

## Приложение № 2

# ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПРОГРАМА „КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО“ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила уреждат правилата и условията за реализация на Програма „Културно наследство“, наричана по-нататък Програмата.

(2) Тези правила уреждат също създаването, състава, функциите, правата и задълженията на Програмния съвет и Координатора на Програмата.

**Чл. 2.** Програмата насърчава изготвянето на инвестиционни проекти за изпълнението на укрепителни, реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на обекти – недвижими културни ценности.

### Раздел II ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА

**Чл. 3.** Програма „Културно наследство“ има за цел да подкрепи усилията на гражданското общество за опазване на недвижимото културно наследство на територията на Столична община и да насърчава собствениците на недвижими културни ценности на същата територия за извършване на необходимите дейности по опазването, реставрацията, консервацията и социализацията им.

**Чл. 4.** Програмата се ръководи от принципите на прозрачност, обективност и отчетност на финансирането.

### Раздел III УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

**Чл. 5.** (1) Програма „Културно наследство“ се ръководи от Програмен съвет и Координатор.

(2) Програмният съвет се състои от председател и членове.

**Чл. 6. (1)** Съставът на програмния съвет се определя с решение на Столичен общински съвет. В него задължително са представени:

1. Столичен общински съвет - осем членове общински съветници;
2. Столичната общинска администрация - петима членове, както следва:
  - зам.-кмета на СО по направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“;
  - главния архитект на СО;
  - по един представител от направления „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“, „Архитектура и градоустройство“ и „Финанси и стопанска дейност“;
3. Министерство на културата - един представител;
4. Регионален исторически музей - София - един представител;
5. професионалните организации организации на архитектите - Камара на архитектите в България и Съюза на архитектите в България - по един представител, вписан в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

(2) Общинските съветници, членове на Програмния съвет се избират и освобождават от Столичния общински съвет за срока на мандата на общинския съвет.

(3) Председател на Програмния съвет е главният архитект на Столична община.

(4) Заседанията на Програмния съвет са законосъобразни, ако на тях присъстват повече от половината му членове с право на глас.

(5) Решенията на Програмния съвет се взимат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

(6) Работата на Програмния съвет се подпомага от 2 постоянни експерти, назначени в администрацията на Направление „Архитектура и градоустройство“, или от специално наети за целта външни експерти, които нямат право на глас.

**Чл. 7.** Програмният съвет:

1. Приема годишен план за дейността си;
2. Приема насоките (изискванията) и документацията за кандидатстване по Програмата;
3. Изготвя и представя на Столичния общински съвет годишен отчет за дейността и отчет за изпълнението на бюджета на Програмата;
4. Взима решения за финансиране на проекти въз основа на оценката от експертната комисия;
5. Извършва подбор на външни експерти за оценка на проектите, мониторинг и контрол;
6. Информира обществеността и популяризира дейността на Програмата.
7. Осъществява контрол върху изпълнението на Програмата.
8. Приема и други решения, свързани с дейността и управлението на Програмата.

**Чл. 8. (1)** Координаторът на програмата се определя от Програмния съвет по предложение на Председателя му.

(2) Координаторът на Програмата:

1. Организира и ръководи оперативната дейност по администриране на Програмата в съответствие с решенията на Програмния съвет;
2. Подготвя и подпомага провеждането на заседанията на Програмния съвет;
3. Подготвя и представя на Програмния съвет за одобрение годишен бюджет и годишен отчет за изпълнение на Програмата;
4. Подготвя и представя на Програмния съвет за одобрение пакет от документи за кандидатстване;
5. Подготвя и представя за подписване на Кмета на Столична община проект на договорите с одобрените от Програмния съвет бенефициенти;
6. Координира работата с изпълнителите по сключените договори за извършване на проучвателни и проектантски дейности;
7. Организира мониторинг върху изпълнението на проектантските дейности и осигурява изготвянето на отчети за извършен мониторинг;
8. Осигурява поддържането на интернет страницата на Програмата;
9. Поддържа и съхранява архива на Програмата.

### Раздел III

#### ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ПРОГРАМАТА

**Чл. 9. (1)** Програмата се финансира от бюджета на Столична община и функционира, когато средства за нея са гласувани с бюджета на Столична община за съответната календарна година или с отделно решение на Столичен общински съвет. Допустимо е допълнително финансиране от външни източници.

(2) Програмата приключва работата си с изчерпване на финансовите средства, гласувани за нея в бюджета на Столична община през съответната календарна година.

(3) В рамките на средствата за реализирането на Програмата се включват и средства за административни и организационни разходи.

### Раздел IV

#### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ

**Чл. 10. (1)** Програмата финансира дейности и проекти в следните области:

1. изготвяне на инвестиционни проекти за укрепителни и консервационно-реставрационни дейности и социализация на обекти – недвижими културни ценности;
2. извършване на необходимите дейности за съгласуване и одобряване на изработените по т. 1 инвестиционни проекти;

3. упражняване на авторски надзор по време на строителството от авторите на инвестиционните проекти или от други лица по реда на ЗАПСП;
4. извършване на други административни дейности, свързани с инвестиционните проекти по т. 1.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват от Координатора и експертите на Програмата и правоспособни лица, определени по реда на Закона за обществените поръчки.

(3) Програмата финансира преки и непреки разходи, свързани с изработването, съгласуването, одобряването и администрирането на инвестиционните проекти до размер, определен от Програмния съвет съгласно чл. 12, ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Програмата имат собственици на имоти - частна, общинска и държавна собственост, представляващи недвижими културни ценности с категория „национално значение“, „местно значение“, „ансамблово значение“ и „за сведение“.

(2) Право да кандидатстват имат и собственици, чиито сгради са в режим на съсобственост, включително и с държавата и общината, както и сгради в режим на етажна собственост, в случай, че е постигнато пълно съгласие от всички собственици.

(3) Няма право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. имат парични задължения към държавата или Столичната община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
2. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
3. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Програмата;
4. са с установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности.

## Раздел V

### ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ

**Чл. 12. (1)** Програмният съвет определя в Насоките за кандидатстване и в пакета документи за кандидатстване за съответната година:

1. общата сума, която се отпуска за финансиране на проекти;
2. ограничения в размера на финансирането за един проект, ако е необходимо;
3. специфичните разходи, които няма да бъдат финансирани от Програмата;
4. специални изисквания към сградите ако е необходимо;
5. специалните критерии за оценка на проектите и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка;
6. методика за оценяване на предложенията;

7. броя на сесиите и датите за провеждане на сесии за кандидатстване с проекти пред Програмата.

(2) При изготвянето на решението по ал. 1 Програмният съвет се води от необходимостта от осигуряване на конкретна практическа приложимост и висок социален ефект на резултатите от изпълнението на проекта.

(3) С решението по ал. 1 Програмният съвет може да предложи и приемане на допълнителни критерии, които да бъдат прилагани при равни оценки по другите критерии.

**Чл. 13. (1)** Програмният съвет със свое решение обявява сесия за кандидатстване по Програмата, заедно с Насоки за кандидатстване.

(2) Кандидатстването се обявява чрез публикуване на обявата и насоките за кандидатстване в електронния портал на Столична община и на електронните страници на Направление „Архитектура и градоустройство” и на районните администрации.

**Чл. 14. (1)** Образците на документите за кандидатстване и сроковете за подаване на предложенията и класирането им се определят от Програмния съвет в Насоките за кандидатстване. Минималното им съдържание е:

1. формуляр за кандидатстване;
2. методика за оценяването на проектите;
3. проект на договор за финансиране.

**Чл. 15. (1)** Кандидатстването се осъществява чрез администрацията на направление „Архитектура и градоустройство”;

(2) Координаторът на Програмата води регистър на проектните предложения.

**Чл. 16. (1)** Предложенията на кандидатите за финансиране съдържат:

1. попълнен формуляр, представящ информация и административни данни за сградата;
2. декларации за съгласие от всички собственици на сградата с нотариална заверка на подписите;
3. други документи, които се изискват за финансиране на проекти по Програмата;

(2) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Координатора на програмата в 7-дневен срок от промяната.

(3) Координаторът на програмата осигурява служебно становище на кмета на района, на чиято територия се намира сградата.

**Чл. 17. (1)** По предложение на Програмният съвет кметът на общината всяка година назначава със своя заповед Експертна комисия за оценка и класиране на заявленията, както и председателят на комисията.

(2) Комисията се състои най-малко от петима членове, от които един правоспособен юрист и един експерт в областта на финансите, а останалите членове са лица - специалисти в областта на опазването на недвижимото културно наследство.

(3) За членове на комисията по ал. 1 могат да се привличат и външни експерти, чийто състав се предлага от Програмния съвет на Програмата, а възнаграждението им се заплаща от бюджета на Програмата.

(4) Комисията приема Вътрешни правила за работа, а членовете ѝ подписват Декларация за наличието или липсата на обстоятелства относно конфликт на интереси.

**Чл. 18. (1)** Класирането на заявленията се извършва съобразно методиката за оценка.

(2) Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред по смисъла на ал. 2, до изчерпване на отпуснатите за съответната календарна година средства.

**Чл. 19. (1)** На заседанията на комисията се води протокол. В него се отразяват резултатите от извършените оценки, мотивите за класирането и списъкът на одобрените заявления. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

(2) Решенията от заседанията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

**Чл. 20. (1)** Председателят на експертната комисия представя списъка на одобрените заявления пред Програмния съвет.

(2) Програмният съвет разглежда и одобрява списъка с одобрените за финансиране заявления, придружени с протокола на Експертната комисия и ги внася за утвърждаване от Столичния общински съвет.

(3) Столичният общински съвет утвърждава списъка с одобрените за финансиране заявления.

## Раздел VI

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

**Чл. 21.** Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета на Столична община.

**Чл. 22. (1)** Бенефициентите по договорите поемат следните общи задължения при изпълнението на Програмата:

1. представят на Координатора на Програмата документите за собственост на сградата или на всички самостоятелни обекти в нея, налични строителни книжа и др.;
2. осигуряват достъп до сградата или всички самостоятелни обекти в нея за извършване на проучвателни и проектантски дейности;
3. упълномощават Координатора на програмата за извършване на проектантските и съгласувателни дейности;
4. извършват реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на сградата съгласно одобрените инвестиционни проекти в тригодишен срок от датата на влизане в сила на разрешението за строеж, което се удостоверява с разрешение за ползване или

удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако за обекта е издадено разрешение за строеж, или с констативен протокол, ако е извършен ремонт по реда на чл. 151, ал. 1, т. 9 от Закона за устройство на територията;

5. онагледяват, че финансирането на инвестиционните проекти е със средства, предоставени от Програмата;

6. съдействат на експертите от Програмата при извършването на оценка на резултатите от изпълнението на дейностите.

(2) При неизпълнение на предписаните в инвестиционните проекти укрепителни, реставрационни, консервационни и ремонтни дейности на сградата в тригодишен срок от датата на влизане в сила на разрешението за строеж собствениците се задължават да възстановят на Столична община сумите, изразходвани за изготвяне на инвестиционните проекти и извършените допълнителни дейности ведно със законната лихва за периода.

(3) При невъзстановяване на сумите по ал. 2 с решение на Програмния съвет по доклад на Координатора на Програмата се пристъпва към принудително събиране по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 23. (1)** Координаторът на Програмата в качеството си на пълномощник на собствениците осигурява изпълнението на следните дейности:

1. издаване на виза за проектиране от компетентния орган;
2. осигуряване на необходимите изходни данни за проектиране;
3. заснемане и обследване на строежа и съставяне на технически паспорт - при необходимост;
4. изготвяне на инвестиционни проекти от правоспособни лица чрез възлагане по реда на Закона за обществените поръчки;
5. съгласуване на инвестиционните проекти със специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията;
6. одобряване на инвестиционните проекти и издаване на разрешение за строеж;
7. упражняване на авторски надзор по време на строителството.

(2) Дейностите по ал. 1 се финансират от бюджета на Програмата, вкл. и заплащането на съответните такси.

**Чл. 24.** Програмният съвет на Програмата осъществява цялостен контрол върху изпълнението на дейностите.

**Чл. 25. (1)** Всяка година се извършва одит на разходваните средства по Програмата, които стават неразделна част от годишния отчет.

(2) До 31 март всяка година Програмният съвет внася в Столичния общински съвет подробен отчет за дейността си през предходната година.

(3) Отчетът за дейността се публикува на електронната страница на Направление „Архитектура и градоустройство“.

Чл. 26. Координаторът на Програмата съхранява документацията за срок от пет години след приключване изпълнението на дейностите.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети с Решение № ..... по протокол № ..... от .....2019 г. на Столичния общински съвет.

§ 2. Изменения и допълнения в Правилата се приемат от Столичен общински съвет по предложение на Председателя на Програмния съвет.

§ 3. Указания по прилагането на Правилата за работата на Програмата дава Програмният съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/



За Председател на СОС  
...*Николай Стойчев*...  
Заповед за заместване  
№СОА 19-РД56-15 / 05.06.19 г.