

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

Г-ЖА ГАЛИНА ВАСИЛЕВА КАЦАРСКА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КАЦАРСКА,

В отговор на Вашето заявление вх. № _____, в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА;

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Галина Василева Кацарска

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Софийски районен съд.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен от гледна точка на демократичния принцип на правораздавателната система.

Вроденото ми чувство за справедливост и обективност, натрупаният професионален и жизнен опит, работата с хора, са основание да считам, че мога да предлагам справедливи решения на база на предоставени факти.

Образователната ми квалификация, опит и личностни качества, правят кандидатурата ми, представителна извадка от нашето общество, каквото е и ролята на съдебния заседател в съдебното заседание.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател .

Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност и очаквам кандидатурата ми да бъде разгледана.

Подпис

Гр.София

12.06.2020г.

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Адрес

Телефон

E-mail

В момента живее в

Дата на раждане

Пол

Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Име на работодателя

Галина Василева Кацарска

София ,

Жена

Април 2013 - до момента

мениджър "Реклама"

Сключване на договори с клиенти, рекламни агенции и медия шопове за реклама чрез дигитални рекламни съоръжения. Продажба на рекламни площи върху LCD дисплеи, сключване на договори с клиенти и рекламни агенции и обслужването им. Привличане на нови клиенти. Подържане на контакти с вече установени клиенти. Консултация на клиентите при разработване на рекламни кампании. Оформяне на оферти и договори.
Работа с Общините за раширяване на мрежата от рекламно-информационни елементи.

"Ибрандинк"ООД

София

Медии

Декември 2002 - Октомври 2012

Мениджър Реклама

Рекламна агенция за външна реклама:
Продажба на рекламни площи върху билбордове, сключване на договори с клиенти и рекламни агенции и обслужването им. Привличане на нови клиенти. Подържане на контакти с вече установени клиенти. Консултация на клиентите при разработване на рекламни кампании. Оформяне на оферти и договори.

Изготвяне на необходимите документи за издаване на разрешителни, организация по изготвяне на конструктивна и проектантска документация за изграждане на рекламни съоръжения по общини. Обслужване на договори с общини за наем на рекламни съоръжения. Изготвяне на план-график и координация на смяната визиите на билбордовете.

Печатна реклама:

Продажба на страници за печатна реклама в списание "Бела". Сключване на договори и обслужването им.

"ДАКС МЕДИЯ"АД

гр. София

Маркетинг/Реклама/ПР

Април 2000 - Декември 2002

Изпълнителен директор

Организация и управление на фирмата във връзка с налагане и дистрибуция на козметичните продукти на "Д-р Фишер" на българския пазар.

"Бела козметик" ЕООД

Населено място
Вид на дейността или сферата на работа

гр. София
Търговия

Дати

Декември 1981 - Април 2000

Заемана длъжност или позиция

Мениджър отдел "Маркетинг и цени"

Основни дейности и отговорности

Планиране и анализ на разходите и изготвяне на маркетингово проучване на конкурентните продукти на пазара. Калкулиране на себестойност на продуктите и изготвяне на ежемесечни справки за ефективността на производството за мениджмънта. Определяне на условия за търговия с основните дистрибутори.

Име на работодателя

"Арома" АД

Населено място

гр. София

Вид на дейността или сферата на работа

Производство

Образование и обучение

Дати

Октомври 1977 - Март 1981

Наименование на придобитата квалификация

"Организация и управление в икономиката"

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Университет за Национално и Световно Стопанство

Населено място

гр. София

Ниво по националната класификация

Магистър

Лични умения и компетенции

Майчин Език

Български

Чужд (и) език (езици)

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Средно	Средно	Средно
Руски	Средно	Средно	Средно

Компютърни умения и компетенции

MS Outlook Express, Word, Excel

Други умения и компетенции

По време на работата си на ръководни длъжности имах възможност да развия организационните и лидерските си умения. Много добри умения за работа в екип. Качества за водене на преговори с клиенти и договаряне. Водене на изрядна документация, оформяне на договори, изготвяне на справки за икономическа ефективност на дейността.

Управлявал хора

Да (10)

Свидетелство за управление на МПС

Да

Категории МПС

В, М