

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Марина Маринова Маринова

Кандидат за длъжността “Съдебен заседател”.

Уважаеми Дами и Господа,

Към момента аз съм студентка специалност “Право” в трети курс.

В процеса на своето обучение аз не само затвърдих виждането си, че правото и юрисдикцията на правовата държава в която живеем са важни за мен и са призванието, което аз избирам да следвам. Осъзнах и заявявам категорично, че искам да бъда част от нашата съдебна система, да дам приноса си и да бъда една от причините правото на нашата страна и нашата мила родна България да просперира и да вървят все напред.

Уважавам и силно вярвам в цялата ни съдебна система. Вярвам, че тя се крепи върху истината, справедливостта и защитата както на правата на всички нас – гражданите, така и на закрилата на човешките правоотношения. Силно вярвам, че има справедливост и че всеки праведен човек я заслужава и затова искам да съм част от търсенето, доказването и отсъждането на тази справедливост, в търсене на истината. Вярвам, че с времето и със всеобщите усилия както на всеки член и орган на закона можем да се борим за правдата на гражданина, на човека, на държавата и така да я направим все по-добро място за живот. За да вървим спокойно по родните ни улици с гордо вдигната глава и спокойна душа, че нашата система се бори за справедливостта и истинността.

С уважение,

Марина Маринова

12.03.2020.г.

Марина Маринова Маринова

Адрес: гр.София,

Телефон:

Мобилен Телефон: .

Email:г

Предпочитан Начин  
за Контакт: Мобилен телефон

## Лична Информация

Дата на Раждане:

Месторождение:

Гражданство:

Семейно Положение:

Деца/Възраст:

Студент:

Мога да Започна: веднага

## Професионален Опит

Период: От 07.2019г – 12.2020г.

Длъжност: Рецепционист ( ОТП ЛИЗИНГ )

Ниво: Обслужващ персонал

Дейности и Отговорности: Служител информация

Допълнителни Придобивки: да

Фирма/Организация: АН-МАРИ 1 ЕООД

Бизнес Сектор: Посредническа дейност

Период: Преди 07.2019г.  
Длъжност: Промоутър  
Нив : Обслужващ персонал, без ръководни функции  
Дейности и Отговорности: Промоутър по различни кампании  
Допълнителни Придобивки: не  
Фирма/Организация: Грей България  
Бизнес Сектор: Реклама

## Образование

Период: 09.2019г –  
Специалност: Бизнесадминистрация  
Ниво: Бакалавър  
Описание: -  
Учебно Заведение: МВБУ  
Адрес: София / София-град / България

Период: 09.2017г –  
Специалност: "Право"  
Ниво: Магистър  
Описание: юрист  
Учебно Заведение: УНСС  
Адрес: София / София-град / България

Период: 09.2014 - 06.2017г.  
Специалност: "Цифров дизайн и медии"  
Ниво: средно  
Описание: Професионална гимназия  
Учебно Заведение: 134-то СОУ "Димчо Дебелянов"  
Адрес: София / Област София - град / България

Адрес: София / Област София - град / България

Описание: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft office, Widows XP

## Компютърни Умения

Личен Компютър: Да

Ниво: Много добро

Последно Използвано: В момента

Опит: Ползвам постоянно

Допълнителна Информация: Microsoft Word, Microsoft Excel, Widows XP, Internet

## Шофьорска Книжка

Шофьорска Книжка: Не

## Язици

Език: Английски

Ниво Четене: добро

Ниво Писане: добро

Ниво Разговор: добро

Последно Използвано: при необходимост

Опит:

## Желани Длъжности

**Длъжност(и):** Съдебен заседател

**Длъжност Категория:** Специалисти

**Ниво:** -

**Вид Заетост:** Пълен Работен Ден

**Срок на Заетост:** Постоянна

**Предпочитано Работно Време:** пет дневна работна седмица

**Имате ли възможност да работите през уикендите?** По договаряне, само при необходимост.

**Имате ли възможност да работите извънредно?** По договаряне

**Предпочитано Място на Работа:** Гр. София

**Възможност за Командировки:** Да

**Минимална Заплата:  
(без данъци)** По договаряне

**Желана Заплата:  
(без данъци)** По договаряне

**Допълнителни Придобивки:** да