

Мотивационно

Писмо



Столична община

Входящ №
СОА20-ГР94-1482

Регистриран на 25.03.2020

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



от

Любомир

Колев

въз връзка с кандидатура-позиция
съдебен заседател.

За мен длъжността "съдебен заседател" не е професия, а е изява на граждански дух. Това е една от нациите, наравно с доброволност, която да се участва в обществения живот. Смятам, че допускането на лица с различен социален статус и различни професии, прави първоначалното разделение на делата по съвкупност.

По време на професионалния си път съм бил много предимно с административни органи от различни сфери и мисля, че бих могъл да допринеса към организацията на работата и да имам добро взаимодействие, със съдиите и другите членове на съдебния състав. Мога да работя, съобразявайки се с външните правни уредби, организацията на работата.

Според мен, съдебната система се оповабява на президентската за невинност. Всеки гражданин е невинен и трябва да бъде третиран като такъв, до доказване на противното и то с вярност в своя акт. Решенията, които взимам в ежедневие си, обикновено се оповабят на вътрешното ми убеждение. Старая се да взимам предвид всички известни ми неща, като разчитам изключително много на знанията придобити по време на университетското ми образование.

Никога не подхождам към ситуацията с предварително убеждение и се старая да не се влияя от субективни оценки.

Добре информиран съм за общественият живот в страната, но избягвам медията, която се опитват да оказват натиск върху общественото мнение.

Смятам, че безпристрастността е в основата на справедливите решения. Известно ми е, че обществото, чрез своите представители има влияние в съдебните състави, които вземат решенията и поради това трябва да се внимава за техния професионализъм (защото за който е предпазено наказанието на пет години затвор). Трябва да заседават едни и същи съдии, тоест има организирана морална помощ върху решенията, които вземат.

Любомир Копев

Europass автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и) **Любомир Колев**

Адрес **гр.София., пощ. Код 1220, България**

Мобилен телефон:

E-mail

Националност

Дата на раждане

Пол **мъж**

Трудов стаж

Дати **04.2007- 02.2013**

Заемана длъжност или позиция **Технически сътрудник**

Основни дейности и отговорности **Контакт с клиенти, водене на изходяща и входяща кореспонденция**

Име и адрес на работодателя **"България Транс" ООД , ул."Хризантема"9, гр.София**

Вид на дейността или сферата на работа **Логистика**

Дати **03.2011- 02.2012**

Заемана длъжност или позиция **Социален работник**

Основни дейности и отговорности **Проект "Активна грижа в общността на хора с тежки психични заболявания"
Компенсиране на дефицита и ежедневното обслужване на лица с трайно психично увреждане.
Водене на досиета и попълване на специфична документация. Ежедневен контакт със социални служби.**

Име и адрес на работодателя **ГПСПП "Адаптация" ООД , ул.Симеон" 13, гр.София**

Вид на дейността или сферата на работа **Социални дейности, услуги в общността**

Дати **10.2008-12.2012**

Заемана длъжност или позиция **Асистент**

Основни дейности и отговорности **Компенсиране на дефицита и ежедневното обслужване на лице с трайно психично увреждане.
Ежедневен контакт със социални служби и административни служби.**

Име и адрес на работодателя **Столична Община- Дирекция Интергация на хора с увреждания, програми и проекти" ,
бул.Княгиня Мария Луиза 88,ет.5, гр.София**

Вид на дейността или сферата на работа **Социални дейности**

Дати **04.2013- 05.2013**

Заемана длъжност или позиция **Технически сътрудник**

Основни дейности и отговорности **Установяване и поддържане на контакт със семейства, в които има деца с увреждания.**

Име и адрес на работодателя **"Яника- център за деца с увреден слух"**

Вид на дейността или сферата на работа **Социални дейности, услуги в общността**

Дати **05.2015-12.2009**

Заемана длъжност или позиция **Асистент**

| | |
|--|--|
| Основни дейности и отговорности | Компенсиране на дефицита и ежедневното обслужване на лице с трайно психично увреждане. Ежедневен контакт със социални служби и административни служби. |
| Име и адрес на работодателя | СО, Район „Красно село“ |
| Вид на дейността или сферата на работа | Социални дейности |
| Образование и обучение | |
| Дати | 1997-2002 |
| Наименование на придобитата квалификация | психолог |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | Социални науки, Когнитивна и поведенческа психология |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | Нов Български Университет, София |
| Ниво по националната класификация | Бакалавър, семестриално завършено |
| Дати | 1991-1994 |
| Наименование на придобитата квалификация | Оператор в ХВП |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | ТХВП“ Г.Павлов“ |
| Ниво по националната класификация | Средно образование |
| Лични умения и компетенции | |
| Майчин (и) език (езици) | български |
| Чужд (и) език (езици) | английски |
| Социални умения и компетенции | Работя в екип с колеги и ръководители от различни сфери, имам отлични комуникативни умения съчетани с умение за слушане. |
| Компютърни умения и компетенции | MS Office, Интернет приложения |
| Свидетелство за управление на МПС | Категория В, категория М |
| Допълнителна информация | |