



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



СПЕЦИАЛНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Приложение IV

СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ¹

Днес,2015г. в гр. София, във връзка с подготовката и изпълнението на проект „Заедно да активираме младежите на район „Северен” гр. Пловдив и на район „Слатина” – Столична община”, наричан по – долу „проекта”, по процедура BG05M9OP001-1.002 „Активни”, се сключи настоящото споразумение между:

1. Сдружение „Балкански институт за активна политика”, ЕИК: 175299507, седалище: гр. София, ж.к. Връбница 1, бл. 525, вх. А, ап. 17, адрес на управление: гр. София, ж.к. Връбница 1, бл. 525, вх. А, ап. 17, представлявано от **Дилияна Нейчева** в качеството и на Председател на УС, наричано по-долу „Кандидат”
2. Район „Северен” – община Пловдив, Булстат: 0004715040065, седалище: гр. Пловдив, бул. „Цар Борис III – Освободител” № 22 А, адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Цар Борис III – Освободител” № 22 А., представлявано от **Ральо Ралев**, в качеството му на кмет, наричано по-долу „Партньор 1”
3. Район „Слатина” – Столична община, Булстат: 0006963270545, седалище: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, адрес на управление: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, представлявано от **Наталия Стоянова** в качеството и на кмет, наричано по-долу „Партньор 2”

¹ Настоящото споразумение е примерно и се подписва от кандидата и всички партньори към момента на кандидатстване. Текстовете в споразумението са примерни и могат да се допълват и разширяват по преценка на страните, без това да противоречи на Насоките за кандидатстване и договора.

Чл. 1. Страните по споразумението се споразумяха за следното разпределение на дейностите при осъществяването на проекта:

Кандидатът се задължава да осъществи следните дейности във връзка с изпълнение на проекта:

1. Идентифициране на икономически неактивни младежи до 29 година възраст включително, които не са в образование или обучение, както и активиране за включването им на пазара на труда чрез:
 - Организиране на информационни кампании;
 - Индивидуална работа с идентифицираните лица, вкл. изготвяне на индивидуален профил на всяко от лицата, за определяне на потребностите; мотивационни обучения, психологическа помощ; подпомагане за избор на „пътека” за активиране;
2. Разработване на справочник за образование с цел насочване към образователни институции на регионално и местно ниво за продължаване на образоването им;
3. Подбор на участници по проекта.
4. Организиране на 3 информационни кампании.
5. Разработване на стратегия за провеждане на мотивационни обучения.
6. Изготвяне на наръчник - "Защо да стана активен" със съвети и препоръки за ромите.
7. Изготвяне на учебни материали за мотивационно обучение.
8. Предоставяне на мотивационно обучение на 100 от участниците, които след преминаване на обучението ще бъдат насочени за осигуряване на заетост субсидирана заетост към Партньор 1 и Партньор 2.
9. Изработка на уеб базирана платформа за достъп на участниците в мотивационните обучения със секции: "Виртуална библиотека", "Форум", "Он лайн консултации".
10. След преминато мотивационно обучение осигуряване на професионално обучение на 12 младежи, които след придобиване на първа степен професионална квалификация ще бъдат насочени за осигуряване на заетост субсидирана заетост към Партньор 1.

11. Разпечатване на материали и информационни табели с всички необходими елементи и да предостави на партньорите на необходимите им материали.
12. Организиране и управление цялостното изпълнение на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на БФП, Общите условия към него, правото на ЕС, приложимото национално законодателство, и правилата на ОП РЧР.
13. Осигуряване на средства от проекта за субсидирана заетост на 100 човека от двата района.
14. При реализиране на проекта да съблюдава принципите на добро финансово управление, икономичност, ефикасност, прозрачност и устойчивост.
15. Осъществява постоянен мониторинг и контрол на физическия и финансов напредък на проекта на база на договора за предоставяне на БФП.
16. Извършва текущо наблюдение, оценка и контрол на всички дейности, свързани с цялостното изпълнение на проекта и склучените договори с изпълнителите.
17. Осъществява 100% документална проверка на изготвените и предоставените документи.
18. Да изгради ясна рамка за управление и координация на проектните дейности, която ще кореспондира с нормативната уредба, договора за предоставяне на БФП и Общите условия към него.
19. Организира и координира процедурите за определяне изпълнители, ако е приложимо, по реда на ПМС 118/20.05.2014 г., свързани с проекта, както и ще бъде отговорно за тяхната законосъобразност.
20. Изготвяне на междинни и окончателни технически доклади и финансови отчети до Договарящия орган, включващи всички оперативни и финансово-счетоводни документи, които ще бъдат използвани в отчета за напредъка по проектните дейности и за иницииране на междинни финансови плащания.
21. Отговаря за техническото, административното и финансовото управление на проекта.
22. Отговаря за организиране на дейностите по информиране и публичност, съобразени с условията и изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014 – 2020, публикувани на интернет страницата на Управляващия орган http://ophrd.govment.bg/view_doc.php/6981

Партньор 1 се задължава да осъществи следните дейности във връзка с изпълнение на проекта:

1. Участие в дейностите по информация и публичност.
2. Участие при идентифицирането на младежи от целевата група, подбора, изготвянето на индивидуални профили и консултирането на участници в проекта от целевата група в район Северен - община Пловдив.
3. Участие в разработване на справочник за образование.
4. Осигуряване на експерт във връзка с изпълнението на горните дейности.
5. Съдействие при организиране на информационни кампании.
6. Осигуряване на публичност в уеб- сайта на района и поставяне на информационна табела на видно място в районната администрация.
7. Осигуряване на заетост на 92 от участниците от район "Северен" - община Пловдив по проекта от целевата група.

Партньор 2 се задължава да осъществи следните дейности във връзка с изпълнение на проекта:

1. Участие в дейностите по информация и публичност.
2. Участие при идентифицирането на младежи от целевата група, подбора, изготвянето на индивидуални профили и консултирането на участници в проекта от целевата група в район "Слатина" - Столична Община.
3. Участие в разработване на справочник за образование.
4. Осигуряване на експерт във връзка с изпълнението на горните дейности.
5. Съдействие при организиране на информационна кампания.
6. Осигуряване на публичност в уеб- сайта на района и поставяне на информационна табела на видно място в районната администрация.
7. Осигуряване на заетост на 8 от участниците от район "Слатина" – Столична община по проекта от целевата група.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд

Чл. 2 Декларираме, че към момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ:

- (1). Сме прочели и сме запознати с формулара за кандидатстване по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ и разбираме ролята си по проекта и сме съгласни с представеното проектно предложение, както и че сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.
- (2). Сме запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формулара за кандидатстване дейности от проекта”.
- (3). Всеки от нас е прочел договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбираме ангажиментите.
- (4). Даваме право на кандидата за безвъзмездна финансова помощ да ни представлява пред Управляващия орган по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.
- (5). Кандидатът следва да се консултира с партньорите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.
- (6). Всички партньори имат право да получат копия от докладите – технически и финансови, представени от кандидата на Управляващия орган.
- (7). Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите, преди представянето им на Управляващия орган, а когато такова съгласие не може да се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.
- (8). Се задължаваме да предоставим на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифицирация орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът в рамките на партньорските ни ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направим всичко необходимо, за да улесним работата им. Достъпът, предоставлен на служителите

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Инициативата за
младежка заетост и Европейския социален фонд

или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 3. Кандидатът и партньорите се споразумяха разпределението на средствата, предвидени за дейностите, които ще се изпълняват съответно от кандидата и от партньорите, да се извърши съгласно разпределението на разходите в бюджета на проекта.²

Чл. 4. (1) Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидатът.

(2) Когато неизпълнението по ал. 1 се дължи на неизпълнение на задължение на партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

Чл. 5. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира партньорите за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира печалба, като всички генериирани приходи /ако е приложимо/ се реинвестират в дейности по проекта, пряко насочени към целевата група.

Чл. 6. При изпълнението на проекта Кандидатът се ангажира да подсигури финансиране за дейностите по проекта до получаване на безвъзмездната финансова помощ от Договарящия орган.

Чл. 7. При изпълнението на проекта Партньорите се ангажират да дават информация на Кандидата, с която разполагат, необходима за успешното осъществяване на дейностите по проекта, както и да информират Кандидата за настъпили промени по отношение на участниците в проекта.

² Описват се всички партньори, които участват в проекта и разходват средства.

Чл.8. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.

Споразумението се сключи в 3 /Три/ еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните в споразумението и един за Управляващия орган, и се подписа, както следва:

За Кандидата:

(Дилияна Нейчева - председател на сдружение
"Балкански институт за активна политика")

За Партньор 1 :

(Ральо Ралев - кмет на Район „Северен” – община
Пловдив)

За Партньор 2 :

(Наталия Стоянова - кмет на Район „Слатина” –
Столична община)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/