършвайки средно образование в ПГИЧЕ „Св.Методий” - София, получих много добра подготовка и знания по английски и руски език.

В момента съм студентка IV курс в СУ „Св.Климент Охридски“, специалност „история“. Имам необходимото свободно време и желание за работа.

Работила съм около година като продавач-консултант.

Независимо че нямам голям практически опит и компетенции, съм млад, изпълнителен и амбиционен човек с добри комуникативни и организационни качества и способност за общуване с различни хора.

Предварително искам да изкажа благодарност за отделеното внимание и време. Очаквам да се свържете с мен.

С уважение,
Борислава Бормова