



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, Факс 02/98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <https://council.sofia.bg>

### РЕШЕНИЕ № 648

на Столичния общински съвет

от 17.09.2019 година

За организационно реструктуриране и оптимизиране функциите на Общинско предприятие „Туризм“.

На основание чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

### СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

#### РЕШИ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията на дейността на Общинско предприятие „Туризм“, както следва:

§ 1. Текстът в чл.7, ал.1, т.9 придобива следната редакция:

„9. участва в Консултативния съвет по въпросите на туризма при Столична община;“

§ 2. Изменя чл.8, т.8, както следва:

„8. Извършва мониторинг, анализ и контрол на предоставената информация за броя на реализираните нощувки в местата за настаняване на територията на Столична община, съгласно изискванията на Единната система за туристическа информация;“

§ 3. Изменя чл.9, ал. 2, както следва:

„(2) Общата администрация на Предприятието се състои от финансов контрольор, главен счетоводител, младши счетоводител-касиер и главен специалист, а специализираната е организирана в отдел "Категоризация и контрол" и отдел "Маркетинг, реклама и информация“.“

§ 4. Чл. 10 се изменя, както следва:

„(1) Общата администрация осъществява дейностите свързани с административното обслужване, управлението на финансите, счетоводството, стопанската дейност, деловодството, архива и

управлението на човешките ресурси и е пряко подчинена на директора на Предприятието.

(2) Общата администрация извършва следните дейности:

1. Организира и осъществява материално-техническото обслужване на Предприятието, ремонта, абонаментното поддържане и текущата поддръжка на материалната база;

2. Отговаря за правилната организация на счетоводството и отчетността на Предприятието;

3. Съставя проекти за бюджет за съответната година;

4. Осъществява финансово - счетоводно обслужване на административните звена;

5. Подпомага директора и началниците на отдели за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси и за предотвратяване разхищения на стоково-материални ценности;

6. Отговаря за стопанисването и управлението на собствеността, предоставена от Столична община;

7. Упражнява контрол по опазване на движимото и недвижимо имущество, предоставено от Столична община, като извършва инвентаризация, съгласно Закона за счетоводството;

8. Планира, осъществява и контролира извършването на текущи и основни ремонти и поправки на дълготрайни материални активи;

9. Организира и осъществява цялостното материално-техническо снабдяване на Предприятието с техника, консумативи и инвентар;

10. Организира съхранението на счетоводния и общ архив;

11. Участва в подбора на служителите и оформя документи за трудовите правоотношения, както и образува, води и съхранява трудовите досиета на служителите, съвместно със завеждащия човешки ресурси;

12. Изготвя длъжностните разписания, поименните щатни разписания, длъжностните характеристики и работните заплати на служителите в Предприятието, съвместно със завеждащия човешки ресурси;

13. Следи за размера на извършените разходи и при достигане на праговете, определени в ЗОП, уведомява директора на Предприятието за предприемане на действия за провеждане на нормативно изискуемите процедури;

14. Извършва предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение и преди извършване на всички разходи на Предприятието;

15. Изготвя и съгласува с подпис договори, по които Предприятието е страна с цел прилагане системата на двоен подпис;

16. Води отчетност и осигурява информация за входящата и изходяща кореспонденция;

17. Организира и контролира внедряването, поддръжката и обновлението на информационните и комуникационни средства и технологии в Предприятието.

18. Събира и осчетоводява такса "Категоризация".“

§ 5. Изменя чл. 11, т. 11 , както следва:

„11. Организира и контролира внедряването, поддръжката и обновлението на Общинския туристически регистър и Единната система за туристическа информация;“

§ 6. Изменя чл. 12, т. 1, т. 3, т. 5, т. 15 и т. 16, както следва:

„1. Организира извършването на маркетингови проучвания, които да служат за основа при разработването и осъществяването на рекламни и комуникационни кампании, с цел презентиране туристическия продукт на град София;

3. Участва в разработването на краткосрочни концепции, програми и стратегия за развитие на туризма в град София;

5. Организира опознавателни турове на журналисти и посещения на туроператори и туристически агенти в София съвместно с Министерството на туризма и браншовите организации в областта на туризма;

15. Води, поддържа, съхранява и актуализира Регистър на туристически информационни центрове на Столична община;

16. Участва в изготвянето, поддържането и актуализирането на официалния туристически сайт на Столична община, рекламира и популяризира интернет страницата;“

§7. Изменя Приложение 1 към чл.9, ал.4, съгласно приложена оргонограма.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 17.09.2019 г., Протокол № 82, точка 10 от дневния ред, по доклад № СОА19-ВК66-5825/17.07.2019 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

(п)

---

*Елен Герджиков*