



Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“

Министерство на енергетиката



Greenzone

Приложение 1

СПИСЪК С ДЕЙНОСТИ

към

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

между

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Гр. София, ул. Московска № 33, БУЛСТАТ 000696327

Представявана от Йорданка Асенова Фандъкова

наричан по-долу "Организатор на проекта"

и

Грийнзоун АС

гр. Осло 0275, ул. Хофсвейен 10, UIC: 995 542 374

Представявано от Андреис Адрианус де Вит

наричан по-долу "Партньор по проекта"

наричани по-долу по отделно „Страна“ и заедно „Страните“

за изпълнение на проект

„Рехабилитация и модернизация на система за външно изкуствено осветление на Столична община“

финансиран по Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“

1. Основните задачи на Грийнзоун АС, наричан "Партньор по проекта", са обобщени както следва:

Организиране и провеждане учебно посещение в гр. Осло за обмен на опит и знания с цел насърчаване на ключови компетенции и споделяне на добри практики.

Дейността е насочена към укрепване на двустранните отношения между Столична община и Грийнзоун АС за споделяне на опит и иновационни методи за взаимодействие и диалог по въпроси свързани с повишаване на енергийната ефективност, намаляване на парниковите газове и насърчаване на транснационалната мобилност. Учебното посещение следва да бъде проведено в рамките на два работни дни. Основната цел на събитието е обмяна на знания за насърчаване на ключови компетенции, споделяне на добри практики и възможности за прилагането им в България, повишаване на експертния капацитет на Столична община в областта на възобновяемата енергия, енергийната ефективност и управлението на енергия.

Дейността включва: цялостна подготовка и организация на мероприятиято, в т.ч. осигуряване на зала и мултимедия, осигуряване на транспорт за посещение на обекти на място за представяне на добри практики, осигуряване на експерти, представители на местните/регионални/национални власти, имащи отношение в сферата на енергийната ефективност, възобновяемите източници и smart cities, и заинтересовани страни. Примерна тема на учебното посещение: *Добри практики, политики и конкретни достижения на местните власти в Норвегия в областта на енергийната ефективност.* Ще бъде организирано пленарно заседание и посещения на място.;

• Участие в пресконференции и дискусия в гр. София.

В изпълнението на дейностите по информация и публичност Столична община съвместно с Грийнзоун АС има ангажимент да организира и проведе две пресконференции – встъпителна и заключителна, които ще изиграят ролята на акцентни моменти от общата комуникационна среда, създадена с цел популяризиране на Проекта. По време на една от пресконференциите ще бъде организирана дискусия (кръгла маса) с водещи теми: „Съвременни направления за повишаване на енергийната ефективност в общините“, „Уличното осветление – важен компонент за повишаване икономията на енергия“; „Мястото на общините при реализацията на концепцията за кръгова икономика“; „Концепцията „Умен град (селище)“. За дискусията (кръглата маса) ще бъдат поканени външни лектори от България. Предвидено е да вземат участие представители на управленско и експертно ниво с цел популяризиране на резултатите от проекта и приноса на ФМ

на ЕИП на местно ниво. Грийнзоун АС има ангажимент да осигури участие на двама представители в пресконференциите и трима представители в дискусиата (кръглата маса). Участие в събитията ще вземат и представители на местните власти и експерти. С реализирането им ще се създаде възможност за обсъждане на въпроси от двустранен интерес, обмен на ключови компетенции и споделяне на добри практики. С оглед по-добрата и ефективна комуникация Грийнзоун АС има ангажимент да осигури устен българо - английски превод;

• **Осигуряване на екип за управление и изпълнение на проекта.**

Осигуряване на екип от трима експерти, които да отговарят за управлението и изпълнението на проектните дейности, както следва:

- *Координатор* в областта на политиките на държавните и местните органи в екологията и ВЕИ, който ще организира и координира учебното посещение в гр. Осло за обмен на опит и знания с цел насърчаване на ключови компетенции и споделяне на добри практики, ще вземе участие в организацията и провеждането на дискусия в гр. София;
- *Координатор* в област координация и взаимодействие, който ще осъществява комуникация с екипа за управление и изпълнение на проекта от страна на Столична община, ще координира дейностите между екипите общината и Грийнзоун АС, чрез имейли, писма, телефонни разговори и конферентни връзки, ще осъществява контрол при отразяването в междинните и окончателен доклади по проекта, с оглед успешното изпълнение, включително неговото отчитане;
- *Координатор* в областта на планиране на дейността свързана с енергийната ефективност на общините; ще отговаря за дейностите по споделяне на опит, знания и най – добри практики в областта на планирането и подготовката на планове (средносрочни и дългосрочни) за енергийна ефективност в съответствие с новите политики на ЕК, ще вземе участие в Кръгла маса в гр. София.

• **Одит**

С оглед осигуряване на условия за ефективно и ефикасно финансово управление, в съответствие със съответните стандарти на законодателството, разходите на Грийнзоун АС, реализирани на територията на Норвегия ще бъдат проверени и доказани чрез: доклад от независим одитор, квалифициран да извършва предвидени в закона одити на счетоводни документи, удостоверяващ, че претендираните разходи са извършени в съответствие с Регламента, националното право и съответните национални счетоводни практики;

• **Други**

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение № 1 на Приложение към Решение № 224 по Протокол № 15/11.06.2020г.

л.4 от вс.л.4

В изпълнението на дейностите по информация и публичност Грийнзоун АС има ангажимент за популяризиране на резултатите от проекта и приноса на ФМ на ЕИП на местно ниво, както и за преглед на всички изготвени информационни материали.

На електронната страница на Грийнзоун АС ще бъдат публикувани: кратка информация за Проекта и приноса на ФМ на ЕИП; осигуряване на съдействие при обобщаване и представяне на проекта, резултатите и изводите.

2. Бюджетът на проекта е както следва:

Общ бюджет на проекта: 1 050 703,58 лева / 537 216.21 евро

Бюджет на Партньора: 45 962, 00 лева / 23 500.00 евро

БЮДЖЕТ	
Наименование разходи	
1. Организиране и провеждане на учебно посещение в Норвегия - техн. Обеспечение	€ 3,000
2. Участие в пресконференции и дискусия в гр. София - пътни, дневни	€ 3, 000
3. Одит	€ 2,000
4. Екип	€ 2,000
	€ 14, 500
Всичко	€ 23, 500

Настоящото Споразумение е изготвено в два оригинални екземпляра, от които всяка от Страните е получила такъв.

За Организатора на проекта
Йорданка Фандъкова
Кмет на Столична община

За Партньора по проекта
Андреис Адрианус Де Вит
Изпълнителен директор
на Грийнзоун АС

За Председател на СОС
Мво. Спасов Перков
Заповед за заместване
№СОА/0-РД56- 9 / 11 . 06. 20г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/