

ДО  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ  
Михаил Кирилов Ганчев.

Уважаеми Дами и Господа общински съветници,

С настоящето писмо изразявам желание да участвам в обявената процедура за определяне на съдебни заседатели към Софийски районен съд за мандат 2020- 2024г. като кандидат.

Смятам, че отговарям за изискванията за съдебен заседател, както и съм представил всички необходими документи за кандидатстване в определения от вас срок.

Напълно съм мотивиран да извършвам тази отговорна и обществена дейност.

Гр. София

11.06.2020 г.

С Уважен

М. Ганчев

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ **Михаил Кирилов Ганчев**

## ТРУДОВ СТАЖ

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя<ul style="list-style-type: none"><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul></li></ul> | <p>Май 2019 – Ноември 2019<br/>АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ СКОРПИО ООД, гр. София 1680, ул. Пирин № 50, ет. 7<br/>Охранителна дейност</p> <p>Счетоводител<br/>Осъществяване на контрол за правилното водене на първични счетоводни документи, разходване на парични средства и материални ресурси, осчетоводяване на документи и водене на ведомости и др.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя<ul style="list-style-type: none"><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul></li></ul> | <p>Мандат 2015 – 2020 г.<br/>Софийски районен съд, гр. София, бул. „Ген. М. Д. Скобелев“ № 23<br/>Правораздаване</p> <p>Съдебен заседател<br/>представителство на обществеността в съдебни заседания по наказателни дела в първа инстанция</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li><li>• Вид на дейността или сферата на работа</li><li>• Заемана длъжност</li><li>• Основни дейности и отговорности</li></ul>  | <p>Юли 2012 г. – Септември 2013 г.<br/>Общинска банка АД – Централно управление, ул. Врабча, гр. София<br/>Банково дело</p> <p>Експерт, Дирекция „Операции“, отдел „Кредитна администрация“<br/>- Извършване на счетоводно обслужване на кредитния портфейл на Банката в сегменти корпоративни клиенти и физически лица;<br/>- Въвеждане на параметрите на кредитната сделка;<br/>- Осчетоводява обезпечения по кредитните сделки;<br/>- Отговаря за текущото счетоводно обслужване на въведените кредити до тяхното окончателно издължаване;<br/>- Участва в изготвянето на периодична информация за състоянието на кредитните сделки по сегменти, необходима за структурните звена, осъществяващи мониторинг на кредитния процес в банката;<br/>- Окомплектова и архивира досиетата по кредитните сделки;<br/>- Съблюдава за стриктното изпълнение на взетите от компетентните органи на банката решения, касаещи дейността на отдела;<br/>- Информира началник отдел за констатирани отклонения от нормативните документи и изменения във вътрешната и външната среда, в която се осъществява дейността на отдела;<br/>- Отговаря за приемането и съхранението на оригиналните договори за кредит, приложенията към тях, както и други оригинални документи по кредитни сделки.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li><li>• Име и адрес на работодателя</li></ul>  | <p>Май 2012 г. - Юли 2012 г.<br/>Общинска банка АД – Финансов център Мария Луиза, гр. София</p>  |

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul> </li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul>  | <p>Банково дело</p> <p>Експерт ПДБ</p> <p>Участва в практическата реализация на Общинска банка АД по отношение банковото обслужване и продажбите на банкови продукти и услуги, предназначени за сегмента на физическите лица. Предлага и предоставя банковите продукти и услуги за физически лица с цел продажбата им и разширяване на пазарния дял на клона.</p> <p>Разработва и предлага годишен план с конкретни мерки за задържане на настоящите и привличане на нови клиенти. Приема възражения и оплаквания на клиентите относно качеството на предлаганите услуги, дава предложения и съдейства за подобряването им. Подготвя и осъществява взаимовръзката между клиентите и специалистите от други звена на банката с реализиране на кръстосани продажби.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и адрес на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul> </li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul> | <p>Юли 2009 г. - Май 2012 г.</p> <p>Общинска банка АД – Финансов център Мария Луиза, гр.София</p> <p>Банково дело</p> <p>Специалист банкови операции</p> <p>Обслужване на клиенти, обработка на документация и извършване на банкови операции</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> <li>• Име и адрес на работодателя</li> <li>• Вид на дейността или сферата на работа                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul> </li> <li>• Основни дейности и отговорности</li> </ul> | <p>Май 2008 г. - Юли 2009 г.</p> <p>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД -филиал Слатина,бул.Шипченски проход 63, гр.София</p> <p>Банково дело</p> <p>Специалист обслужване на клиенти</p> <p>Обслужване на клиенти, обработка на документация и извършване на банкови операции.</p>  |

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>  | <p>2006 г. -2011 г.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> <li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li> </ul> | <p>ЕВРОПЕЙСКИ КОЛЕЖ ПО ИКОМОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</p> <p>ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>  | <p>2000 г. – 2005 г.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> </ul>  | <p>ЧАСТНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ ДРУЖБА</p>  |

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Майчин език</li> <li>Други езици</li> </ul>    | <p>Български език</p> <p>Английски език</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Комуникационни умения и компетенции</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като специалист и експерт.</li> </ul>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Компютърни умения и компетенции</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добра работа с инструментите на Microsoft Office и програми за извършване на банкови операции.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Свидетелство за управление на МПС</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Категория В от 2004 г.</li> </ul>   |