

„СОФИЙСКИ ИМОТИ“ ЕАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

НЕДВИЖИМ ИМОТ, СОБСТВЕНОСТ НА „СОФИЙСКИ ИМОТИ“ ЕАД

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к.  
"Иван Вазов", район "Триадица", гр. София

## СЪДЪРЖАНИЕ

на конкурсна документация за отдаване под наем  
на недвижим имот:

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван  
Вазов", район "Триадница", гр. София

### А. Конкурсни условия

- I. Предмет на конкурса
- II. Указания за организацията и провеждането на конкурса
- III. Необходими документи за участие
- IV. Процедура на конкурса
- V. Депозитни вноски
- VI. Указания за участие
- VII. Правен статут и фактическо описание на имота
- VIII. Изисквания към офертните предложения
- IX. Класиране на участниците
- X. Прекратяване на конкурса

### Б. Образци на документи за участие в конкурса

### В. Проект на договор за наем

**I. Предмет на конкурса**

1. Предмет на настоящия конкурс е оценката и класирането на направените предложения с оглед избор на кандидат за сключване на договор, за наем на следния недвижим имот:

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадица", гр. София

2. Конкурсът се провежда в изпълнение на Решение № по протокол № на Столичен общински съвет и Решение №..... по Протокол №..... от ..... г. на Съвета на директорите на „Софийски имоти“ ЕАД.

**II. Указания за организацията и провеждането на конкурса**

3. Дата на провеждане на конкурса: ..... г.

4. Начален час на конкурса: ..... часа.

5. Място на провеждане на конкурса: в сградата на „Софийски имоти“ ЕАД - гр.София, ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 12, в зала на 6 (шести) етаж.

6. Начална месечна наемна цена, в размер на ..... лв. /...../без ДДС.

7. Размер на депозита: ..... лв. /...../, който се внася по една от посочените банкови сметки на „Софийски имоти“ ЕАД:

• IBAN - BG94 FINV 9150 10BG N004 82, BIC код на банката – FINVBGSF, „Първа инвестиционна банка“ АД;

• IBAN - BG87 UNCR 7630 1007 5821 00, BIC код на банката - UNCRBGSF, „УниКредит Булбанк“ АД.

8. Време и начин за оглед на недвижимия имот /съгласно обявата/. Закупилият конкурсна документация декларира извършения оглед в предвидената за целта декларация.

**III. Необходими документи за участие в конкурса**

9. Документите за участие в конкурса са:

а/ заявление за участие, съгласно Образец №1;

б/ квитанция за закупена конкурсна документация – заверено копие;

в/ документ за внесен депозит – заверено копие;

г/ удостоверение за актуално правно състояние за юридическите лица и едноличните търговци - заверено копие или извадка от ТР на АВ; удостоверение за актуално правно състояние за неперсонифицираните лица (граждански дружества по ЗЗД) и юридическите лица с нестопанска цел, издадено от съответния съдебен регистър или регистър към АВ – заверено копие; удостоверение за актуално правно състояние от съответния регистър за всички кандидати, участващи чрез други правноорганизационни форми – заверено копие.

д/ справка от Камарата на частните съдебни изпълнители за наличие или липса на изпълнителни дела срещу кандидата, издадена до седем дни преди подаване на заявлението за участие в конкурса – оригинал;

е/ актуално удостоверение от ТД на НАП за наличие или липса на задължения на основание чл.87, ал.6 от ДОПК – заверено копие или електронен административен документ;

ж/ документ за представителна власт, в случай че участието е чрез пълномощник – оригинал;

з/ декларация за извършен оглед на имота, предмет на конкурса, съгласно Образец № 2;

и/ декларация за неразгласяване на информация, имаща характер на търговска или служебна тайна за дружеството-наемодател, станала известна на участника по повод провеждания конкурс, съгласно Образец №3;

й/ ценова оферта, съгласно Образец № 4, поставена в самостоятелен запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Ценова оферта за обект: Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадица", гр. София.

к/ декларация, съгласно Образец №5, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със „Софийски имоти“ ЕАД, както и че не е страна по висящи съдебни и/или арбитражни производства /в т.ч. изпълнителни дела/, заведени от или срещу „Софийски имоти“ ЕАД;

л/ декларация, съгласно Образец №6, за приемане на условията по проекта за договор за наем;

м/ декларация-съгласие, съгласно Образец №7, за заплащане на текущите разходи за поддръжка и експлоатация на обекта /в т.ч. ел.енергия, вода и др./ по партиди, оформени на името на кандидата.

9.1. Участниците могат по своя преценка да представят и други документи, съдържащи данни по представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса и др.

9.2. При необходимост от попълване на някой от образците на документи по т.9 в повече от един екземпляр, кандидатите имат право да направят копие на закупения с конкурсната документация образец, да го попълнят и да го представят в комплекта документи, необходими за участие в конкурса.

10. Всички документи се окомплектоват като предложения за участие.

11. Предложенията за участие се подават до – ..... г., в деловодството на „Софийски имоти“ ЕАД от 9:00 до 17:00 часа, в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват името на участника и цялото наименование на обекта, предмет на конкурса.

12. При подаване на предложението участникът получава удостоверителна бележка /сертификат за участие/, с която удостоверява правото си на участие и в която се вписва входящия номер на предложението /офертата/.

13. Не се приемат документи за участие в конкурса след срока, посочен в обявата и/или в незапечатан или в прозрачен плик.

#### IV. Процедура на конкурса

14. Организацията и провеждането на конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „Софийски имоти“ ЕАД в изпълнение на Решение № по Протокол № на Столичен общински съвет и Решение №1 и 2 по Протокол №..... от ..... г. на Съвета на директорите на „Софийски имоти“ ЕАД. В заповедта, от състава на комисията, се определя Председател, ръководещ конкурса и протоколчик, отразяващ обстоятелствата по провеждане на конкурса в писмен протокол.

15. Комисията разглежда предложенията на кандидатите в закрито заседание.

16. За своята работа и резултатите от конкурса, комисията съставя протокол в два екземпляра, който се подписва от всички членове.

17. В посочените в обявата ден, час и място, Председателят на конкурсната комисия обявява откриването на конкурса.

18. Комисията не допуска до участие кандидат, който е неизправна страна по сключен договор със „Софийски имоти“ ЕАД, или е страна по висящи съдебни и/или арбитражни производства, /в т.ч. изпълнителни дела/, заведени от и срещу дружеството.

19. Конкурсната комисия отваря подадените предложения по реда на постъпването им, като проверява редовността на представените предложения и документи, съобразно изискванията в раздел III.

20. Комисията проверява заявените от кандидатите данни и може да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в предложенията за участие, като отлага конкурса и определя срок за представянето им в рамките на деня на провеждането на конкурса.

21. Комисията не отваря и не разглежда ценовите оферти на кандидатите и не включва в крайното класиране участниците, които не са представили който и да е от документите, посочени в раздел III, т.9.

22. Конкурсната комисия оценява и класира предложенията на участниците, съобразно тяхната комплексност и степента на удовлетворяване на конкурсните условия и изисквания.

23. Изготвените и подписани от конкурсната комисия протоколи, заедно с доклад от Председателя на комисията, се внасят в Съвета на директорите на „Софийски имоти“ ЕАД за обсъждане и вземане на решение.

24. Съветът на директорите приема решение, с което обявява за спечелил конкурса участника, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия и изисквания, както и класира втория по ред участник, отговарящ на конкурсните условия.

25. Съветът на директорите възлага на Изпълнителния директор на „Софийски имоти“ ЕАД да сключи договор със спечелилия конкурса участник, като внесеният от него депозит се задържа, съгласно условията на конкурсната документация.

26. В случай че всички подадени оферти не отговарят на конкурсните условия, определени в конкурсната документация, Съветът на директорите може да вземе мотивирано решение за прекратяване на конкурса и за връщане на внесените от участниците депозити.

27. За резултата от решението на Съвета на директорите, на спечелилия участник се изпраща уведомление. Същият е длъжен да се яви в офиса на „Софийски имоти“ ЕАД в едноседмичен срок от получаване на писмена покана за сключване на договор.

28. При неявяване на обявен за спечелил участник в срока по т.27 и при отказ за сключване на договор за наем, депозитът внесен от него се задържа. В този случай, Съветът на директорите определя за спечелил конкурса класираният на второ място кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

29. За резултата от решението на Съвета на директорите по предходната алинея, отнасящо се до следващия участник, определен за спечелил конкурса, процедурата по уведомяване и сключване на договор се изпълнява съгласно т.27. При неявяване на същия, в посочения срок и/или при отказ за сключване на договор за наем, депозитът на участника се задържа и конкурсът се прекратява със заповед на Изпълнителния директор.

30. В 7 (седем) – дневен срок след приключване на конкурса, по реда на раздел X, неспечелилите участници се уведомяват за резултата от участието им в него.

#### **V. Депозитни вноски**

31. Депозитната вноска на неспечелилите участници в конкурса се възстановява по банков път, по посочена от тях банкова сметка в срок от 7 /седем/ работни дни след датата на решението на Съвета на директорите по т.24. В случай че не е посочена банкова сметка – в срок от 7 /седем/ работни дни след писмено поискване.

32. Депозитната вноска на спечелилия участник при подписан договор не се възстановява, а се трансформира в гаранционен депозит за обезпечаване на точното изпълнение на договора за наем. Гаранционният депозит се допълва до двукратния размер на договорената месечна наемна цена при условията на проекта за договор за наем.

33. Депозитната вноска на класирания на второ място участник в конкурса се

задържа до сключване на договор със спечелилия участник и се възстановява не по-късно от 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписване на договора или след решение на Съвета на директорите за приключване на конкурса, по посочена от него банкова сметка.

34. Депозитът на участник не се връща при условията на т. 28 и т. 29 от раздел IV.

#### VI. Указания за участие

35. Краен срок за подаване на документи за участие в конкурса – ..... г., от 9:00 до 17:00 ч., в деловодството на „Софийски имоти“ ЕАД.

36. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който е надписано името на участника и наименованието на имота: Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. „Витоша“ № 150, ж.к. „Иван Вазов“, район „Триадица“, гр. София, без друга маркировка. При подаване в деловодството на „Софийски имоти“ ЕАД, пликовете се обозначават с входящ номер.

37. В плика с изискващите се документи, ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, с надпис: „Ценова оферта за обект: Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. „Витоша“ № 150, ж.к. „Иван Вазов“, район „Триадица“, гр. София.

38. При подаване на предложението, участникът получава удостоверителна бележка /сертификат за участие/, с която удостоверява правото си на участие в конкурса и в която се вписва входящия номер на предложението.

39. Подаденото по горепосочения ред предложение за участие в конкурса трябва да съдържа посочените в раздел III, т.9 документи. По преценка на кандидата, офертното предложение може да съдържа:

- експлоатационни цели и намерения за развитие на имота;
- ангажименти за първоначален прогнозен размер на предлагани инвестиции и конкретни срокове за влягането им;
- други предложения.

#### VII. Правен статут и състояние на имота

40. Имотът, предмет на настоящия конкурс, е собственост на еднолично акционерно дружество с общинско имущество фирма „Софийски имоти“ ЕАД.

41. Описание на имота: Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. „Витоша“ № 150, ж.к. „Иван Вазов“, район „Триадица“, гр. София

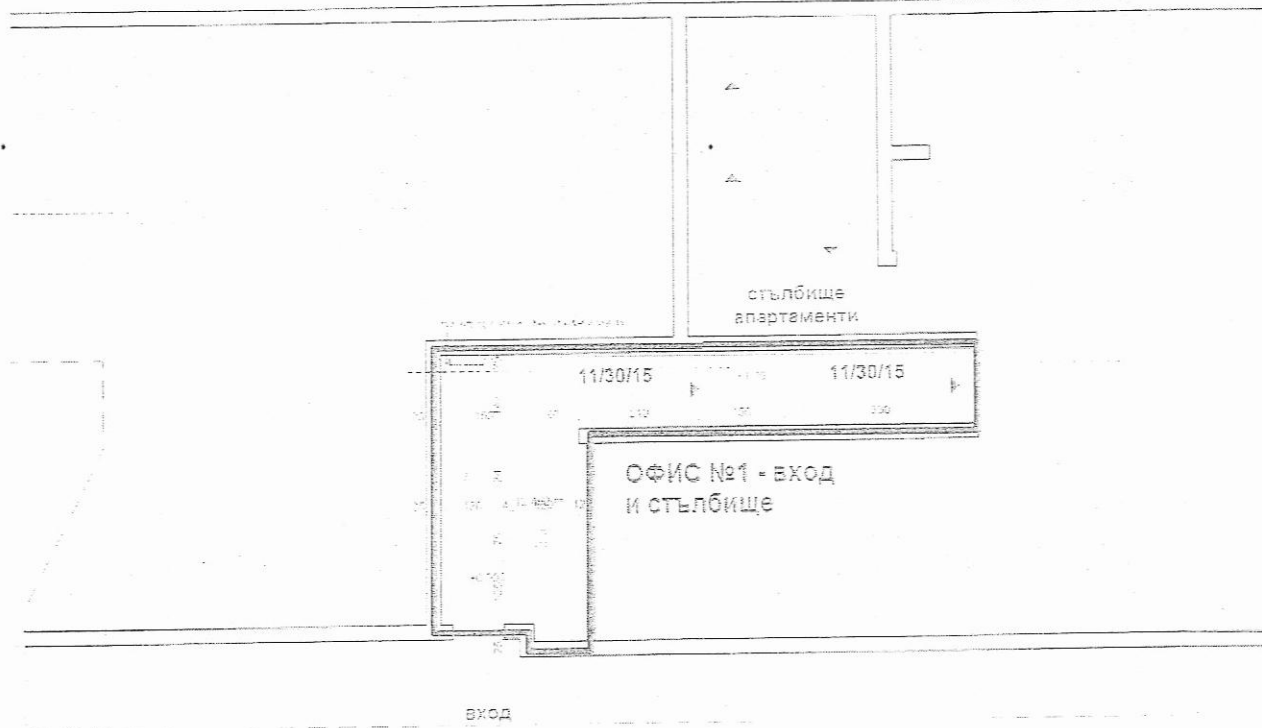
Обектът, предмет на конкурсната процедура, представлява обособена част от офисен етаж, посочен в схема/скица на имота, която ще бъде неразделна част от договора за наем като офис №1

- Адрес: гр. София, бул. „Витоша“ №150, бл.70
- Собственост: „Софийски имоти“ ЕАД.
- Статус: Имотът е отдаден под наем. След провеждане на настоящия конкурс и избор на наемател, предходните наемни правоотношения ще бъдат прекратени.
- Данни по кадастрална карта и ПУП: Офис №1, разположен на офисен етаж /кота +3,20/ в североизточния край на бл.70, бул. „Витоша“ №150, сграда с пл.№186 в УПИ II, кв.32, ж.к. „Иван Вазов“, район „Триадица“









42. Фактическо състояние на имота:

Офис №1, разположен на офисен етаж /кота +3,20/ в бл.70, бул. „Витоша“ №150. Конструкция-масивна стоманобетонова. Състои се от 9 офисни помещения, санитарен възел, кухненски бокс и трезорно помещение. Подовите настилки са с теракот, стените с латексова боя, окачен таван, в санитарния възел стените са облицовани с фаянс. Дограмата е алуминиева. Районът е с централно отопление. Година на строеж – 1968 г. Офисът е амортизиран и се нуждае от ремонт.

VIII. Изисквания към ofertните предложения

43. Offerтните предложения следва да отговарят на следните условия:

43.1. Месечна наемна цена не по-ниска от ..... лв.  
/...../ без ДДС.

43.2. Декларация за приемане на условията на проекта за договор, като offerтните предложения, приети от конкурсната комисия и одобрени от Съвета на директорите се материализират в договора за наем като договорни условия.

43.3. Съгласие за ползване на имота за договорения срок с възможност за прекратяване на договора за наем с едномесечно предизвестие, в следните случаи:

43.3.1. Разпоредителна сделка с имота, предмет на настоящия конкурс, реализирана в изпълнение на Решение на СОС.

43.3.2. Решение на СОС /СОАПИ/, свързано с приватизация на дружеството-наемодател.

44. По преценка на кандидата, offerтните предложения, изготвени в свободна форма, могат да съдържат и:

44.1. Подробно обосновано предложение за влягане на инвестиции в размер, съответстващ на експлоатационната цел.

44.2. Подробен инвестиционен план с конкретизация на инвестиционните намерения.

срокове за тяхната реализация и прогнозен размер на необходимите средства.

44.3. Банкови референции, банкови или друг вид гаранции, доказващи финансовата стабилност на кандидата и обезпечаващи инвестиционните му намерения.

44.4. Други предложения.

Забележка: Офертни предложения, разгледани и приети от конкурсната комисия и одобрени от Съвета на директорите, се материализират в договора за наем като договорни условия.

45. С оглед крайната цел на конкурса, с приоритетно значение при класиране на участниците са предложенията, направени от кандидата в следната поредност:

45.1. Размер на наемна цена.

45.2. Предложение за извършване на подобрения в имота и размер на вложени инвестиции в обекта.

45.3. Липса на изпълнителни дела срещу него и публични задължения на кандидата.

45.4. Други предложения, направени от кандидата.

#### IX. Класиране на участниците

46. Конкурсната комисия класира кандидатите в конкурса по посочените в раздел VIII критерии и преференции за кандидатите, за които е приложимо.

47. Предложението на комисията за класиране на участниците се представя на Съвета на директорите на „Софийски имоти“ ЕАД за вземане на окончателно решение.

48. След постановяване на решението на Съвета на директорите за класиране на участниците, за резултата от конкурса писмено се уведомяват всички участници в него.

#### X. Прекратяване на конкурса

49. Конкурсът приключва с избор на участник, спечелил при условията на раздел IV на настоящите правила.

50. Когато в определения в конкурсната документация срок няма подадени предложения за участие в обявения конкурс, конкурсът се обявява за непроведен и се прекратява със заповед на Изпълнителния директор.

51. В случай на неявяване за сключване на договор на класирания на второ място участник в посочения в отправеното му уведомление срок или при отказ от негова страна да подпише договора, конкурсът се прекратява със заповед на Изпълнителния директор, като внесенят от него депозит не подлежи на връщане.

52. В случай че всички подадени оферти не отговарят на конкурсните условия, определени в конкурсната документация, конкурсът се прекратява с решение на Съвета на директорите.

53. Конкурсът може да бъде прекратен по решение на Съвета на директорите и в случаите, когато изключителни, независещи от волята на „Софийски имоти“ ЕАД, обстоятелства наложат промяна в условията или изискванията за провеждане на конкурса, както и при обективни причини, пречатващи сключването на договор.

Утвърдена с Решение №... по Протокол №..... от ..... г. на

Съвета на директорите на „Софийски имоти“ ЕАД

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА  
УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в конкурсна процедурата за избор на наемател на недвижим имот: Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадица", гр. София, провеждан от „Софийски имоти“ ЕАД, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по избор на наемател бъде спечелена от нас, до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и „Софийски имоти“ ЕАД, което ще бъде безусловно гарантирано от внесенят депозит за участие в конкурса.

Заявяваме, че ако конкурсът бъде спечелен от нас, към датата на подписване на договора за наем ще довнесем депозит в двукратен размер на наемната цена достигната на проведения конкурс, служещ за гаранция по неговото изпълнение.

Ние приемаме, че изборът на наемател от „Софийски имоти“ ЕАД е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ : .....

.....  
/ име и фамилия, длъжност /

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящото заявление е подадено от:

1. Наименование на участника: .....

1.1. Лични данни – ЕГН: ....., д.к. №: ....., изд. на ....., от МВР .....

2. Седалище и адрес на управление: .....

*/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./*

ЕИК: .....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Адрес за кореспонденция: .....

*/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./*

4. Лице за контакти: .....

Длъжност: .....

Телефон / факс: .....

5. Обслужваща банка: .....

6. IBAN, по който ще бъде възстановена депозита за участие: .....

7. Титуляр на сметката: .....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. ....

л.к. №....., издадена от ..... на .....

ЕГН: ....., в качеството на .....

/ изписва се статута на лицето, което попълва декларацията /

на.....

/ наименование на участника /

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Посетих локацията на имот: Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадница", гр. София и се запознах с фактическото му състояние.
2. Запознах се с предназначението на имота и съм информиран за възможностите за неговата експлоатация.
3. Запознах се с условията за изпълнение на подобрения в имота.
4. Запознах се с всички условия, които биха повлияли върху съдържанието на внесената от нас ценова оферта за наемане на коментирания имот.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ : .....

.....  
/ име и фамилия, длъжност /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....  
/ име презиме фамилия /

Адрес: гр. ....

л.к. №....., издадена от ....., на .....

ЕГН: ....., в качеството на .....

/ изписва се статута на лицето, което попълва декларацията /

на .....

/ наименование на участника /

Във връзка с участието ми в конкурсна процедура за отдаване под наем на недвижим имот:

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадница", гр. София

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да не разгласявам информация, имаща характер на търговска или служебна тайна за дружеството-наемодател, станала ми известна по повод провеждания конкурс.
2. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данни от конкурсната документация или такива за посетените от мен имоти.
3. Съгласно Закона за защита на личните данни, давам изричното си съгласие предоставените от мен лични данни да бъдат ползвани от „Софийски имоти“ ЕАД за целите на конкурса и вероятни последващи наемни правоотношения.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

/ име и фамилия, длъжност /

ДО

„Софийски имоти“ ЕАД

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

За участие в конкурсна процедура за отдаване под наем на недвижим имот:

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадица", гр. София

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в конкурс за наем на недвижим имот:

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадица", гр. София, условията на проекта за договор и извършеният оглед на място, предлагам да наема имота, при следните финансови условия:

I. Предлагам месечен наем в размер на: .....

(.....) лв., без ДДС.

/с думи/

II. Предлагам следната схема за разплащане на наема (маркирайте един от долуизброените варианти, според Вашите предпочитания. В случай че сте пропуснали да отбележите схема на разплащане, се счита, че месечният наем ще се предплаща до пето число на текущия месец):

1. С предплащане на месечния наем до пето число на текущия месец.
2. С предплащане на тримесечен наем до пето число на първия месец от периода.
3. С предплащане на шестмесечен наем до пето число на първия месец от периода.
4. С предплащане на дванадесетмесечен наем до пето число на първия месец от периода.

В случай, че приемете моето предложение, съгласен съм приложеният проект на договор към конкурсната документация да бъде съобразен с указаната по-горе схема за разплащане, както и да довнеса депозита по договора за наем, съобразно посочените в него условия.

III. Заявявам, че ако бъде определен за НАЕМАТЕЛ на посочения по-горе имот, желая да използвам същия за .....

Съгласен съм валидността на моето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за мен и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До сключване на договора за наем, настоящата оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и поканата за подписване на договор, формират обвързващо споразумение между мен/представяваното от мен дружество и "Софийски имоти" ЕАД.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ : .....

/име и фамилия длъжност/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. ....

л.к. №....., издадена от....., на.....

ЕГН:....., в качеството на.....

/ изписва се статута на лицето, което попълва декларацията /

на.....

/ наименование на участника /

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм неизправна страна по договор, сключен от мен /представляваното от мен дружество или едноличен търговец/ и „Софийски имоти“ ЕАД.

2. Не съм страна по висящи съдебни и/или арбитражни производства /в т.ч. изпълнителни дела/, заведени от или срещу „Софийски имоти“ ЕАД.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....  
/ име и фамилия, длъжност /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният: .....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. ....

л.к. № ....., издадена от ....., на .....

ЕГН: ....., в качеството на .....

/ изписва се статута на лицето, което попълва декларацията /

на .....

/ наименование на участника /

Във връзка с участието ми в конкурсна процедура за отдаване под наем на недвижим имот:

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадица", гр. София

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с изискванията на конкурсната документация за избор на наемател на недвижимия имот и приемам всички клаузи на проекта на договор, ведно с направените допълнения, в съответствие с предложения от нас начин на заплащане.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ : .....

.....  
/ име и фамилия, длъжност /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният: .....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр. ....

л.к. № ..... издадена от ..... на .....

ЕГН: ..... в качеството на .....

/ изписва се статута на лицето, което попълва декларацията /

на .....

/ наименование на участника /

Във връзка с участието ми в конкурсна процедура за отдаване под наем на недвижим имот:

Офис № 1 с площ 252,47 кв.м в бл. 70, бул. "Витоша" № 150, ж.к. "Иван Вазов", район "Триадица", гр. София.

ДЕКЛАРИРАМ:

В случай че бъда избран за наемател на недвижимия имот, изразявам съгласие текущите разходи за поддръжка и експлоатация на имота /в т.ч. ел.енергия, вода, топлиенергия и др./ да бъдат заплащани по партиди, оформени на името на:

.....

/ наименование на участника /

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

.....

/ име и фамилия, длъжност /

## ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, ..... в град София, между:

1. „СОФИЙСКИ ИМОТИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 831835134, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: град София, район „Средец“, ул. „Ген. И. В. Гурко“ № 12, ет. 6, представлявано от Изпълнителния директор ....., наричано за краткост в договора НАЕМОДАТЕЛ, от една страна, и от друга,

2. .... с електронен адрес ....., наричано за краткост в договора „НАЕМАТЕЛ“,

и

/за наематели – юридически лица /в т.ч. по ЗЮЛНЦ/, неперсонифицираните лица /граждански дружества по ЗЗД /

....., представляващ ....., ангажиран в лично качество като солидарно отговорно лице за финансовите задължения на Наемателя по договора за наем,

се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ

Чл.1./1/. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване следния свой собствен недвижим имот - ....., срещу което НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наемна цена по реда и при условията, посочени в настоящия договор.

/2/. Предаването и приемането на имота от НАЕМОДАТЕЛЯ на НАЕМАТЕЛЯ се извършва по реда на чл. 5 с подробен приемо-предавателен протокол-опис за фактическото състояние на имота, който е неразделна част от договора.

Чл.2./1/. Имотът се предава за ползване на НАЕМАТЕЛЯ в съответствие с обичайното му предназначение към момента на сключване на настоящия договор, като в случай че НАЕМАТЕЛЯТ го ползва по различен начин, всички необходими процедури за промяна на предназначението се извършват от НАЕМАТЕЛЯ и за негова сметка, след изрично писмено упълномощаване от НАЕМОДАТЕЛЯ.

/2/. Неосведомеността на НАЕМАТЕЛЯ относно предназначението на имота, и/или невъзможността за провеждане на процедура по промяна на предназначението на наетия имот и/или липсата на съгласие по чл.10, т.4 от договора, както и липсата на разкрити партии към експлоатационни дружества, не са основание за неизпълнение на поетите от НАЕМАТЕЛЯ задължения и/или за реализиране отговорността на НАЕМОДАТЕЛЯ по настоящия договор.

## II. СРОК

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от ..... години и влиза в сила от датата на подписването му.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4./1/. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечна наемна цена в размер на..... /..... /, без ДДС.

/2/. В срок до три работни дни от подписване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ внася наемната цена за първия месец, в размер, съответстващ на периода от деня на сключване на договора до края на текущия месец.

/3/. За обезпечаване на точното изпълнение на договора за наем, НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ двукратния размер на месечната наемна цена като гаранционен депозит.

14/. За гаранционен депозит по предходната разпоредба се ползва сумата, внесена като депозит от НАЕМАТЕЛЯ за участие в конкурсната процедура, допълнен до двукратния размер на месечната наемна цена без ДДС по ал.1. Довнасянето на гаранционния депозит е дължимо към датата на подписване на настоящия договор, в касата или по банкова сметка на „Софийски имоти“ ЕАД. Ако НАЕМАТЕЛЯТ не внесе гаранцията, договърът не се сключва.

15/. Дължимите наемни вноски, с изключение на тази по ал. 2, се внасят най-късно до пето число на ....., по една от следните сметки на НАЕМОДАТЕЛЯ:

• IBAN - BG94 FINV 9150 10BG N004 82, BIC код на банката – FINVBGSF, „Първа инвестиционна банка“ АД,

• IBAN - BG87 UNCR 7630 1007 5821 00, BIC код на банката - UNCRBGSF, „УниКредит Булбанк“ АД

или в касата на „Софийски имоти“ ЕАД - гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 12, ет. 6, стая № 2, ако плащането е извън кръга на посочените в чл. 3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

16/. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ определената от компетентните общински органи такса за битови отпадъци (ТБО) за текущата година, в размер и срок, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, посочени в писмо от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ. Във всички случаи, включително и при неполучено писмо, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен в срок до края на месец януари на следващата календарна година да заплати дължимата сума за ТБО за предходната година в офиса или по сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ.

17/. На всеки дванадесет месеца от сключването на договора, дължимата наемна цена и гаранционният депозит се актуализират с публикувания от Националния статистически институт инфлационен индекс за периода, като във всички случаи актуализираният размер на наемната цена, не може да бъде по-малък от предходния. За целта НАЕМОДАТЕЛЯТ изпраща на НАЕМАТЕЛЯ уведомление за промяната в наемната цена и депозита, която влиза в сила от месеца, следващ изминалия дванадесетмесечен период, без да е нужно подписване на допълнително споразумение за промяна в цената на дължимия наем.

18/. НАЕМАТЕЛЯТ дължи плащането на консумативни разходи за ползването на имота по чл. 1, ал. 1 за потребени електрическа енергия, вода, топлиен енергия и др., като открие партиди в експлоатационните дружества на свое име. На всеки 3 /три/ месеца, той предоставя на НАЕМОДАТЕЛЯ копие от направените плащания по предходното изречение.

19/. При наличие на задължения на НАЕМАТЕЛЯ към момента на прекратяване на настоящия договор за плащане на наемни вноски, неустойки, такса за битови отпадъци (ТБО) и консумативни разходи за ползване на имота, същите се погасяват от депозита по ал. 3 в следната поредност: консумативни разходи, ТБО, неустойки и след това наемни вноски.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

Чл.5./1/. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предаде на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване описания в чл. 1, ал. 1 имот в срок до 3 /три/ работни дни, считано от плащането на първата месечна наемна вноска и депозита по чл. 4, ал. 3 и ал. 4 с подробен приемо-предавателен протокол-опис за фактическото състояние на имота.

12/. В случай, че НАЕМАТЕЛЯТ е заплатил първата наемна вноска, ведно с гаранционния депозит, допълнен до двукратния размер на договорената месечна цена, без ДДС, но не се яви да приеме имота или при отказ да подпише приемо-предавателния протокол-опис за фактическото състояние на имота, последният се счита за предаден от датата, на която изтича срокът по ал. 1.

13/. Ако при предаването на имота на НАЕМАТЕЛЯ не е съставен приемо-предавателен протокол с опис за фактическото състояние на имота, както и при липса на вписани в приемо-предавателния протокол възражения на НАЕМАТЕЛЯ, се счита, че имотът е предаден в годно за ползване състояние.

14/. НАЕМОДАТЕЛЯТ не отговаря за недостатъците на наетия имот, освен ако недостатъците са опасни за здравето на НАЕМАТЕЛЯ или за здравето на другите членове

на неговото домакинство.

15/. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да съдейства на НАЕМАТЕЛЯ да открие партии в експлоатационните дружества на свое име.

Чл.6. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорения гаранционен депозит в размера, срока и по начина, определени в чл. 4, ал. 3 и ал. 4 от договора;

2. Да получи наемната цена по чл. 4, ал. 2, да получава определената в чл.4, ал.1 наемна цена и сума по чл. 4, ал. 6 в уговорените с настоящия договор срокове и размери;

3. Да индексира цената на наема и актуализира гаранционния депозит, съгласно чл. 4, ал. 7 от договора;

4. Да бъде осведомяван от НАЕМАТЕЛЯ за направените разходи и дължимите плащания по чл. 4, ал. 8 в сроковете, съгласно чл. 10, т. 9 от договора.

5. Да откаже на НАЕМАТЕЛЯ извършването на ремонти и подобрения в имота, предмет на договора за наем.

6. Да съгласува проекти, скици, схеми и др. документация, необходими за извършване на договорените за изпълнение инвестиции, подобрения и ремонти.

7. Да получи от НАЕМАТЕЛЯ екземпляр от всички одобрени от компетентните държавни и/или общински органи строителни книжа /в т.ч. проекти, скици, схеми, разрешения, становища, удостоверения и др./, касаещи отдадения под наем имот /или обекти, разположени в него/.

Чл.7. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да осигури на НАЕМАТЕЛЯ свободно и безпрепятствено ползване на имота по чл. 1, ал. 1 от договора.

Чл.8. НАЕМОДАТЕЛЯТ или упълномощени от него лица има право на достъп до наетия имот за упражняване на контрол по време на неговото стопанисване, както и за установяване на извършените в наетия имот инвестиции. Всяко влизане на НАЕМОДАТЕЛЯ в имота ще се осъществява в предварително уговорено време, със съгласието на НАЕМАТЕЛЯ /чието съгласие не може да бъде безпричинно отказано/ и в присъствието на представител на НАЕМАТЕЛЯ.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

Чл.9. НАЕМАТЕЛЯТ има право да получи недвижимия имот по чл.1 от договора от НАЕМОДАТЕЛЯ с подробен приемо-предавателен протокол-опис за фактическото му състояние, съгласно начините и при условията посочени в чл.5.

Чл.10. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да ползва предоставения му под наем имот според предназначението му, като полага грижи на добър стопанин.

2. Да заплаща месечната наемна цена по чл.4, ал.1 и сумата по чл.4, ал.6 в уговорените с настоящия договор срокове и размер.

3. Да извършва за своя сметка текущите ремонти на имота.

4. Да не променя предназначението на имота, без писменото съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.

5. Да не извършва подобрения в имота, основен ремонт и др. промени, без изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ, материализирано и чрез предварително съгласуване на проекти, скици, схеми и др., ако са изискуеми такива.

6. Да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ екземпляр от всички одобрени от компетентните държавни и/или общински органи строителни книжа / в т.ч. проекти, скици, схеми, разрешения, становища, удостоверения и др./, касаещи отдадения под наем имот /или обекти, разположени в него/.

7. Да открие на свое име партии в експлоатационните дружества и да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ номерата на партидите и паролите към тях, в 14 (четирнадесет) дневен срок от откриването им, с цел НАЕМОДАТЕЛЯТ да има възможност да осъществява ежемесечен контрол за факта на заплащане в срок на консумативните разходи за ползване на имота.

8. Да заплаща за своя сметка консумативните разходи за ползване на имота, съгласно чл.4, ал.8 от договора.

9. Да представя на НАЕМОДАТЕЛЯ четири пъти годишно – до 31 януари, до 30 април, до 31 юли и до 31 октомври копия от фактурите (квитанциите) за платени консумативни разходи.

10. Да уведомява незабавно НАЕМОДАТЕЛЯ за посегателства от трети лица спрямо собствеността му или други действия или бездействия, свързани с нахвърняване на правата му.

11. Да не преотдава под наем изцяло или частично имота, да не го преотстъпва или да не го ползва съвместно с трети лица, без съгласието на НАЕМОДАТЕЛЯ.

12. При повреди, дължащи се на причини извън нормалната употреба, или частично или цялостно унищожение на имота и на оборудването в него, предизвикани от неправилна експлоатация и стопанисване, НАЕМАТЕЛЯТ възстановява в трикратен размер разходите, направени от НАЕМОДАТЕЛЯ за възстановяването на имота и оборудването в него.

13. Да спазва нормите за опазване на околната среда от вредни емисии /шум, запрашеност и др./ при експлоатирането на имота, като се задължава да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ копие от разрешение от РИОСВ за дейността, която развива в наетия имот, ако такова е необходимо, в срок от две седмици от получаването му.

14. НАЕМАТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на хигиенните изисквания и нормативи, като при необходимост получава съответните разрешения и предписания от РЗИ на свое име за дейността, която развива. Копие от полученото разрешение следва да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ в срок от две седмици от получаването му.

15. При работа или при съхраняване на лесно запалими и горими материали и стоки, НАЕМАТЕЛЯТ носи пълна отговорност по противопожарна охрана и се задължава писмено да уведоми органите на ПБЗН към съответната регионална дирекция за дейността, която развива и да получи необходимите предписания и разрешения на свое име и адрес. Копие от полученото разрешение следва да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ в срок от един месец от получаването му.

16. Да заплаща всички глоби, такси и други плащания, свързани с ползването на наетия имот, налагани от съответните контролни органи.

17. Да спазва правилата на Етажната собственост и да заплаща всички разходи към Етажната собственост за ползването на имота. /ако е приложимо/

18. Да предаде имота на НАЕМОДАТЕЛЯ в едноседмичен срок от датата на прекратяване на наемното правоотношение с приемо-предавателен протокол. При отказ за подписване на предавателен протокол от страна на НАЕМАТЕЛЯ, такъв се съставя от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ, като се счита за валиден относно доказване на състоянието на имота.

19. Да осигурява, при поискване от НАЕМОДАТЕЛЯ или упълномощени от него лица, достъп до имота за контрол по стопанисването му.

Чл.11./1/. За всички подобрения в имота, извършени по време на действие на договора за наем с изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ дадено по реда на чл.10, т.5, отношенията между страните се уреждат чрез подписване на анекс към договора.

12/. Всички подобрения, извършени без изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ, които след прекратяване действието на договора, не могат да бъдат вдигнати без същественото им повреждане или повреждането на имота, остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ, като същият не дължи на НАЕМАТЕЛЯ възстановяване на разходите за направените подобрения нито по време на действие на договора за наем, нито след неговото прекратяване /с изтичане на срока на договора или предсрочно/.

13/. При необходимост от извършване на основен ремонт в наетия обект по време на действие на договора за наем е задължително съгласието на НАЕМОДАТЕЛЯ, като отношенията между страните се уреждат с анекс към договора за наем.

14/. Всички промени в имота, извършени без съгласието на НАЕМОДАТЕЛЯ, изразяващи се в строително-ремонтни работи и други дейности, които увреждат имота, подлежат на премахване от НАЕМАТЕЛЯ за негова сметка при прекратяване на договора за наем. В случай, че НАЕМАТЕЛЯТ откаже да отстрани извършените промени, същият дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение за нанесени щети в имота.

15/. Всички подобрения в имота, направени в резултат на инвестиционните намерения на НАЕМАТЕЛЯ по реда на раздел IX от настоящия договор, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ,

като при прекратяване на договора за наем остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ, без той да дължи стойността им на НАЕМАТЕЛЯ.

## **VI. КОНТРОЛ**

Чл.12. Контролът на посетите от НАЕМАТЕЛЯ задължения се осъществява от представители на НАЕМОДАТЕЛЯ или упълномощени от него лица.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.13./1/. Настоящият договор се прекратява при:

1. Изтичане срока на договора.
2. Неплащане на първата наемна вноски, в срока по чл.4, ал. 2.
3. Взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
4. Прекратяване, ликвидация, респ. смърт на някоя от страните по договора.

/2/. Настоящият договор може да бъде прекратен с едностранно писмено двуседмично предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ, при забава на плащане /независимо дали е пълно или частично/ на наемната цена с повече от един месец, след изтичане на срока по чл. 4, ал. 5 от договора.

/3/. Настоящият договор може да бъде прекратен с едностранно писмено едномесечно предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ, в следните случаи:

1. При констатирано пълно или частично неплащане на дължими суми по чл. 4, ал. 6 и/или чл. 4, ал. 8 от договора, продължило повече от два месеца;

2. Съгласно §-6 от ДР на ЗПОК, при приватизация на дружеството-наемодател или при извършване на разпоредителна сделка с имота, предмет на настоящия договор, в изпълнение на Решение на СОС.

3. При лошо стопанисване на имота:

- неспазване на хигиенните изисквания и нормативи в наетия имот;
- не поддържане на имота в добро техническо състояние и др.

4. При извършване на подобрения в имота, основен ремонт, преустройства и други промени в имота, без изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ, материализирано и чрез предварително съгласуване на проекти, скици, схеми и др., ако са изискуеми такива.

/4/. При всеки един от посочените в предходната разпоредба случаи, наемът е дължим за срока на предизвестиято.

/5/. При забава за плащането на наемната цена в пълен или частичен размер, продължило повече от 2 /два/ месеца от датата на падежа, настоящият договор прекратява автоматично своето действие в деня, следващ датата на изтичане на двата месеца забава от падежа, без да е необходимо изпращане от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ на предизвестие или уведомление. В този случай НАЕМАТЕЛЯТ следва да предаде държането на имота на НАЕМОДАТЕЛЯ в деня, следващ прекратяването на действието на договора. След този срок бившият наемател ще се счита за самонастанил се и като правна последица НАЕМОДАТЕЛЯТ може да реализира правата си по чл. 16 от настоящия договор.

/6/. Разпоредбата на предходната алинея може да не породи правно действие, при наличие на изрично писмено съгласие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ и уреждане на отношенията между страните по повод забавата.

/7/. В случаите по ал.1, т.4 правоприемниците на наемателя: ликвидационният орган, наследниците, настойникът, попечителят и др. уведомяват НАЕМОДАТЕЛЯ за тези обстоятелства в 14-дневен срок от настъпване на събитието и освобождават наетия имот. При липса на доброволно освобождаване на наетия имот, НАЕМОДАТЕЛЯТ може да осъществи правата си по чл. 16 от настоящия договор.

Чл.14. При неизпълнение на задълженията на всяка от страните по настоящия договор, изправната страна може да го прекрати едностранно с едномесечно писмено предизвестие до другата страна, като за претърпените вреди има право на обезщетение.

Чл.15./1/. В седемдневен срок от датата на прекратяване на договора, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да предаде на НАЕМОДАТЕЛЯ държането на имота с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се отразяват следните обстоятелства:

1. Датата, на която се прекратява действието на договора.



2. Състоянието на наетия имот.

3. Показанията на измервателните уреди в имота, отчитащи консумацията на вода, ток и др.

12/. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен, при предаването на имота след прекратяване на договора за наем, да предостави на **НАЕМОДАТЕЛЯ** копия от последните документи за изплатените суми за ток, вода, отопление и др. услуги по откритите на негово име партиди.

Чл.16./1/. При отказ на **НАЕМАТЕЛЯ** да предаде държането на имота, независимо какви са основанията му за това, с настоящата клауза същият изрично и безусловно се съгласява, че **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право самостоятелно, без съдействието на орган на властта и без изрично съдебно, прокурорско или каквото и да е друго решение или друг акт на съдебната власт, да вземе едностранно държането на наетия имот, включително като премахва ключалки, брави, катинари и други заключващи механизми и **НАЕМАТЕЛЯТ** няма право да му пречи по какъвто и да е начин да упражни това свое право. В този случай се съставя протокол, в който се описва състоянието на имота и оборудването в него.

12/. Всички констатации за състоянието на наетия имот, направени в констативния протокол по предходната разпоредба, имат задължителна сила за **НАЕМАТЕЛЯ**.

13/. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не носи отговорност за наличните в имота движими вещи, собственост на **НАЕМАТЕЛЯ** и/или на трети лица и не му/им дължи каквото и да било обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи.

### **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

Чл.17./1/. При забава на плащането на наемните вноски в размера по чл.4, ал.1 от настоящия договор, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) върху всяка неизплатена месечна наемна вноска или част от нея, за всеки просрочен ден, считано от датата на падежа на съответната наемна вноска до заплащането ѝ, но не повече от датата на прекратяване на договора.

12/. При дължима неустойка по предходната алинея, **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да я погаси най-късно със заплащането на поредната вноска за дължимата месечна наемна цена в срока по чл.4, ал.5, като в случай че не изпълни задължението си, същото може да бъде изискуемо преди прекратяване действието на договора.

13/. При забава на плащане на дължимата сума за такса за битови отпадъци (ТБО), **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи законната лихва върху неизплатената сума за всеки просрочен ден.

Чл.18. **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, за всеки ден задържане на имота, след изтичане на срока за предаване на същия, обезщетение за ползване, размерът на което се определя от **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

Чл.19. При прекратяване на договора, по вина на **НАЕМАТЕЛЯ**, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право на обезщетение за реално претърпените вреди и пропуснати ползи.

Чл.20. При прекратяване на договора по вина на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, **НАЕМАТЕЛЯТ** има право на обезщетение за реално претърпените вреди.

Чл.21. Обезщетенията по чл.19 и чл.20 се заплащат в десетдневен срок от подписването на приемо-предавателния протокол за предаване на имота от **НАЕМАТЕЛЯ** на **НАЕМОДАТЕЛЯ**. Ако **НАЕМАТЕЛЯТ** откаже да подпише протокола, обезщетенията са дължими от деня на отказа.

Чл.22./1/. **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** обезщетение за нанесени щети в имота, установени с двустранен констативен протокол, в двуседмичен срок от тяхното предявяване пред **НАЕМАТЕЛЯ**.

12/. Обезщетенията по ал.1 се определят в трикратен размер на стойността на разходите, реализирани от **НАЕМОДАТЕЛЯ** за отстраняването на щетите.

### **IX. ИНВЕСТИЦИИ НА НАЕМАТЕЛЯ**

Чл.23./1/. *Забележка:* При посочени от кандидата в офертното предложение ангажименти за влагане на инвестиции, с указан размер, срокове и начини на въвеждане на обекта в експлоатация, разгледани и приети от конкурентната комисия и одобрени от Съвета на директорите, същите се материализират в договора за наем като договорни условия.

12/. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава в двуседмичен срок от приключване на всички

ремонтни дейности и преустройства в имота, да покани НАЕМОДАТЕЛЯТ за подписване на констативен протокол, отразяващ промяната в състоянието на имота.

13/.Направените от НАЕМАТЕЛЯ подобрения в имота по реда на ал.1, след прекратяване действието на договора, остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ, без той да дължи стойността им на НАЕМАТЕЛЯ.

14/.При неизпълнение на ангажимента за влягане на инвестиции, в размера и сроковете по ал.1, НАЕМАТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на 20 % от размера на предложените инвестиции, платими в 7 /седем/ дневен срок от изтичане на срока, посочен от НАЕМАТЕЛЯ в ал.1 за реализация на инвестициите.

#### Х.СОЛИДАРНА ОТГОВОРНОСТ

(за наематели юридически лица /в т.ч. по ЗЮЛНЦ/, неперсонифицираните лица /граждански дружества по ЗЗД/)

Чл.24.Представляващия дружеството на фирмата НАЕМАТЕЛ отговаря солидарно с НАЕМАТЕЛЯ за финансовите задължения на последния по повод изпълнение на договора за наем.

Чл.25.При промяна в представителната власт на дружеството НАЕМАТЕЛ, извършена по законоустановения ред, в случай, че новия представляващ дружеството - НАЕМАТЕЛ, не подпише допълнително споразумение към настоящия договор за поемане на задължение за солидарна отговорност за финансовите задължения по повод изпълнението на договора за наем, солидарната отговорност на представляващия, подписал настоящия договор, остава в сила.

#### XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Страните решават възникналите спорове по изпълнението на настоящия договор първо помежду си и по пътя на споразумението и добрата воля, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния граждански съд в Република България или пред Арбитражния съд на БТПП по избор на ищеца.

Чл.27. За всички неуредени въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл.28. Всички писма, покани, сведения и др. писмени документи между страните се считат за надлежно връчени с изпращането им на посочените от страните адреси за кореспонденция, в т.ч. електронни адреси, като не намирането на лицето на посочения адрес не засяга редовността на връчването.

Чл.29.При продължително отсъствие на НАЕМАТЕЛЯ /физическо лице/ за срок по-голям от 2 /два/ месеца, същият е длъжен да посочи лице за контакт, на което да се изпращат уведомления и писма, по повод изпълнението на настоящия договор. При непосочване на такова лице, книгата ще се считат за надлежно връчени на последния посочен от НАЕМАТЕЛЯ адрес, въпреки връщането им като неполучени.

Чл.30.При подписване на договора с нотариално удостоверяване, нотариалните такси и разноски са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА НАЕМОДАТЕЛ:

ЗА НАЕМАТЕЛ:

СОЛИДАРНО ОТГОВОРНО ЛИЦЕ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
ЗА  
СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата.....  
ЕГН.....ЛК №..... издадена на .....от.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен/а съм / Не съм Съгласен/а  
*(излишното се зачертава)*

„Софийски имоти“ ЕАД, в качеството си на администратор на лични данни, да съхранява и обработва личните ми данни, при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с участието си в търг/ конкурс *(излишното се зачертава)* за следния недвижим имот.....

Запознат/а съм с :

- Целта на обработка на личните ми данни: участие в тържна/ конкурсна процедура *(излишното се зачертава)*, с цел сключване на договор;
- Че имам право на достъп, на коригиране или право на искане за изтриване на личните ми данни, правото на ограничаване на обработването, право на възражение срещу обработването, право на преносимост на данните;
- Наименованието и адреса на Администратора;
- Срокът за съхранение на личните ми данни: документи за участие в търг или конкурс – 10 години след приключване на търга/ конкурса; при сключен договор – законово регламентирания срок за съхранение на договора.

Настоящото си съгласие/несъгласие предоставям в резултат на свободната ми воля, като съм наясно, че то се урежда от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и от Закона за защита на личните данни.

Уведомен/а, че при отказ да предоставя съгласие, подадените от мен тържни/ кокурсни документи *(излишното се зачертава)* може да бъдат разгледани, само ако „Софийски имоти“ ЕАД има право да обработва личните ми данни, ако обработването е необходимо за предприемане на стъпки по мое искане преди сключването на договор, както и ако обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо „Софийски имоти“ ЕАД.

Уведомен/а съм, че имам право да оттегля даденото съгласие, като в този случай „Софийски имоти“ ЕАД има право да обработва личните ми данни при наличие на друго правно основание за обработването, както и ако обработването е необходимо: за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация; за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в европейското или национално законодателство, което се прилага спрямо „Софийски имоти“ ЕАД; за целите на архивирането в обществен интерес; за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Дата:  
гр.

Декларатор:  
Подпис.....

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/**