

Автобиография

Лична информация

Име **Николай Георгиев Георгиев**
Адрес гр. София,
Телефон -
E-mail

Дата на раждане

Пол Мъж

ТРУДОВ СТАЖ

Дати	От 2013г. До ноември 2019г.
Заемана длъжност	Управител на ресторант „Механа Ръченица“
Основни дейности и отговорности	Контролира работата на персонала за спазване на правилата за обслужване на клиентите, съставя работни графици, ефективното управление на финансовите ресурси, следене за спазване на добри хигиенни практики, отговорност и представяне пред всички контролни институции.
Име на работодателя	Енджи- Имоти ООД, бул.Цар Борис III” № 41
Вид на дейността или сферата на работа	Ресторантьорство
Дати	от 2007 г. до 2013г.
Заемана длъжност	Управител на ресторант “Тоledo”
Основни дейности и отговорности	Контролира работата на персонала за спазване на правилата за обслужване на клиентите, съставя работни графици, договаря и организира банкети и други тържествени мероприятия
Име и адрес на работодателя	„Енджи- Имоти” ЕООД, бул. „Цар Борис III” № 41
Вид на дейността или сферата на работа	Ресторантьорство
Дати	от 2003 г. до 2007 г.
Заемана длъжност	2006 г. – 2007 г. Hotel manager
Основни дейности и отговорности	Ръководене и организация на цялостната дейност по посрещане, настаняване и обслужване на гостите, контрол на ефективното управление на финансовите ресурси, утвърждаване на графици на работа, следене за спазване на добри хигиенни практики, контролиране системите за безопасност и сигурност в хотелската част.
Заемана длъжност	2005 г. – 2006 г. F & B manager
Основни дейности и отговорности	Организация и контрол на дейността на персонала във всички ресторанти, барове и дискотеки на кораба, следене за спазване на стандартите за качество и фирмените принципи, поддържане на контакти с клиенти и привличане на нови такива

Заемана длъжност 2004 г. – 2005 г. Bar manager
 Основни дейности и отговорности Организиране на цялостната дейност на персонала на бара, контрол на качеството и количеството на продукцията и обслужването на клиентите. ръководи финансовата отчетност и ревизиите

Заемана длъжност 2003 г. – 2004 г. Bartender
 Основни дейности и отговорности Обслужване на клиентите на бара при спазване на утвърдени норми и правила за издаване на продукцията. водене на отчетност за издаваната продукция, изготвяне на заявки за доставка и др.

Име и адрес на работодателя **Topaz International Shipping**
 Вид на дейността или сферата на работа Туризъм. хотелиерство

Дати от 2000 г. до 2003 г.
 Заемана длъжност Управител спортен бар и боулинг зала
 Основни дейности и отговорности Координация на целия работен процес в спортния комплекс, изготвяне на стратегии за повишаване на финансовите резултати на хотела

Име и адрес на работодателя **„Кемпински Хотел Зографски”**, гр. София, бул. „Джеймс Баучер” № 100
 Вид на дейността или сферата на работа Хотелиерство

Дати от 1997 г. до 2000 г.
 Заемана длъжност Рецепционист
 Основни дейности и отговорности Посрещане, настаняване и изпращане на гостите на хотела. резервации и регистриране. организиране на екскурзии и други услуги за гостите на хотела

Име и адрес на работодателя **Хотел „Амбасадор”**. гр. София
 Вид на дейността или сферата на работа Хотелиерство

Образование и обучение

Дати от 1989 г. до 1993 г.
 Образователна степен Средно специално
 Име и вид на обучаващата или образователната организация Техникум по енергетика „Вилхелм Пик”

Дати 1997 г.
 Квалификационен курс Езиково обучение
 Специалност Английски език
 Име и вид на обучаващата или образователната организация Департамент за езиково обучение – ИЧС

Лични умения и компетенции

Майчин език **български**

Чужд език

Самооценяване
 Европейско ниво (*)

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Комуникативни умения	Вербални умения	

Английски език

Руски език

Японски език

С1 Ниво на владеење – свободно	С1 Ниво на владеење – свободно	С1 Ниво на владеење – свободно	С1 Ниво на владеење – свободно	В1 Ниво на владеење – самостојателно
А1 Ниво на владеење – основно	А1 Ниво на владеење – основно	А1 Ниво на владеење – основно	А1 Ниво на владеење – основно	
А1 Ниво на владеење – основно		А1 Ниво на владеење – основно	А1 Ниво на владеење – основно	

Common European Framework of Reference (CEF) level

Организационни умения и компетенции

Опит в ръководенето на екипи и координация на работните процеси, умения за водене на преговори, отлични организационни умения, отговорна и комуникативна личност

Технически умения и компетенции

Работа с офис техника, отлично познавање на работата с хотелско и ресторантско оборудвање

Компјутърни умения и компетенции

Отлично владеење на Microsoft Office, Micros Fidelio, Internet, Правно – информационални продукти

Други умения и компетенции

Много добро познавање на нормативната база в областа на ресторантството и системата за управление на безопасноста на храните HACCP

Свидетелство за управление на МПС

Категория В

СОФИЯ.....10.03.20г.

ПОДПИС...

ДО
ПРЕЦЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ
НА РАЙОНЕН СЪД СОФИЯ
От НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаема/и госпожо/господин Прецедател,

С настоящото писмо желая да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Районен съд - София, съгласно процедурата обявена на електронната страница на Община София.

Да кандидаствам за тази длъжност ме подтикна интересът ми към правораздавателната система и правото, като отговорен гражданин, желая да стана част от нея. През годините съм натрупал професионален опит и притежавам добри комуникативни умения с представители на различни етноси, възраст, пол и образование. Възможността за работа в съдебната система и силно развитото ми чувство за справедливост ми дават основание да смятам, че бих допринесъл за ефективността и качеството на съдебната система, а също и на обществото.

Вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност съдебен заседател. Аз съм отговорен и безпристрастен при вземане на решения.

Ще се радвам да ми бъде дадена възможност да приложа своите знания и опит на тази отговорна длъжност.

Дата..10.09.20

Гр.София

с уважение..