

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Георгиева Ненка



София (България)

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО  
КАНДИДАТСТВОТЕ

Съдебен заседател към Софийски районен съд

## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

- 
- |              |   |
|--------------|---|
| 2015–До сега | Съдебен заседател<br>Софийски градски съд                     |
| 1998–2015    | Директор<br>74 СОУ "Гоце Делчев"                              |
| 1990–1998    | Учител по Български език и литература<br>74 СОУ "Гоце Делчев" |
| 1986–1990    | Учител<br>12 СОУ  |
| 1973–1986    | Методист, Директор<br>Център за работа с деца                 |

ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ

- 
- |           |  |
|-----------|--|
| 1995–1997 | Магистър Организация и управление на образованието<br>СУ "Св. Климент Охридски", София (България)  |
| 1995      | Магистър Българска филология, втора специалност:<br>Педагогика<br>СУ "св. Климент Охридски", София (България)<br>Български език и литература |

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ

- 
- |             |           |
|-------------|-----------|
| Майчин език | български |
|-------------|-----------|

Чужди езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
руски	C2	C2	C2	C2	C2
немски	A2	A2	A2	A2	A2
английски	A2	A2	A2	A2	A2

Ниво: А 1, 2 Основно ниво на владееене; В 1, 2 Самостоятелно ниво на владееене; С 1, 2 Свободно ниво на владееене

Обща европейска езикова рамка - Матрицата за самооценка

Комуникационни умения Добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като директор на 74 СОУ "Гоце Делчев"

Сертификати и удостоверения за участие в обученията и квалификации, свързани с:

- Работа в екип;
- Решаване на конфликти;
- Работа с родители;
- Превенция на рисково поведение;
- Позитивно дисциплиниране;
- Комуникация и техники за ефективно общуване;
- Гражданско образование;
- Превенция на зависимости;
- Човешки и детски права.

Организационни / управленски умения

- Мениджмънт - 16 години успешно ръководене на 74 СОУ "Гоце Делчев", едно от големите училища в София, с 89 души персонал и 800 ученика;
- Способности за определяне и актуализиране на приоритетите;
- Умения за мотивиране и ръководене на екип;
- Способност за предаване на опит и обучение на екип;
- Подготовка и реализация на регионални, национални и международни проекти.

Професионални умения

- Координация на дейности;
- Способност за поемане на отговорност

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Самостоятелно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене	Основно ниво на владееене

Дигитални умения - Матрицата за самооценка

- Работа в информационна среда Windows;
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint);

Свидетелство за  
управление на МПС

В

ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ

---

Проекти

- Международни:  
"Human rights and student's rights in the European Union", Международен център за развитие на човешките ресурси;  
"Earth citizen education. Natural resources for sustainable development";  
"Let the culture flow" 2012-2014
- Национални  
"Действай сега" - предотвратяване на ранното отпадане от училище на деца в риск. Национално дружество на ООН, Програма ФАР;  
"Младежи с европейско мислене" Национален ученически екопарламент;  
"Мостове за диалог и доверие" Асоциация "Човешки права - стъпка по стъпка";  
"Обучение в социални умения" AISEC - България;  
"Млади журналисти в защита на културната идентичност.

Отличия и награди

- Златна значка и Почетен знак на кмета на район "Връбница" за цялостен принос в развитието на образованието;
- Награда "най-добър социален партньор - директор" 2008;
- Грамота на изпълнителния комитет на Съюза на българските учители;
- Сертификат за участие в множество инициативи и проекти в подкрепа на идеалите на ООН, Българско дружество за ООН;
- Награди на СБУ и Столична община.

ДО

**КОМИСИЯТА ПО ИЗГОТВЯНЕ НА  
ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА СЪДЕБНИ  
ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА СОФИЙСКИ РАЙОНЕН  
СЪД**

**ПРЕПОРЪКА**

От доц. д-р \_\_\_\_\_, пенсионер от МВР, понастоящем преподавател във Варненски свободен университет, ръководител на катедра „Сигурност и безопасност“

Тел. за връзка: \_\_\_\_\_ . E-mail: \_\_\_\_\_

С настоящата препоръка на Ненка Ганчева Георгиева, която кандидатства за съдебен заседател на Районен съд – София, давам подкрепата си за нея тъй като мисля, че същата е отговорна и достойна да заеме длъжността съдебен заседател.

Познавам кандидатката повече от 20 г. както в лично качество, така и по повод изпълнение на служебните ми задължения като служител на МВР. Г-жа Ненка Георгиева има натрупан богат опит като педагог и обществено ангажиран човек. В личен план кандидатката притежава такива необходими за служител в съдебната система качества като висок морал, принципност, справедливост, коректност, дисциплинираност.

Всичко това ми дава основание без колебание да дам своята подкрепа на кандидатурата на г-жа Ненка Ганчева Георгиева за съдебен заседател в Софийски районен съд.

Дата: 10.03.2020 г.

Подпис:

/Доц. д-р \_\_\_\_\_

ДО

**КОМИСИЯТА ПО ИЗГОТВЯНЕ НА  
ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА СЪДЕБНИ  
ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА СОФИЙСКИ  
РАЙОНЕН СЪД**

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

от Ненка Ганчева Георгиева, София 1229

Тел. за контакт:

E-mail: 1

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С настоящето писмо бих желала да кандидатствам по обявата за съдебен заседател за Районен съд- гр. София, публикувана на сайта на Столична община.

Досегашната ми работа като съдебен заседател ме убеди, че мога да бъда полезна за обществото и след пенсионирането ми. В предишната си кариера като педагог и директор на 74 СОУ „Г.Делчев“- София в продължение на повече от 30 години натрупах огромен житейски опит и познания от работата ми с ученици и родители, с деца в неравностойно положение, с местни и централни органи на властта, правоохранителни и правораздавателни органи. Като директор и педагог съм била пряко ангажирана с предотвратяването на противообществени деяния на малолетни и непълнолетни. Образованието и натрупания опит ми помогнаха да се справя успешно с отговорността да бъда съдебен заседател досега.

Заявявам желанието си да продължа да изпълнявам задълженията си на съдебен заседател за втори пореден мандат. Придобих допълнителни умения по отношение на наказателноправната материя, научих се да вземам важни и отговорни решения, ясно и точно да се аргументирам, като винаги съм се стремяла да спазвам принципите на законността, морала и справедливостта. Била съм безпристрастна, независима и отговорна при вземането на решения. Като съдебен заседател досега винаги съм се явявала на заседанията точно на определената дата и час.

Вярвам, че ще се справя с отговорността да бъда съдебен заседател в Районен съд- София. Ще продължавам да съчетавам моята рутина, опит и професионализъм като педагог с придобитите знания и умения от досегашната ми работа като съдебен заседател. Ще продължа да бъда коректна, изпълнителна и отговорна в работата си и винаги ще се стремя да не уронвам авторитета на съдебната система. Мотивирана съм да придобия нови знания и умения, които длъжността изисква.

Искрено се надявам, че ще оцените обективно притежаваните от мен качества за съдебен заседател и ще вземете положително решение относно моята кандидатура.

Дата: 10.03.2020 г.

С уважение:

/ Н.Георгиева

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ .....  
София, .. . 2020 г.

**ДО**  
**Г-ЖА НЕНКА ГАНЧЕВА ГЕОРГИЕВА**  
**1229 ГР. СОФИЯ**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЕОРГИЕВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № \_\_\_\_\_, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
**Евтим Костадинов**  
**Председател на КРДОСВ ДСРСБНА**