

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2019 Г.

ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият документ представя целите, приоритетите, начина на организация на съставянето и критериите за включване на събития в Календара на културните събития на Столична община за 2019 г.

Календарът на културните събития на Столична община за 2019 г. обхваща културни събития, в това число фестивали, прояви, чествания, инициативи и др., които допринасят за постигане на целите на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“ и за популяризирането на българската култура извън пределите на страната.

Календарът на културните събития обхваща разделите: „Стратегически събития“, „Значими събития“, „Събития на Столична община“ и „Събития на столичните райони“.

Настоящият документ и съдържанието на Календара на културните събития на Столична община се утвърждават за всяка календарна година от Столичния общински съвет.

I. ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2019 Г.

Събитията в Календара на културните събития на Столична община трябва да отговарят на целта и да съответстват на приоритетите на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“ и на специалния приоритет за 2019 г.

Календарът има за цел да осигури провеждане на събития с висока художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града. Събитията осигуряват постигане на приемственост и разпознаваемост на културния живот, както и гарантират динамика и жанрово разнообразие.

- Специален приоритет за 2019 г. е осъществяването на връзки и взаимоотношения с европейската култура и изкуство, изграждането на „културни мостове“ към успешите български творци в чужбина, както и насърчаване на проекти, които свързват български и европейски творци и продукции.

Този приоритет е свързан както с равнопоставеното участие на столични творци и културни оператори в глобалните културни процеси, така и с провеждането на инициативата Европейска столица на културата в Пловдив през 2019 г.

Приоритетът предвижда провеждане на събития, които:

- да подкрепят и насърчават културните контакти с европейски културни оператори, да стимулират международното сътрудничество и изграждат продуктивни взаимоотношения с международни партньори;
- поставят акцент върху културно съдържание с европейско измерение и третират теми и проблеми, свързани с европейската култура и наследство;
- реализират се в партньорство с европейски културни оператори;

- насърчават връзките и взаимоотношенията между българската и европейската култура и изкуство;
- предвиждат партньорства с утвърдени български творци, работещи зад граница;
- допринасят за достойното представяне на българската култура в рамките на инициативата Европейска столица на културата Пловдив – 2019 г.;
- включват адаптиране за чуждоезикови публикации.
- **Достъп до култура.** Развитие на публиките, пълноценното културно участие и новите форми на културно участие и културно потребление, станали възможни с развитието на информационните технологии. Насърчаване на активното участие на гражданите на София в културните процеси, децентрализиране на културния живот от центъра към периферията и естетизиране на нови културни пространства;
- **Култура и човешки капитал.** Укрепване и повишаване на културните компетенции, знания, лични умения и мотивация, както на създателите на културни услуги, така и на настоящите и бъдещите им потребители в София. Насърчаване на културното развитие на младежта и активното включване в културния живот на столицата чрез подкрепа на дебюти в различните изкуства;
- **Културно наследство на променящия се град.** Опазване, съхраняване, експониране и социализиране на културното наследство. Насърчаване използването на новите технологии при неговото представяне на национално и международно ниво;
- **Град на творческа икономика.** Насърчаване на предприемачеството в областта на културата и изкуствата. Разкриване и използване потенциала на изкуствата, културните и творческите индустрии за интегрираното развитие на града;
- **Равнопоставено участие в глобалните културни процеси.** Насърчаване на сътрудничеството между културните оператори, хората на изкуството в София и други държави – членки на ЕС във всички сектори на културата, с цел подчертаване богатството на европейското културно разнообразие и приноса на българската култура към него.

II. РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ

1-ви раздел: Стратегически събития

Разделът включва събития, които имат стратегическо значение по отношение на културния живот на града и изпълнението на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“. Стратегически са събития, които спомагат в цялост, със своето ежегодно провеждане за осигуряване на облика на града, за достъп на гражданите до прояви с висока художествена стойност и за постигане на заложените цели в Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“.

Всички събития от този раздел подлежат на външен мониторинг на тяхното представяне, провеждане, популяризация и посещаемост.

2-ри раздел: Значими събития

Разделът включва събития със значимо място по отношение на културния живот на града и изпълнението на Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“.

Значими са събития, които спомагат в голяма степен, със своето ежегодно провеждане за осигуряване на облика на града, за достъп на гражданите до прояви с висока художествена стойност

и за постигане на заложените цели в Стратегията за развитие на културата в София 2013-2023 „София – Творческа столица“.

Всички събития от този раздел подлежат на външен мониторинг на тяхното представяне, провеждане, популяризация и посещаемост.

3-ти раздел: Събития на столичните райони

Включва културни събития, които се провеждат на територията на районите в Столична община и се организират от общинската администрация по райони.

4-ти раздел: Събития на Столична община

Включва събития, които се организират самостоятелно или в партньорство от Столична община, чрез Дирекция „Култура“, в това число: чествания и годишнини; стипендии; събития за българските общности в чужбина; лятна културна програма, както и събития извън територията на България, които представят българска култура, изкуство и специфичната културна среда на столицата – в партньорство с чуждестранен и/или български културно-информационен център, академичен център, неправителствена организация с доказан опит в осъществяването на културни инициативи.

Предложения за събития за този раздел прави Дирекция „Култура“.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪСТАВЯНЕ НА КУЛТУРНИЯ КАЛЕНДАР ЗА 2019 г.

Изготвянето на Календара на културните събития на Столична община се състои от следните етапи:

1. Приемане на документа „Цели, приоритети и организация на съставянето на Календара на културните събития на Столична община за 2019 г.“ от Столичния общински съвет;
2. Публикуване на документа по т.1 на сайта на Дирекция „Култура“ на Столична община;
3. Приемане на документи за заявяване на събития за включване в Календара на културните събития на Столична община през 2019 г. по електронен път, чрез сайта на Дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/>;
4. Разглеждане на документи за заявяване на събития за включване в Календара от експертни комисии, назначени със заповед на кмета на Столична община;
5. Приемане на Календара на културните събития на Столична община за 2019 г. от Столичния общински съвет.

При включване на събития в Календара, Столична община подпомага реализацията на събитията, въз основа на направеното предложение и оценката на експертната комисия, като може да подкрепи целево реализацията на определени елементи или дейности от предложените.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪБИТИЯ, ЗАЯВЕНИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

В Календара на културните събития на Столична община могат да бъдат включени събития, организирани от външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко отговорни за цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието, с изключение на проектите с ко-продукции и творчески партньорства.

Изисквания към събитията в раздел 1: „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“

Стратегическите събития в Календара на културните събития на Столична община за 2019 г. трябва:

1. Да имат реализирани пет последователни успешни издания на територията на Столична община;
2. Предходните издания на събитието да имат положителна оценка от мониторинга (за събития, които са били предмет на външен мониторинг) или могат да докажат своя приносен характер с други независими наблюдения и оценки;
3. Да отговарят на целите на Културния календар, като осигуряват:
 - визия за развитието на събитието и неговото надграждане през годините и осигуряване на устойчивостта;
 - провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
 - да осигуряват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят;
 - да предвиждат прояви с ново и оригинално съдържание, форма и начин на представяне, партньорства и участници (не се признават за такива представянето на вече познати и представяни постановки, представления, концерти, изложби и др., които са част от програмата на съответния културен оператор. Такива представления и постановки могат да се включват само в допълнение към нови и оригинални по съдържание);
 - да осигуряват приемственост и разпознаваемост на културния живот;
 - да съдържат нов елемент, с който надграждат и доразвиват творческия замисъл.
4. Да съответстват на Специалния приоритет, като предвиждат:
 - да подкрепя културните контакти с европейски културни оператори, стимулират международното сътрудничество и изграждат продуктивни взаимоотношения с международни партньори;
 - поставят акцент върху културно съдържание с европейско измерение и третират теми и проблеми, свързани с европейската култура и наследство;
 - реализират събитията в партньорство с европейски културни оператори;
 - насърчават връзките и взаимоотношенията между българската и европейската култура и изкуство;
 - предвиждат партньорства с утвърдени български творци, работещи зад граница;
 - допринасят за достойното представяне на българската култура в рамките на инициативата Европейска столица на културата Пловдив – 2019 г.;
5. Да включват представяне / изява на български творци, в това число дебютна изява;
6. Да включват превод на събития, материали и представяния, чуждоезиково презентирани на събитието и дейностите, както и да предвиждат поне едно адаптирано за чуждоезикова публика събитие / представяне;
7. Да предвиждат целенасочени дейности за привличане на публиките – нови и постоянни, в това число интерактивно взаимодействие с публиките – игра, провокация, форма на взаимодействие с постоянните публики, дейности улесняващи достъпа и др.;
8. Да включват поне една целева проява за детска и/или ученическа публика и/или учители, както и да предвижда дейности за ангажиране на детска и ученическа публика и за останалите прояви и осигурява подходяща организация на тяхното включване;
9. Да включват проява с образователен елемент за развитие на творческия потенциал на участниците и творци в съответната художествена сфера;
10. Да осигуряват дейности за професионална и критическа рефлексия на събитието;

11. Да предвиждат целеви дейности за осигуряване участие като публика на поне една социална група на изключени публики: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, хора в бедност, маргинализирани етнически групи и др.;
12. Да включват поне една изява на обществено място със свободен достъп;
13. Да е представен реалистичен бюджет с обосновка на разходите по целесъобразност и икономически показатели;
14. Бюджетът на събитието да предвижда различни източници на финансиране, в т.ч. планирани приходи от продажба на билети.

Стратегическите събития в Календара на културните събития на Столична община получават допълнителни точки при оценяването, ако отговарят на следните допълнителни условия:

1. Реализира се в партньорство с поне един общински културен институт;
2. Събитието предвижда адаптиране на културния си продукт или изява за публики със специфични нужди – дублаж, субтитри, жестомимичен превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
3. Събитието презентира София, нейната култура и история, духа на града пред местни, регионални, национални и международни публики;
4. Събитието включва нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
5. За организацията и провеждането са изградени партньорства с български и международни организации, творчески структури; средни и висши учебни заведения, медии и др.;
6. Събитието включва елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
7. Събитието или елемент от него се провежда на сцени или места извън обичайните, което е свързано с разнообразяване на представянето или разширяване на влиянието на събитието сред потенциални публики;
8. Предвидени са иновативни и нетрадиционни подходи, прилагане на нови технологии и многоезично съдържание при популяризирането на събитието.

Оценката по изпълнение на изискванията включва, както оценка дали те са застъпени в предложението, така и степента, в която са представени убедително.

Стратегическите събития трябва да са получили минимум 80 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие, заявено за включване в раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“.

Изисквания към събитията в раздел 2: „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Значимите събития в Календара на културните събития на Столична община за 2019 г. трябва:

1. Да имат реализирани три последователни успешни издания на територията на Столична община;
2. Предходните издания на събитието да имат положителна оценка от мониторинга (за събития, които са били предмет на външен мониторинг) или могат да докажат своя приносен характер с други независими наблюдения и оценки;
3. Да отговарят на целите на Културния календар, като осигуряват:

- визия за развитието на събитието и неговото надграждане през годините и осигуряване на устойчивостта;
 - провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
 - да осигуряват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят;
 - да предвиждат прояви с ново и оригинално съдържание, форма и начин на представяне, партньорства и участници (не се признават за такива представянето на вече познати и представяни постановки, представления, концерти, изложби и др., които са част от програмата на съответния културен оператор. Такива представления и постановки могат да се включват само в допълнение към нови и оригинални по съдържание);
 - да осигуряват приемственост и разпознаваемост на културния живот;
 - да съдържат нов елемент, с който надграждат и доразвиват творческия замисъл.
4. Да съответстват на Специалния приоритет, като предвиждат:
- да подкрепя културните контакти с европейски културни оператори, стимулират международното сътрудничество и изграждат продуктивни взаимоотношения с международни партньори;
 - поставят акцент върху културно съдържание с европейско измерение и третират теми и проблеми, свързани с европейската култура и наследство;
 - реализират събитията в партньорство с европейски културни оператори;
 - насърчават връзките и взаимоотношенията между българската и европейската култура и изкуство;
 - предвиждат партньорства с утвърдени български творци, работещи зад граница;
 - допринасят за достойното представяне на българската култура в рамките на инициативата Европейска столица на културата Пловдив – 2019 г.
5. Да включват представяне / изява на български творци, в това число дебютна изява;
6. Да включват превод на събития, материали и представления, чуждоезиково презентирани на събитието и дейностите, както и да предвиждат поне едно адаптирано за чуждоезикова публика събитие / представяне;
7. Да предвиждат целенасочени дейности за привличане на публиките – нови и постоянни, в това число интерактивно взаимодействие с публиките – игра, провокация, форма на взаимодействие с постоянните публики, дейности улесняващи достъпа и др.;
8. Да включват поне една целева проява за детска и/или ученическа публика и/или учители, както и да предвижда дейности за ангажиране на детска и ученическа публика и за останалите прояви и осигурява подходяща организация на тяхното включване.
9. Да включват проява с образователен елемент за развитие на творческия потенциал на участниците и творци в съответната художествена сфера.
10. Да осигуряват дейности за професионална и критическа рефлексия на събитието;
11. Да предвиждат целеви дейности за осигуряване участие като публика на поне една социална група на изключени публики: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, хора в бедност, маргинализирани етнически групи и др.;
12. Да включват поне една изява на обществено място със свободен достъп;
13. Да е представен реалистичен бюджет с обосновка на разходите по целесъобразност и икономически показатели;
14. Бюджетът на събитието да предвижда различни източници на финансиране в т.ч. планирани приходи от продажба на билети.

Значимите събития в Календара на културните събития на Столична община получават допълнителни точки при оценяването, ако отговарят на следните допълнителни условия:

1. Реализира се в партньорство с поне един общински културен институт.
2. Събитието предвижда адаптиране на културния си продукт или изява за публики със специфични нужди – дублаж, субтитри, жестомимичен превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
3. Събитието презентира София, нейната култура и история, духа на града пред местни, регионални, национални и международни публики;
4. Събитието включва нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му;
5. За организацията и провеждането са изградени партньорства с български и международни организации, творчески структури; средни и висши учебни заведения, медии и др.;
6. Събитието включва елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;
7. Събитието или елемент от него се провежда на сцени или места извън обичайните, което е свързано с разнообразяване на представянето или разширяване на влиянието на събитието сред потенциални публики;
8. Предвидени са иновативни и нетрадиционни подходи, прилагане на нови технологии и многоезично съдържание при популяризирането на събитието.

Оценката по изпълнение на изискванията включва както оценка дали те са застъпени в предложението, така и степента, в която са представени убедително. За да бъдат подкрепени събитията заявени включване в раздела, трябва да са получили минимум 60 точки, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие, заявено за включване в раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“.

Изисквани документи за кандидатстване в раздел 1 „стратегически“ и раздел 2 „значими събития“

Организациите, които заявяват събития за включване в Календара на културните събития на Столична община в раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“, следва да представят:

1. Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“ в Календара на културните събития на Столична община за 2019 г.;
2. Формуляр за бюджет на събитие и обосновка на бюджета;
3. Документ, който доказва юридическия статут на организацията и нейния / нейните представляващ / представляващи. Представяне на актуално състояние за ЮЛНЦ, които не са вписани в регистъра на Агенция по вписванията.
4. Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите участници в екипа за реализация;
5. Програма или предварителна програма и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
6. Материали, даващи представа за съдържанието и творческата концепция (сценарий, скици, аудио материали, описания и др.);
7. Поне две препоръки за събитието от външни за организацията авторитети. Препоръките следва да са за конкретното събитие и конкретното негово предстоящо издание. Препоръки по принцип, не се приемат.
8. Препоръка от международна мрежа - ако е приложимо;

9. За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
10. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо;
11. Документи, удостоверяващи собствен принос или принос от други донори;
12. Отчет за проведеното последно завършено издание на събитието, ако не е представян.
13. Предварителен отчет за реализацията на събитието, което е в процес на реализация.
14. Документи за уредени авторски и сродни права (декларации);
15. Декларация за липса на конфликт на интереси - по образец;
16. Декларация за това, че организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация - по образец;
17. Декларация за липса на задължения към държавата и местната власт- по образец;
18. Декларация за изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община - по образец;
19. Декларация за това, че при организация на събитието няма дублиране на финансиране - по образец;
20. Декларация за съгласие на участниците в събитието - по образец;
21. Декларация за достоверност на приложената и попълнена информация - по образец;
22. Декларация за лични данни.

Изисквания към събитията в раздел 3: „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ”

В този раздел се включват културни проекти на районните общински администрации, съответстващи на поставените цели и приоритети на Календара на културните събития на Столична община.

Процедура, критерии и необходими документи

В този раздел могат да кандидатстват само районни администрации на Столична община, както следва:

1. Самостоятелно;
2. Съвместно с неправителствени организации (НПО), читалища, в подкрепа на съвместни изяви;
3. Съвместно с общински училища, общински детски градини, библиотеки в т.ч. за попълване на библиотечни фондове на библиотеките на организацията партньор на районната администрация;

Районните администрации следва да предоставят в Дирекция „Култура” годишен план на събитията по образец, с предложения за финансиране на събития през 2019 г. по раздел „Събития на столичните райони”. Този план следва да бъде одобрен от кмета на съответния район и предоставен в Дирекция „Култура” до 20.12.2018 г., в деловодството на дирекция „Култура” в 2 (два) екземпляра.

Заявления за събития се подават в деловодството на Дирекция „Култура” в 2 (два) екземпляра или по електронен път на сайта на Дирекция „Култура”:
<https://kultura.sofia.bg/calendar/>

Заявленията за събитие трябва да съдържат:

1. Придружително писмо от кмета на районната администрация.
2. Формуляр за заявяване на събитие за включване в „Събития на столичните райони” в Календара на културните събития на Столична община за 2019 г.
3. Формуляр за бюджет на събитие, заявено за включване в „Събития на Столичните райони” в Календара на културните събития на Столична община за 2019 г.

Документите по т. 2 и 3 трябва да са одобрени от кмета на съответния район.

- Срокът за подаване на заявления е до 5 число на предходния месец, като за месец януари следва да са подадени до 15 декември на предходната година.
- След завеждане в Дирекция „Култура“, подадените заявления не подлежат на корекции и допълнително представяне на документи.
- Заявленията за събития се разглеждат по реда на тяхното постъпване в Дирекция „Култура“ от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.
- Не подлежат на разглеждане заявления за събития, попълнение неправилно, неотговарящи на приетите формуляри или на изброените по-горе ред за внасяне, условия и критерии, както и финансирани по други програми на Столична община.
- Експертната комисията заседава всеки месец, до 12 число, като заседанията са закрити, а взетите решения се вписват в протокол.

Изисквания към проектите на районните администрации:

1. Събитието да бъде значимо за местното население;
2. Събитието да води до устойчиви резултати в утвърждаване на културните ценности;
3. Събитието да не е свързано с изяви на политически партии;
4. Събитието да подпомага създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
5. Събитието да съответства на целите на проекта и приоритетите на Календара;
6. Да има ясно определени и описани участници и публики;
7. Да има подходящи и свързани с целите и очакваните резултати дейности;
8. Да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
9. Да е представена ясна икономическа обосновааност на предлагания бюджет.

Недопустими разходи:

1. за транспорт извън територията на Столична община;
2. свързани с генериране на печалба;
3. по смисъла на Закона за ДДС;
4. за чествания на годишнини и/или юбилеи на личности и институции
5. за фотографски и видео услуги;
6. както и записаните в Раздел „Финансиране на дейностите в Календара“.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В КАЛЕНДАРА

1. Годишният общ размер на средствата, наименованията на събитията, част от Календара на културните събития на Столична община и техните организатори, се приемат ежегодно с решение на Столичния общински съвет.
2. Събитията в Календара на културните събития се финансират от Столична община, чрез бюджета на Дирекция “Култура”.
 - 2.1. Средствата, отпуснати от общинския бюджет за Календара на културните събития могат да бъдат използвани за финансиране на дейности, съгласно одобрени бюджети, за всяко отделно събитие.
 - 2.2. Недопустими са разходи за финансиране на:
 1. Специализация в чужбина, образователни програми, издаване на материали в тази връзка;
 2. Дейности върху обекти-частна собственост;
 3. Научни изследвания, документални издания, публикации, анализи;
 4. Издателска дейност;
 5. Промотиране на търговски продукти;
 6. Строителство и ремонти;

7. Дейности, свързани с политически партии;
8. Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
9. Разходи за авторски и сродни права;
10. Закупуване на ДМА и нематериални активи, материални запаси, консумативи, режимни разходи, (в т.ч. и разходи за: телефонни услуги, вода, топлоенергия и др.), административни и банкови такси, възнаграждения по трудови правоотношения, представителни разходи (коктейли, кафе-паузи, кетъринг и др.) и наем на офис;
11. Разходи, извършени преди решението за включване на събитието в Календара;
12. За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
13. За осигуряване на допълнителни транспортни средства по линиите на градския транспорт;
14. За пътувания със средства на градски транспорт, в т.ч. таксите – билети, карти и др.;
15. за консумирана ел. енергия и разходи за изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи;
16. За почистване;
17. За охрана;
18. За глоби и такси;
19. Финансирани дейности от други програми и по проекти, с публични средства, в това число и от различни източници на Столична община.

2.3. В организацията и реализацията на събитията и свързаните с тях дейности не могат да бъдат включвани под каквато и да е форма физически и юридически лица:

- Които са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;
- Които не са изпълнили условия по предходно финансиране;
- Които са подпомагани за същите дейности или за част от тях по други програми на Столична община;
- В чиито управителни органи членуват, или са притежавани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по сребрена линия до 4 степен включително.

Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, като след приемане на Календара на културните събития на Столична община от Столичния общински съвет, организацията трябва да предостави надлежните документи, удостоверяващи декларираната липса на обстоятелства. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, проектното предложение не се финансира.

Финансирането на събитията от Календара на културните събития на Столична община става на основание сключени договори между кмета на Столична община – от една страна, и организатора на събитието – от друга страна.

VI. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД И СРОКОВЕ

1. Заявленията за включване на събития се подават само по електронен път на сайта на Дирекция „Култура“ на Столична община: <https://kultura.sofia.bg/calendar/> и автоматично се завеждат с входящ номер. Подадените заявления не подлежат на корекции, не се допуска допълнително представяне на документи към заявленията. Заявления изпратени по пощата, e-mail, с куриер, на хартиен носител и други не се приемат.

2. Заявленията за включване следва да съдържат пълния набор от изисквани формуляри и приложения за съответния раздел. Заявителят носи отговорност за изчерпателността и съдържанието на подадените документи.

3. Подадените заявления за включване на събития се разглеждат от Комисия по допустимост на заявените събития и Експертна комисия за оценка на заявените събития, определени със заповед на кмета на Столична община. Заседанията на комисиите са закрити и за решенията им се изготвят протоколи, които се подписват от всички техни членове.

4. За раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“ срокът за подаване на заявленията за включване на събития е от 1 октомври до 1 ноември 2018 г., включително.

VII. ОТЧИТАНЕ НА СЪБИТИЯ ОТ КАЛЕНДАРА ЗА РАЗДЕЛИ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“ И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

1. Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития представят съдържателни и финансови отчети и приложения към тях в Дирекция „Култура“, съгласно изискванията, посочени в договорите за съфинансиране на всяко събитие.

2. Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития се задължават да набират и предоставят в Дирекция „Култура“ изискваната им информация за проведените събития, както и да оказват съдействие на мониториращите екипи.

VIII. МОНИТОРИНГ НА СЪБИТИЯ ОТ РАЗДЕЛИ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“ И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1. Предмет на мониторинга и ключови понятия:

1.1. Провеждане на цялостен мониторинг на културните събития от Календара на културните събития на Столична община, който включва вътрешен мониторинг, осъществяван от експерти на Дирекция „Култура“ и от външен мониторинг, осъществяван от външен изпълнител.

1.2. Дейностите по външния мониторинг се извършват от външна за Столична община организация, избрана по реда и условията на ЗОП, наричана за краткост „Изпълнител“. Външният изпълнител поема както провеждането на външния мониторинг, така и методическо консултиране за провеждане на вътрешния мониторинг. Изпълнителят подготвя и доклад за мониторинга на Календара като цялостен инструмент, не само отделни доклади за мониторираните събития.

1.3. Културните дейности включени в Календара на културните събития на Столична община, част от Раздели „Стратегически събития“ и „Значими събития“ се организират от организации, избрани по съответния ред, наричани за по-кратко „организатор“.

1.4. Съдържание на мониторинга:

- мониторингът предвижда проследяване постигането на заложените от Изпълнителя и одобрени при оценката параметри на конкретното събитие по групи: включени прояви, участници, постигнато творческо и художествено съдържание, локации на провеждане, публики – брой и вид, дейности за привличане на публики, профил на публиките, посещаемост на проявите, покриване на специфични изисквания (като детска публика, общодостъпни събития, дейности за привличане на публиките, партньорства), постигнати специфични изисквания, свързани със Специалния приоритет.

- мониторингът предвижда прилагане на статистически инструментариум за проследяване постигането на количествени показатели и пряко наблюдение над реализираните събития за определяне постигането на качествени показатели;

- мониторинговият доклад е обобщен и включва резултатите от вътрешния и вътрешен мониторинг;
- мониторингът предвижда и изготвяне на обобщена оценка на резултатите, съгласно постиженията по заложените изисквания и приоритети на Календара на културните събития;
- За нуждите на дейностите, които ще се извършват, изпълнителят и Дирекция „Култура“ ще използват оценъчна скала с цифрова и съдържателна оценка, съгласно одобрени съдържателни компоненти, по предложена от изпълнителя и одобрена от Столична община сравнителна методология.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

