

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Райна Любенова Йорданова
Адрес п. к. 1330, София
Телефон моб.
Националност -
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 21.11.2011 г – 03.09.2012 г
- Име и адрес на работодателя Феникс инженеринг груп ЕООД
- Вид на дейността или сферата на работа Ръководител направление Обществени поръчки
- Заемана длъжност Експерт по политика на цените
- Основни дейности и отговорности Изготвяне на оферти, договори и документи, необходими при сключване на Договори

- Дати (от-до) 10.09.2010 г – 18.11.2011 г.
- Име и адрес на работодателя ГБС Инфраструктурно строителство АД
- Вид на дейността или сферата на работа Офериране по документация за обществени поръчки
- Заемана длъжност Експерт оферти
- Основни дейности и отговорности Изготвяне на оферти, Договори и документи, необходими при сключване на Договори

- Дати (от-до) 17.11.2008 г – 20.01.2010 г.
- Име и адрес на работодателя Агенция "Пътна инфраструктура" гр. София
- Вид на дейността или сферата на работа Контрол по изпълнение на строителството, договори за строителство и обществени поръчки
- Заемана длъжност Началник сектор "Мониторинг и оценка на проекти с капитални и бюджетни инвестиции"
- Основни дейности и Мониторинг и оценка на проекти по Програми на Световна и Европейска

отговорности	инвестиционна банка
• Дати (от-до)	14.04.2008 г. – 01.08.2008 г.
• Име и адрес на работодателя	"ПЪТИНВЕСТИНЖЕНЕРИНГ" АД гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Пътно строителство
• Заемана длъжност	Експерт – техническа информация.
• Основни дейности и отговорности	Изготвяне на тръжна документация за участие в обществени поръчки.
• Дати (от-до)	02.10.2006 г. – 14.04.2008 г.
• Име и адрес на работодателя	НСЛ "Инфраструктура" ЕООД гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Строителство.
• Заемана длъжност	Инженер лаборант
• Основни дейности и отговорности	Изпитвания на бетон, механични свойства на почвата и асфалтови смеси.
• Дати (от-до)	01.07.2001 г. – 31.12.2001 г.
• Име и адрес на работодателя	"КРАСИ – 2001 – Красимир Йорданов" ЕТ гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Административна.
• Заемана длъжност	Консултант по строителството
• Дати (от-до)	01.02.1994 г. – 16.05.1994 г.
• Име и адрес на работодателя	ЗПК "Орел" гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Консултантска.
• Заемана длъжност	Специалист.
• Дати (от-до)	01.12.1989 г. – 31.10.1992 г.
• Име и адрес на работодателя	"Технопрогрес" гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Административна.
• Заемана длъжност	Консултант
• Основни дейности и отговорности	Контрол по производството и доставката на строителни материали
• Дати (от-до)	01.04.1989 г. – 01.12.1989 г.
• Име и адрес на работодателя	Фирма "Милба" гр. София
• Вид на дейността или	Ръководна.

сферата на работа	
• Заемана длъжност	Съдружник.
• Основни дейности и отговорности	Ръководство на производствената дейност по строителството
• Дати (от-до)	22.06.1987 г. - 21.09.1988 г.
• Име и адрес на работодателя	ИКК "ИКО" гр.София
• Вид на дейността или сферата на работа	Административна в сферата на строителството.
• Заемана длъжност	Експерт "Капитално строителство"
• Основни дейности и отговорности	Инвеститорски и технически контрол на обектите на територията на гр. София
• Дати (от-до)	04.04.1983 г. – 30.04.1987 г.
• Име и адрес на работодателя	СВ. Синод – Българска Патриаршия
• Вид на дейността или сферата на работа	Административна
• Заемана длъжност	Директор "Капитално строителство"
• Основни дейности и отговорности	Реконструкция, възстановяване и строеж на манастири и черкви и обезпечаване на тяхното финансиране.
• Дати (от-до)	06.11.1978 г. – 04.04.1983 г.
• Име и адрес на работодателя	Дирекция "Метрополитен" гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Строителство.
• Заемана длъжност	Зам. Началник отдел "Подготовка на строителството"
• Основни дейности и отговорности	Отчуждителни и обезщетителни процедури по изграждането на Метрополитена.
• Дати (от-до)	13.12.1976 г. – 06.11.1978 г.
• Име и адрес на работодателя	ОПУ гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Контрол по строителството
• Заемана длъжност	Технолог
• Основни дейности и отговорности	Контрол на асфалтопроизводството на ОПУ гр. София. ОПУ гр. Монтана, ОПУ гр. Враца и ОПУ гр. Видин
• Дати (от-до)	29.10.1972 г. – 03.05.1973 г.
• Име и адрес на работодателя	"Транстурист" АД гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	Контрол по транспорта
• Заемана длъжност	Тарифьор

- Дати (от-до) 06.02.1970 г. – 11.09.1970 г.
- Име и адрес на работодателя СМУ "Автомагистрала" гр. София
- Вид на дейността или сферата на работа Технически изпълнител
- Заемана длъжност Чертожник

- Дати (от-до) 10.11.1969 г. – 01.02.1970 г.
- Име и адрес на работодателя ДСО "Пътни строежи" гр. София
- Заемана длъжност Технически сътрудник

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1970 г. – 1976 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВИАС гр. София
- Основни предмети/застъпени професионални умения Пътно строителство.
- Наименование на придобитата квалификация Инженер по транспортно строителство

- Дати (от-до) 1966 г. – 1969 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация 22 – ро СПТУ гр. София
- Наименование на придобитата квалификация Стенография и машинопис.

Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Майчин език

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски

Отлично
Отлично
Отлично

Френски

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро
Не
Добро

Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро
Добро
Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение.

Притежавам умения за работа в екип и голям опит за работа с хора

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала.

Притежавам добри организаторски и административни умения.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Притежавам добра компютърна грамотност. Работа с Word, Excel и ИНТЕРНЕТ.

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Удостоверение № 45/2009 г. от **Министерството на финансите** за преминал курс на обучение по "Управление на средствата от структурните инструменти на ЕС – Структурни фондове и Кохезионен фонд.
Удостоверение № 1005/28.11.2008 г. от **Дружество Европейско право** за обучение на тема: "Въведение в управлението на риска в публичния сектор". Дружество
Удостоверение № 975/28.11.2008 г. от **Дружество Европейско право** за обучение на тема: "Методология за оценка на риска".

Удостоверение № 1065/03.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Въведение в правния режим на превенцията на нередностите и измамите".

Удостоверение № 1095/03.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Установяване на нередности".

Удостоверение № 1125/03.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Вътрешно докладване на нередностите по проекти, финансирани от Кохезионен фонд 1164/94".

Удостоверение № 1235/15.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Методики и техники за текущ финансов контрол на изпълнението на инфраструктурни проекти".

Удостоверение № 1265/15.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Показатели за предварителен финансов контрол".

Удостоверение № 1295/20.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Документирани на извършени проверки при текущ технически контрол".

Удостоверение № 1355/20.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Показатели за предварителен контрол при възлагане на обществени поръчки".

Удостоверение № 1325/20.12.2008 г. от Дружество Европейско право за обучение на тема: "Процедури за предварителен контрол при възлагане на обществени поръчки".

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Притежавам свидетелство за правоуправление на МПС, категория "В"

От 2018 г. съм пенсионер.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Документи, необходими за участие в конкурса за съдебен заседател за Софийски районен съд.

Изготвил информацията:

(инж. Райна Йорданова)

Мотивационно писмо

Въпреки образованието ми като инженер, винаги ме е привличала професията на съдия. За това способства и изостреното ми чувство за справедливост. През целия ми значтелен живот съм се старала да бъда обективна, както съм се старала да се поставям и на мястото на опониранията страна. Без предубеждение разкритам на неопробираниите факти.

Не на последно място е и отишъл ми като съдебен заседател в течащия в момента петгодишен мандат. Преходна през обущни и безспорен отишъл като съдебен заседател за работата в есега.

16.03.2020г.
гр. София

Изготвил:
/Радина Любенова Джорданова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№
София, . 2020 г.

ДО
Г-ЖА РАЙНА ЛЮБЕНОВА ЙОРДАНОВА
1330 ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЙОРДАНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № _____, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евгим Костадинов
Председател на КРДОСБ ДСРСБНА