

**Вътрешни правила за работата на *Постоянната* комисия, съгласно Закона
за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито
имущество към Столичния общински съвет**

I.Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила определят организацията и функционирането на *постоянната* Комисия съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество към Столичния общински съвет (СОС), наричана по-нататък „Комисията“.

Чл. 2. Комисията осъществява своята дейност в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), Закона за местно самоуправление и местна администрация (ЗМСМА), *Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси*, Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет (ПОДСОС) и Вътрешните си правила.

Чл.3. При осъществяване на дейността си комисията се ръководи от следните принципи:

1. Законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. Зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. Пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. Защита на информацията;
5. Защита на лицата, подали сигнал;
6. Координация и взаимодействие между държавните органи.
7. Политически.неутралитет.

II. Състав на Комисията, заседания и регистри

Чл. 4. (1) Комисията се състои от единадесет общински съветници, които се избират с решение на СОС.

(2) Промени в състава на Комисията се извършват само с решение на СОС.

Чл. 5. (1) Комисията се ръководи от председател и петима заместник-председатели. Представява се от председателя, а в негово отсъствие - от посочен от него заместник-председател.

(2) Членовете на Комисията подписват декларация за конфиденциалност по образец утвърден от комисията.

Чл. 6. (1) Дейността на Комисията се подпомага от служители, определени с решение на СОС.
(2) Служителите към Комисията, подписват декларация за конфиденциалност по образец утвърден от Комисията.

Чл. 7. (1) Заседанията на Комисията са закрити.

(2) На заседанията на Комисията се водят протоколи, които се подписват от председателстващия и водещия протокола.

(3) Право на достъп до протоколите и всички документи на Комисията имат само членовете на Комисията, а други лица - в предвидените от закона случаи.

Чл. 8. (1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател или по искане на една трета от членовете

(2) Свикването на заседание се прави не по-малко от 24 часа преди часа на провеждане на заседанието.

Чл. 9. (1) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове. Ако до 15 минути след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава ако присъстват не по-малко от една трета от членовете ѝ.

(2) При провеждане на заседание членовете на комисията се подписват в присъствен лист.

Чл. 10. (1) Решенията на комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите ѝ членове. В случаите когато в ЗПКОНПИ е предвидено друго мнозинство, решенията се взимат съобразно Закона.

(2) Гласуването е явно и лично.

Чл.11. Комисията води следните регистри:

1. Публичен Регистър за приемане на декларации по чл.35 ал.1 от ЗПКОНПИ;
2. Регистър за постъпили сигнали от трети лица и искания от СОС за установяване на конфликт на интереси;
3. Публичен регистър за решенията за установяване на конфликт на интереси;
4. Публичен регистър за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления;
5. Общ регистър за входяща/изходяща поща на комисията.

Чл.12. Дейността на Комисията, свързана с приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.11,т.1, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на

личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

III. Подаване на декларации и регистър на декларациите съгласно ЗПКОНПИ

Чл. 13. (1) Комисията приема декларациите по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ, както следва:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за имущество и интереси;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т.1;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т.2.

(2) Задължените лица съгласно §2, ал.1, т.2, 3 и 5 от ЗПКОНПИ (кметове на кметства и лица, за които СОС се явява орган по избор) подават декларациите по ал. 1 в сроковете и при условията посочени в ЗПКОНПИ.

(3) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок от един месец от заемането на длъжност по ал. 2, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(4) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити лицата по ал. 2 подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(5) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(6) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(7) В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по ал. 2 Комисията изготвя доклад до председателя на Столичен общински съвет за неподдадените в срок декларации

(8) Декларациите по ал. 1 се подават на хартиен и на електронен носител пред комисията.

Чл.14(1) Комисията води публичен регистър на подадените декларации, при спазване изискванията на Закона за личните данни, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл.37, ал.1, т. 12-14 ЗПКОНПИ. Достъпът до публичния регистър се осъществява чрез интернет страницата на Столичен общински съвет.

(2) Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 13, ал. 3 и ал. 5 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които СОС с решение, е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси. Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от изрично определен от Комисията (Председателя) служител.

(6) Фактите и данните извън случаите по ал. 2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции на Комисията, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

IV. Организация и ред за извършване на проверка на декларациите

Чл.15. Комисията извършва проверка на декларациите на кметовете на кметства, както и на лицата съгласно §2, ал.1, т. 2 и 3 от ЗПКОНПИ, избрани с решение на Столичен общински съвет.

Чл. 16. (1) При подаване на сигнал срещу лице по чл. 15 за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в

хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3-5 от Наредбата за организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗИКОНПИ).

(2) За лицата по чл.15, за които с акт на органа по избора или въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество методология на оценката на корупционния риск е установен завишен корупционен риск, в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 13, ал. 3 и ал. 5 се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти.

(3) Проверката на декларациите се образува с решение на Комисията. Комисията определя поименно кои от членовете ѝ ще извършват съответната проверка и срока в който същата трябва да приключи и резултатите да бъдат докладвани. Решението се връчва на проверяваното лице.

(4) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Комисията, има осигурен достъп.

(5) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които Комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(6) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(7) Комисията може да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на ал. 4 и 5 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(8) Органите и институциите по ал. 7 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(9) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 6-8.

(10) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 6-8, Комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава

14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 17. Когато в резултат на проверката не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, Комисията се произнася с решение, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.16, ал.6-8.

Чл.18.(1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 16, ал. 10, Комисията се произнася с решение за несъответствие. Решението съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.16, ал.6-8. Решението се връчва на проверяваното лице.

(2) Когато установеното несъответствие е в размер, не по-малък от 5000 лв., и не е отстранено по реда на чл. 16, ал. 10, решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влязлото в сила решение се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Комисията сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.19.(1) Комисията проверява декларациите за несъвместимост относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) В случаите по ал. 2 проверката се образува с решение на Комисията от приемането, на което започва да тече срокът на проверката.

- (4) Решението, по ал. 3 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.
- (5) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 16, ал. 4 - 7 и ал. 9. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.
- (6) Проверката приключва с доклад до общинския съвет или общинската избирателна комисия.
- (7) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 5 и по чл. 16, ал. 6.
- (8) При установена несъвместимост органът по ал. 6 предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 20. Комисията осъществява своите функции и правомощия върху лицата съгласно чл. 1 ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 21. (1) Когато лице по чл. 13 ал.2 от Правилата има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 13 ал.2 от Правилата , ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 22. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал от всеки който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 13 ал.2 от Правилата , съответно за сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 6 ал. 2 т. 3-5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси;

2. служебно от Комисията;
3. по искане на лицето по чл. 13 ал.2 от правилата .

Чл. 23 (1) Искането по чл. 22, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това, с указание, че при не отстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 24. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения комисията е установила конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 25. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.26. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на комисията.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 25;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 30. (1) Актът по чл. 29, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 29, ал. 1.

(2) Влезният в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната общинска избирателна комисия.

Чл. 31. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 32. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административно-процесуалният кодекс.

Чл. 33. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 34. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Комисията, сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл. 35. (1) Събраните от комисията документи и получената информация се използват съобразно предвидените в ЗПКОНПИ правомощия.

(2) Членовете на комисията, както и нейните сътрудници/експерти, са длъжни да подадат декларация за неразпространяване и неразкриване на информацията, постъпила по различните сигнали.

(3) Членовете на комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да:

1. Не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. Не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с извършвани проверки **и/или с разглеждането на сигнали;**
3. Опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.
4. Материалите, необходими за работата на комисията, се размножават и съхраняват на място, достъпно единствено за членовете на комисията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Комисията изготвя годишен отчет за дейността си до председателя на СОС.

Чл. 37. Декларациите, сигналите и исканията до комисията се подават и приемат чрез деловодството на Столична община само от служителя към Комисията, който ги отразява в съответния регистър.

Чл.38. Комисията не приема, не разглежда и не препраща по компетентност анонимни сигнали или искания. Такива не се отразяват в регистрите по чл. 11.

Чл. 39. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, *Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси* и Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет.

Вътрешните правила се приемат на основание чл. 10 във вр. § 3 от *Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.*

Настоящите вътрешни правила са приети с решение №.....на Столичен общински съвет като орган по избора, съгласно ЗПКО/ППИ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ПЕРДЖИКОВ/