

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Марияна Савова Петкова България, [E-mail](#)

Дата на раждане _____ | Националност българка

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ
КАНДИДАТСТВАФинансов мениджър

ТРУДОВ СТАЖ

Юли 2010г

Главен счетоводителНационален музей на българското изобразително изкуства – София, пл. „Княз Александър 1,
СофияОперативно счетоводство, изготвяне на финансови отчети
Музей

Февруари 2008 – юли 2010

Счетоводител

Стилпласт 2002 ООД

Оперативно счетоводство, изготвяне на финансови отчети
Строителство

Януари 2006

Счетоводител

Свободна професия

Оперативно счетоводство, изготвяне на финансови отчети
Свободна професия

Септември 1993-януари 2006

Изпълнителен директор

Финансова къща „СКОНТО“ АД

Мениджмънт на финансова небанкова институция

Финанси

Януари 1990-септември 1993

Заместник-изпълнителен директор

Търговска банка „Възраждане“ АД

Мениджмънт на банкова институция

Банкова дейност

Юли 1986-януари 1990 **Заместник главен счетоводител**
 Медицинска академия
 Оперативно счетоводство , изготвяне на финансови отчети
 Медицина и наука

Юли 1986-януари 1990 **Заместник главен счетоводител**
 Корпорация „Програмни продукти и системи“
 Оперативно счетоводство , изготвяне на финансови отчети
 Хардуер и софтуер

Септември 1974- юли 1985 **специалист**
 Българска народна банка
 Изготвяне на икономически и финансови анализи
 Банкова дейност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1970-1974 **Магистър**
 ВИИ „Карл Маркс“

Въведете ниво от ЕКР, ако е приложимо

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
 Майчин език

български

Други езици

| | РАЗБИРАНЕ | | ГОВОРЕНЕ | | ПИСАНЕ |
|--------|-----------|--------|----------------------------|-------------------------------|--------|
| | Слушане | Четене | Участие в разговор | Самостоятелно устно изложение | |
| руски | C2 | C2 | C2 Avo Bell certificate | C2 | C1 |
| немски | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |

Комуникационни умения и компетенции
 Комуникативност
 Подготовка и реализация на проекти
 Работа в екип

Професионални умения и
компетенции

Познаване на счетоводното , данъчното и трудовото законодателство. Умения за менажиране на дейността в колективи с численост над 80 човека.

Компютърни умения и
компетенции

- Добра работа с инструментите на Microsoft Office™ (Word™, Excel) , счетоводни и ТРЗ програми

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА СТОЛИЧЕН
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Марияна Савова Петкова

Кандидатствам за съдебен заседател към Софийски районен съд. Завършила съм УНСС и съм изучавала правни дисциплини.

През годините съм заемала редица икономически длъжности и съм следяла юридическата материя в определени направления.

Смятам, че правораздаването е важна част от нашия обществен живот и проявявам интерес към него.

Считам, че притежавам личности и нравствени качества да бъда съдебен заседател.

С уважение:

Марияна Петкова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-20.....
София 2020 г.

ДО
Г-ЖА МАРИЯНА САВОВА ПЕТКОВА

1164 ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЕТКОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 2228/09.03.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА