

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име Павлинка Стойова Атанасова-Георгиева
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

Трудов стаж

23 години

- Дати (от-до) 15.06.2013
• Име и адрес на работодателя Столична община; 1000 София, ул. Московска 33
• Вид на дейността или сферата на работа Направление Общинска администрация
- Дати (от-до) 01.03.2005-10.01.2013
• Име и адрес на работодателя Eucocomract Ltd; 1608 София, ул. Тодор Каблешков 14
• Вид на дейността или сферата на работа Търговия на хранителни добавки
• Заемана длъжност Специалист финанси и логистика
• Основни дейности и отговорности Дистрибуция и организация регионални центрове
- Дати (от-до) 15.10.1995-01.03.2005
• Име и адрес на работодателя Медицински университет; Център за медицинска информация; 1431 София, ул. Св Георги Софийски № 1
• Вид на дейността или сферата на работа Научно-медицинска информация
• Заемана длъжност библиограф
• Основни дейности и отговорности създаване на информационни бази данни; научно-информационна и издателска дейност; маркетинг и реклама; набор и страниране; коректорска, редакторска и организационна дейност на периодични издания; офис-организатор; обучение и атестация на персонала

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2001-2004
• Име и вид на обучаващата или образователната организация Магистърска програма "Стопанско управление" ВТУ "Св.Св. Кирил и Методий" – база Икономически институт БАН
- Основни предмети/застъпени професионални умения Стопанско управление

- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Магистър по стопанско управление

Магистър

1995-2000

Софийски университет «Св. Климент Охридски»

Педагогика

Педагогика

Начален педагог

Бакалавър

1992-1995

Институт по библиотечно дело

Библиография и информационни технологии

Библиотекар

Специалист

български

Немски език

добро ниво

добро ниво

добро ниво

Английски език

основно ниво

основно ниво

основно ниво

Руски език

добро ниво

добро ниво

добро ниво

Лесно се адаптирам в нова среда. Работя добре в екип. Имам добри комуникационни умения, придобити в следствие на работата ми. Сътрудничала съм към рекламни агенции, социологически проучвания, радио-мониторинг; книгоиздаване. Образователни и обществени проекти.

В момента отговарям за част от създаването и реализирането на регионалната мрежа на фирмата. Имам организаторски и управленски опит придобит в следствие на заеманите от мен длъжности.

MS Office – Excel, Word; PowerPoint, Corel Draw, Page Maker, Photo Shop.

Работила съм с различни видове офис оборудване и касови апарати

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Непрофесионални занимания с графичен дизайн и народни танци

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

1999

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Павлинка Стойова Атанасова-Георгиев

Уважаеми, Дами и Господа общински съветници,

Във връзка с решение № 68 от 20.02.2020 г. на Столичния общински съвет и обявената процедура за определяне на кандидати за съдебни заседатели към Софийски районен съд. Моля Ви, да приемете приложените от мен документи по обявената процедура. Считаю, че отговарям на посочените от Вас изисквания за съдебен заседател. Изпълнявах тази позиция в мандат 2015 – 2020 г. Преминах и обучение за съдебни заседатели проведено от Софийски районен съд 2019 г.

Уважаеми Дами и Господа, за мен да бъда съдебен заседател е гражданска отговорност и морален дълг към обществото ни. Вътрешното ми чувство за справедливост и обективност ме стимулират отново да кандидатствам, както и придобитият опит и знания. Смятам, че с професионалната ми квалификация, досегашният ми опит и с личните си качества ще бъда полезна в работата на съдебната система.

Вярвам, че ще се справя и занапред и отговорно ще изпълнявам поетите ангажименти при провеждането на съдебния процес

С Уважение,

/Павлинка Атанасова-Георгиев/