

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА
за съдебни заседатели при Районен
съд София

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Евелина Сергеева Христова

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си за участие в процедурата за избор на съдебни заседатели при Районен съд София за мандат 2020-2025 г. Притежавам сравнително кратък, но разнообразен опит в сферата на правото и вярвам, че мога да допринеса за работата на съдебната система.

Притежавам висше образование със специалност „Право“. Близко три години бях назначена на длъжност технически сътрудник, в дирекция „Правна“ на Държавен фонд „Земеделие“. По време на работата си се сблъсках с редица казуси в сферата на: административното право, гражданското право, изпълнителния процес, както и с процеса по издаване на наказателни постановления и други. В последствие започнах да работя в частния сектор. По време на работата ми там отговарях за организацията на правния отдел и придобих добри умения за организацията на хората и процеси. Овладах уменията за вземане на решения, за извършване на анализ и оценка на различни ситуации и вземане на обосновани решения по различни казуси.

Една от основаните причини, поради които желая да работя като съдебен заседател, е че имам силно развито чувство за справедливост и желая да дам своя принос за една от основаните институции в Република България. Обективна съм, със силно развито чувство за морал и справедливост. Добър слушател съм и умея да вникна в същината на даден казус. Освен това притежавам уменията да погледна даден казус от гледната точка на замесените в него и да достигна до безпристрастна оценка на ситуацията.

Отдадена съм на каузата за подобряването на работата на съдебната система и ще се труда усърдно в това направление. Уверена съм, че опитът и качествата ми ще бъдат добро допълнение към съдебния процес по множество дела. Можете да се свържете с мен, като използвате информацията за контакт в приложената автобиография. За мен ще бъде удоволствие да се срещнем и да дискутираме по-задълбочено мотивацията и компетенциите ми.

Благодаря за отделеното време и внимание.

08.06.2020

С уважение:

Евели

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Телефон

E-mail

Гражданство

В момента живее в

Дата на раждане

Пол

Евелина Христова

Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Септември 2018 - до момента

Юрист

Изготвяне на правни документи, в сферата облигационно право, търговско право и трудово право. Даване становище по законосъобразността на актовете на управителя на дружеството, както съгласуване на актовете свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения и налагането на дисциплинарни наказания, както и по други въпроси от трудово правен характер.

СМС-2016 ЕООД

София

Туризм, хотели и ресторанти

3000 BGN

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

Заплата

Април 2016 - Септември 2018

Юрист

Организира представителството на дружеството пред трети лица, държавни органи. Осъществява процесуално представителство пред съд. Участва в преговорите за сключване на договори. Дава становища и парафира проектите за договори и вътрешни актове на работодателя във връзка с тяхната законосъобразност

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

ДИКИСТРОЙ ЕООД

София

Архитектура и строителство

2800 BGN

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

Заплата

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Февруари 2011 - Ноември 2012

Технически сътрудник

Изготвяне на всякакви документи, свързани със сферата на дейност на Държавен фонд „Земеделие“, окомплектова преписки за изпращане в съда, окомплектова с необходимите документи издаваните от ДФЗ наказателни постановления по схемите за мляко, образува изпълнителни дела срещу длъжници на ДФЗ, осъществява комуникация с частни съдебни изпълнители, нотариуси и други държавни органи. Подпомага дейността на юристите в дирекция „Правна“.

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

Заплата

Държавен Фонд "Земеделие"

София

Държавна администрация

1300 BGN

Образование и обучение

Дати

Наименование на придобитата квалификация

Основни предмети/застъпени професионални умения

Септември 2006 - Май 2011

Юрист

Административно право и административен процес
Вещно право
Международно публично право
Финансово право
Облигационно право
Наказателно право Семейно и наследствено право
Международно частно право
Трудово право Търговско право Осигурително право
Гражданско процесуално право
Наказателно процесуално право Данъчно право

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Населено място

Ниво по националната класификация

ЮЗУ Неофит Рилски

Благоевград

Магистър

Дати

Наименование на придобитата квалификация

Основни предмети/застъпени професионални умения

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Населено място

Ниво по националната класификация

Допълнителни курсове

Септември 1993 - Май 2005

Хуманитарен

Английски език , Турски език

ЧПГ ДРУЖБА

София

Професионално

Бизнес етикет и протокол;
Европейско право

Лични умения и компетенции

Майчин Език Чужд (и) език (езици)

Български

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Експерт	Експерт	Експерт
Турски	Експерт	Експерт	Експерт
Немски	Средно	Средно	Средно

MC Office

Управлявал хора
Свидетелство за управление на МПС
Категории МПС

Координация и организация на съвместни дейности, разпределение на функции и задължения, гъвкавост, инициативност, креативност, решителност, водене на делова кореспонденция. Адекватност при стресови ситуации, работа под напрежение;

Да (50)

Да

В, М

Евелина Сергеева Христова