

Йоана Петрова Павлова  
София,

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

07 март 2020

Бих искала да кандидатствам за позицията на съдебен заседател към Софийски районен съд, публикувана на сайта на Столичен общински съвет ([www.council.sofia.bg](http://www.council.sofia.bg)).

Интересът ми в областта на гражданското участие в процеса на правоприлагането е голям и същевременно, ако бъда избрана за позицията на съдебен заседател ще изпълнявам задълженията си съобразно всички изискванията на закона.

Предлагам кандидатурата си за съдебен заседател, заради следните лични и професионални характеристики:

- Високата ми мотивация се определя от знанията и опита ми придобити на позицията Мениджър обучения „Програми и проекти“ в ИПА към Министерски съвет. Ежедневните ми отговорности включваха подготвяне на доклади, програми, писма, отчети и други документи към различни административни структури и организации, които бяха съобразени с различни законови и подзаконови нормативни актове.
- Подготвянето на лекции и семинарни упражнения, към Технически университет-София, съм изградила умения за анализиране на спецификите и потребностите на студенти от различни професионални направления.
- Участието ми в различни обучения и проекти ми е помогнало да усвоя умения за преценяване на силни, слаби страни, възможности и заплахи като се отчитат усобеностите на средата и участващите групи.
- Аз съм отборен играч, способен да работи с хора с различни характери: много

Надявам се автобиографията и мотивационното ми писмо да представляват интерес за вас. На разположение съм за среща при удобно за Вас време. Благодаря Ви.

С уважение:

Йоана Павлова

Прилагам:

1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване
4. Данни за контакт на две лица, към които Столичен общински съвет може да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, чл.3 и чл.69, ал.2 от Закона за съдебната власт;

# АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ Йоана Петрова Павлова

📍 България, София.

## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

---

2019-до сега

**Доцент**

**Технически университет- София**

**Основни дейности:** Подготовка и провеждане на лекции и семинарни занятия по Европейски интеграционни процеси, Естетика, Философия; Консултиране на студенти; проверка на курсови работи, есета и реферати; подготовка на дипломанти; участие в дипломни защиты;

2016-2019

**Главен асистент**

**Технически университет- София**

**Основни дейности:** Подготовка и провеждане на лекции и семинарни занятия по Европейски интеграционни процеси, Естетика, Философия, Социология; Консултиране на студенти; проверка на курсови работи, есета и реферати; подготовка на дипломанти; участие в дипломни защиты;

2012-2016

**Асистент**

**Технически университет- София**

**Основни дейности:** Подготовка и провеждане на семинарни занятия по Европейски интеграционни процеси, Естетика, Философия, Социология; Подготовка и изнасяне на лекции по дисциплината Европейски интеграционни процеси и Философия; Консултиране на студенти; проверка на курсови работи, есета и реферати;

ноември 2016-март 2017

**Мениджър обучения**

**Институт по публична администрация**

**Основни дейности:** Организиране и провеждане на обучения, семинари и конференции; Разработване на проектни предложения по Оперативните програми; Провеждане на кръгли маси и дискусии; Подготовка на материали за обученията; Изготвяне на договори и отчети; Консултация и обучения за писане на проекти; Оценяване качеството на проведените събития;

2012-2015

**Обучител**

**Фондация „Марта и Мария“**

Основни дейности: Провеждане на обучения и workshop за стреса и справянето с конфликти;

**Обучител**

**Обучителен център Нисанор**

**Основни дейности:** Провеждане на обучения по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, Агенция по заетостта, Схема Развитие на теми: Фирмена култура, Бизнес етика, Управление на човешките ресурси, Делово общуване; Изготвяне на изпитни тестове и задачи; провеждане на изпити и оценяване на курсистите;

ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ

---

2010-2014

**Докторска степен**

**Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

**Философски факултет**

Основни предмети: Етика, Философия, Изследователски методи в хуманитарните науки; Академично писане.

2006-2007

**Магистърска степен**

**Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

**Философски факултет**

Основни предмети: Статистика, Психология, Етика, Философия на културата  
Прогнозиране и планиране

2001-2006

**Бакалаварска степен**

**Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

**Философски факултет**

Основни предмети: Статистика, Психология, Прогнозиране и планиране, Маркетинг  
Социология и психология на социалната организация, ЕСИ, Социална икономика,  
Социология на религиите, Социална стратификация

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език: Български език

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B2	B2	B2	B2	B2
Испански език	A1	A2	A1	A1	A2

Организационни / управленски умения

- високо организирана и отговорна, придобити по време на работата ми като мениджър обучения;
- справям се с решаване на проблеми и трудни задачи, придобити по време на организиране и провеждане на семинари и конференции;
- работя в екип;
- комуникативна, придобито по време на работата като преподавател и учител;

Членуване в професионални организации

От 2017г. Член на Асоциацията на преподавателите по икономика и управление в индустрията

От 2016г. Член на Българска асоциация на университетските жени

От 2015г. Член на Society for Applied Philosophy, England

От 2015г. Член на Снетар България

От 2013г. Член на Асоциацията на преподавателите по философия в България

#### Дигитални умения

Работа с програмни пакети на: Windows, Word, Excel; PowerPoint; SPSS

#### Участие в обучения

- Feminist Boot Camp, Български фонд за жените, 2017, София
- Академично писане, Технически университет-София
- Лятно училище MATILDA, СУ „Св. Климент Охридски“, 2011, София

#### Участие в проекти

- 2017-2018г. Участие в проект TeSLA, Технически университет – София
- 2018г. Участие в проект „Students for Art. Art for Women’s rights“, Фондация „Български фонд за жените“
- 2017-2018г. Ръководство на проект: “Нагласите на съвременната българска жена по въпросите на пола (феминизма) и влиянието им върду нейното благополучие”, Фондация „Български фонд за жените“
- Организиране на теоретичен семинар “Човекът мярка за всички неща? Предизвикателствата на постиндустриалното информационно общество”, ТУ-София