



РЕШЕНИЕ № 128

на Столичния общински съвет

от 14.03.2019 година

За изменение и допълнение на Правилата за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община, приети с Решение № 119 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на Столичния общински съвет.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.76, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема изменение и допълнение на Правилата за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община, приети с Решение № 119, по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на Столичния общински съвет, както следва:

§1. Настояща редакция на т. 2.2.3.:

„Директорите на СДЯ своевременно актуализират броя на свободните места. Класирането се извършва за всички обявени свободни места.“

Изменя се:

„Директорите на СДЯ актуализират броя на свободните места ежеседмично, като класиране се извършва за всички обявени свободни места съгласно сроковете, посочени в графика на дейностите.“

§2. Настояща редакция на т. 2.2.4.:

„В детските ясли могат да се приемат деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 за всяка група. Броят на децата със специални

образователни потребности с намален слух /касае се само за Детска ясла № 35/ е без ограничения.

Изменя се:

„В детските ясли могат да се приемат деца с хронични заболявания. Броят на децата с хронични заболявания е до 3 за всяка група. Деца със специални образователни потребности с увреден слух се приемат в Детска ясла № 35 без ограничения.“

§3. Настояща редакция на т. 2.3.7.:

„При класиране от ИСОДЗ на дете на обявено свободно място, директорът на СДЯ няма право да откаже записване освен в случаите на т. 2.3.5, както и на дете със специални образователни потребности или заболяване, незаявено в ИСОДЗ от родителя преди извършване на класиране.“

Изменя се:

„При класиране от ИСОДЗ на дете на обявено свободно място, директорът на СДЯ няма право да откаже записване освен в случаите на т. 2.3.6, както и на дете с хронично заболяване, незаявено в ИСОДЗ от родителя преди извършване на класиране.“

§4. Настояща редакция на т.2.3.9.:

„Постъпването на класираните за прием през м. септември деца да се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания срокът започва да тече от датата на записване на класираните деца. При неспазване на този срок и при непредставяне на медицински документ, удостоверяващ невъзможността детето да посещава детска ясла, незаетото място остава свободно за следващо класиране. Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната детска ясла до началото на приема за следващата учебна година.“

Изменя се:

„Постъпването на децата в детските ясли, класирани за прием през новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай, че детето не постъпи в детската ясла в определените срокове, незаетото място остава свободно за следващо класиране. Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната детска ясла до началото на приема за следващата учебна година. Детето може да участва в следващо класиране, като допълнителните точки за поредността на детските ясли според желанието на родителите по низходящ ред се намаляват с една точка.“

§5. Настояща редакция на т. 2.4.2.:

„Директорите на СДЯ могат да извършват преместване на деца между две детски ясли при подадени писмени заявления на родителя/настойника и на двете деца.

Преместването се отразява от директорите на СДЯ в ИСОДЗ.“

Изменя се:

„Директорите на СДЯ могат да извършват преместване на деца между две детски ясли при подадени писмени заявления на родителя/настойника и на двете деца.

Преместването се отразява в ИСОДЗ“

§6. Настояща редакция на т. 2.5.2.:

„Отписването задължително се отразява от директора на СДЯ в Информационната система за обслужване на детските заведения.“

Изменя се:

„Отписването задължително се отразява от директора на СДЯ в Информационната система за обслужване на детските заведения в тридневен срок.“

§7. Настояща редакция на т. 3.1.:

„В детските ясли се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците. за постоянен адрес - 3 т. - за настоящ адрес - 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската ясла на поне единия от родителите /настойниците - 1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ - по 1 т. за родител.	За работещ родител по трудово

		или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/. За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП. За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа. За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.
4	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община - по 1 т. за родител.	За родител - редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.
Ползва се само един от критериите 3 и 4		
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5	Дете с двама починали родители - 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето.
6	Дете с един починал родител - 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето.
7	Дете, на което член от семейството е е инвалидност над 70 % - 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
8	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето или съдебно решение.
9	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.

10	Дете в риск - 3 т. /По смисъла на § 1, т. 11, буква „б” и „в” от Закона за закрила на детето/.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане”.
11	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
12	Деца - близнаци - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
13	Брат/сестра, посещаващи детската ясла, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска ясла - 1 т.	Удостоверява се от детската ясла.
14	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
15	Деца със специални образователни потребности /СОП за деца с увреден слух / - до три деца в група /Само за Детска ясла № 35/ - 7 т.	Медицински документи
16	Деца с хронични заболявания /съгласно Приложение № 8 от Наредба № 8 от 03.11.2016г. за профилактичните прегледи и диспансеризацията/ - 3 т.	Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/
Ползва се само един от критериите 15 и 16		

Изменя се:

„В детските ясли се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	<p>Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците.</p> <p>- за постоянен адрес 3 т.</p> <p>- за настоящ адрес - 2 т.</p>	<p>Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.</p>

2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската ясла - 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация, преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ - по 2 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП, или копие на такава, подадена надлежно по електронен път с входящ номер.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.</p> <p>За родител в отпуск за отглеждане на дете - служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.</p>

4	Родител, който е редовен студент във ВУ на територията на Столична община - по 2 т. за родител.	За родител - редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУ. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.
5	Брат/сестра, посещаващи детската ясла, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска ясла - 1 т. (не се прилага за деца близнаци и за деца родени с разлика до 2 години).	Генерира се от ИСОДЗ.
6	Деца - близнаци - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
7	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
Ползва се само един от критериите 3 и 4		
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
8	Дете с двама починали родители - 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
9	Дете с един починал родител - 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
10	Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % - 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.

11	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето/ или се удостоверява служебно или съдебно решение.
12	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
13	Дете в риск - 3 т. /По смисъла на § 1, т. 11, буква „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето/.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
14	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация, преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
15	Деца със специални образователни потребности /деца с увреден слух/ - без ограничения /Само за Детска ясла № 35/ - 7 т.	Медицински документи
16	Деца с хронични заболявания - 3 т.	Експертно решение на ТЕЛЖ /копие/ за детето.
Ползва се само един от критериите 15 и 16		

§8. Настояща редакция на т. 3.3.:

„Контролт по спазване на изискванията на тази наредба се извършва от Дирекция „Здравеопазване“ на Столична община.“

Изменя се:

„Контролт по спазване на изискванията на тези Правила се извършва от Дирекция „Здравеопазване“ на Столична община.“

§9. Създава се нов Раздел IV. Срокове за съхранение на личните данни, както следва:

4.1. Документите (финансови и други документи, даващи преференции за ползването на детската ясла), които родителят/настойникът представя в детските ясли при записване на детето се съхраняват за срок от 5 години.

4.2. Данните от регистрираните профили в ИСОДЗ и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общински детските ясли се съхраняват за срок от 5 години от дирекция „Информационни технологии“ на Столична община..

§10. Създава се нов § 4, както следва:

„Със заповед на кмета на Столична община се създава работна група към дирекция „Здравеопазване“ на Столична община за разглеждане на проблеми, свързани с дейността на общинските самостоятелни детски ясли.“

§11. Създава се нов § 5, както следва:

„Незаетите места предвидени за деца с хронични заболявания по т. 2.2.4. се обявяват за свободни по общ ред за първо текущо класиране през месец септември.“

§12. Създава се нов § 6, както следва:

„По смисъла на тези Правила:

1. „Семейството“ включва:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак);

в) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак).

2. „Домакинство“ включва: съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпрузеско съжителство, както и техните деца, ако живеят при тях.

3. „Самоосигуряващи се лица“ са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност, като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на не-

персонифицирани дружества; и земеделските стопани и тютюнопроизводители, регистрирани по съответния ред (чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).“

§9. Създават се Преходни и заключителни разпоредби към Правилата за изменение и допълнение на Правилата за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община.

„§7.Правилата за изменение и допълнение на Правилата за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община влизат в сила от 18.03.2019 г.“

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 14.03.2019 г., Протокол № 72, точка 2 от дневния ред, по доклад № СОА19-ВК66-256/3/26.02.2019 г. и писмо № СОА19-ВК66-256/4/18.03.2019 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков