

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

ДО
Г-ЖА ДИМИТРИНКА ТОДОРОВА КАЛОЯНОВА

1113 ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАЛОЯНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № _____, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважени

Евтим Василев
Председател на КРДОПБ ДСРСБНА



Димитринка Тодорова
Калоянова

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото писмо искам да изразя желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд-София, съгласно обявената процедура.

Дълги години съм заемала ръководна длъжност във фирма за разпространение на печатни медии, което е налагало общуването ми с много различни хора. Изградила съм добри комуникативни умения, силно чувство за справедливост, отговорно отношение към поетите ангажименти.

В момента не работя и бих могла да отделям достатъчно време за работата си като съдебен заседател.

Благодаря за отделеното внимание и време. На разположение съм за евентуална среща при желание от Ваша страна.

09.06.2020 г.

Гр.София

(



Димитринка Калоянова

Високо квалифициран професионалист с над 20 години опит в сферата на търговията

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Оперативен счетоводител

Ди Прес ЕООД

06/2018 – 05/2020

Achievements/Tasks

- Водене на първична счетоводна отчетност
- Управление на финансовите потоци от и към фирмата

Мениджър екип

Е-ЗОНА ЕООД

02/2016 – 11/2017

Деятелност на фирмата: Онлайн търговия

Achievements/Tasks

- Ръководител на екип от 5 човека
- Приемане и обработка на заявки
- Водене на първична счетоводна отчетност

Заместник управител

ПРЕС ЕООД

1996 - 2015

Achievements/Tasks

- Ръководител на екип от над 50 човека
- Изготвяне на годишни бюджети
- Провеждане на търговски преговори
- Приемане и обработка на заявки от клиенти
- Управление на финансовите потоци от и към фирмата

ОБРАЗОВАНИЕ

Специалист "Счетоводство и контрол"

ВИИ "Карл Маркс", София

1985 - 1990

УМЕНИЯ

Счетоводен софтуер Dzeem Software

Адаптивност

Комуникационни умения

Лидерски умения

Умения за работа в екип

Организираност

Умения за планиране

Умения за водене на преговори

Шофьорска книжка кат.В

MS Excel

MS Word

ЕЗИЦИ

Български

