

**Приложение № 1**

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ  
НА „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ШЕЙНОВО“ ЕООД**

**ПРАВЕН СТАТУТ**

Чл. 1. (1) С настоящият учредителен акт е учредена и регламентирана дейността на еднолично дружество с ограничена отговорност **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ШЕЙНОВО“**.

(2) Едноличен собственик на капитала е **„ВТОРА СПЕЦИАЛИЗИРАНА АКУШЕРО-ГИНЕКОЛОГИЧНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-ШЕЙНОВО“** ЕАД, ЕИК 130485795, със седалище и адрес на управление: гр. София, район "Средец", ул. "Шейново" № 19.

Чл. 2. (1) Правата на едноличен собственик на капитала се упражняват от законния представител на **„ВТОРА СПЕЦИАЛИЗИРАНА АКУШЕРО-ГИНЕКОЛОГИЧНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-ШЕЙНОВО“** ЕАД.

(2) Решенията на едноличния собственик на капитала по чл. 7, ал. 2, чл. 10, чл. 12, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 4, т. 7, т. 8, т. 10, чл. 14, т. 1 се вземат след решение на Столичен общински съвет.

Чл. 3. (1) **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ШЕЙНОВО“** ЕООД е юридическо лице, учредено с настоящия учредителен акт, утвърден с решение на Столичен общински съвет, като едноличен собственик на капитала на **„ВТОРА СПЕЦИАЛИЗИРАНА АКУШЕРО-ГИНЕКОЛОГИЧНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-ШЕЙНОВО“** ЕАД, на основание чл. 113 и чл. 114 от Търговския закон, във връзка с чл. 8 и чл. 16 от Закона за лечебните заведения и чл. 20, ал. 1, т. 12 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

(2) **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ШЕЙНОВО“** ЕООД не отговаря за задълженията на собственика. Отговорността на собственика за задължения на дружеството е ограничено до размера на неговите вноски в капитала.

**ФИРМА**

Чл. 4. Наименованието на дружеството е **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ШЕЙНОВО“** ЕООД.

**СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 5. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. София, район "Средец", ул. "Шейново" № 19.

### **СРОК**

Чл. 6. Съществуването на дружеството не е ограничено със срок.

### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 7. (1) Дружеството има предмет на дейност: осъществяване на специализирана извънболнична медицинска помощ по акушерство и гинекология, както и извършване на търговски сделки за нуждите на осъществяваните от дружеството медицински дейности и за обслужване на пациентите.

(2) Дружеството може да придобива дялове и акции от търговски дружества само по решение на едноличния собственик на капитала.

### **КАПИТАЛ И ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ**

Чл. 8. (1) Дружественият капитал е 2 (два) лева.

(2) Капиталът е внесен напълно и изцяло.

Чл. 9. Капиталът на дружеството е разпределен в 2 (два) броя дружествени дяла, всеки един по 1 (един) лев.

### **ИЗМЕНЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ КАПИТАЛ И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ**

Чл. 10. (1) Дружественият капитал може да бъде увеличаван по решение на едноличния собственик чрез: увеличаване на дяловете, записване на нови дялове, приемане на нови съдружници.

(2) Загубите, според годишния баланс, се покриват от резервите на дружеството. Когато действителната стойност на дружествения капитал спадне под номиналната, едноличният собственик на капитала може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни парични вноски.

(3) Ако загубите не бъдат или не могат да бъдат покрити, едноличният собственик на капитала е длъжен да намали дружествения капитал до действителната му стойност, а ако дружественият капитал не бъде намален или стойността му спадне под минимално задължителния размер по закон, едноличният собственик на капитала е длъжен да обяви дружеството в ликвидация.

(4) Дружественият капитал може да бъде намален по решение на едноличния собственик на капитала по реда, предвиден в Търговския закон.

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 11. (1) Органи на управление на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала.

2. Управителят.

(2) Едноличният собственик на капитала може да назначи контролор, който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет на собственика.

### **ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА**

Чл. 12. (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са следните решения:

1. изменение и допълнение на учредителния акт;
2. приемане на нови съдружници;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и вземане на решения за нейното изплащане;
4. намаляване и увеличаване на дружествения капитал;
5. назначаване на управител, сключване на договор с него, определяне на възнаграждението и освобождаването му от отговорност;
6. назначаване на контролър и определяне на правомощията му;
7. откриване и закриване на клонове и участие в други търговски и граждански дружества;
8. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, на вещни права върху тях и обременяването им с тежести;
9. предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора, назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
10. внасяне на допълнителни парични вноски;
11. избор на одитор.

(2) Решенията на едноличния собственик на капитала се вземат в писмена форма и се съхраняват в нарочна книга.

### **УПРАВИТЕЛ**

Чл. 13. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, договора за управление и решенията на едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят е длъжен да дава отчет на едноличния собственик на капитала за дейността на дружеството и да му осигурява достъп до търговската и счетоводна документация.

(3) Управителят е длъжен незабавно да уведоми едноличния собственик на капитала при настъпване на обстоятелства със съществено значение за дружеството, включително и при реализирани загуби, надвишаващи 10 (десет) на сто от номиналната стойност на дружествения капитал, при започване на производство за несъстоятелност, както и във всички случаи на опасност за икономическата стабилност на дружеството.

(4) Отношенията между едноличния собственик на капитала и управителя се уреждат с договор за управление.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 14. Дружеството се прекратява и/или ликвидира:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. при други основания, предвидени в Търговския закон.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му.

§ 2. За неуредените от този учредителен акт въпроси се прилага действащото българско законодателство.

§ 3. Настоящият учредителен акт е приет от едноличния собственик на капитала и утвърден от Столичен общински съвет.

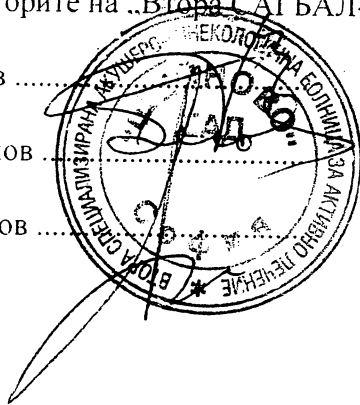
### **ЗА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК:**

Съвет на директорите на „Втора САГБАЛ-Шейново“ ЕАД:

д-р Румен Велев .....

д-р Пламен Димов .....

д-р Антони Ненов .....



**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/**