



РЕШЕНИЕ № 510

на Столичния общински съвет

от 26.07.2018 година

За изменение и допълнение на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 година.

Мотиви: С приемането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета за защита на личните данни се налага въвеждане на срокове за съхранение на личните данни, използвани в процедурите на регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на децата в общинските детски градини и подготвителните групи в общинските училища.

Цели, които се поставят:

- Намаляване административната тежест на родителите при представяне необходимите документи за записване на децата в детските градини и подготвителните групи в общинските училища.

- Посещаващите детските градини в почасова организация да преминават в целодневна организация за възпитание, отглеждане и обучение, с цел поетапна адаптация към постъпването им в първи клас.

- Интегриране на деца в неравностойно социално положение в образователните институции в системата на предучилищното образование.

За прилагане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община не се изисква допълнителен финансов ресурс, освен предвидения бюджет от финансиращия орган, касаещ годишните разходи за техническа поддръжка на Информационната система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ и ПГУ/.

Очаквани резултати от прилагането:

- Постигане на гъвкавост, прозрачност и публичност при организацията на дейностите в общинските детски градини и подготвителните групи в общинските училища;

- Реална възможност за контрол по прилагане и спазване изискванията на Наредбата;

- Защита на личните данни, използвани в процедурите на регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на децата в общинските детски градини и подготвителните групи в общинските училища.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.7, ал.1, чл.14, чл.17 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, обн. ДВ. бр.79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г. и Предварителна оценка на въздействието на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г., както следва:

1.1. Настояща редакция на чл. 10:

„При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна възрастова група /първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна, в детските градини може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст.“

Изменя се:

„При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна възрастова група /първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна, в детските градини и в подготвителните групи в училищата може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст.“

1.2. Настояща редакция на чл. 14, ал. 5:

„В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.“

Изменя се:

„В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата

по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 40 % от общия брой на обявените свободни места."

1.3. Настояща редакция на чл.14, ал. 6:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП."

Изменя се:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП."

1.4. Настояща редакция на чл. 14, ал. 8:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя в детската градина всички необходими документи, посочени в раздел III, чл.18, т.18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група."

Изменя се:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището всички необходими документи, посочени в раздел III, чл.18, т.18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група."

1.5. Настояща редакция на чл. 14, ал. 10:

„В детските градини децата могат да се класират и записват в по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст."

Изменя се:

„След приключване на класиранията за прием през месец септември на съответната учебна година, в детските градини и в подготвителните групи в училищата децата могат да кандидатстват с по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст."

1.6. Настояща редакция на чл.14, ал.14:

„При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на детската градина/училището, че не желае да запише детето, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година."

Изменя се:

„При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на детската градина, че не желае да го запише, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.“

1.7. В чл. 14 се създава нова ал. 15, както следва:

„Дете на 3 и 4-годишна възраст, посещаващо почасова организация в детска градина може да премине на целодневна организация в същата детска градина в годината, в която навършва 5-годишна възраст.“

1.8. Настояща редакция на чл. 15, ал. 6:

„Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, за които не могат да бъдат представени съответните документи. При две класирания на дете и непредставени документи от родителя/настойника, удостоверяващи наличието на критерии, директорът не записва детето и то губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година.“

Изменя се:

„Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, за които не могат да бъдат представени съответните документи. При две класирания на дете и непредставени документи от родителя/настойника, удостоверяващи наличието на критерии, директорът не записва детето и то губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.“

1.9. Настояща редакция на чл. 18:

„В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

| № | ОБЩИ КРИТЕРИИ | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ |
|---|--|---|
| 1 | Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците. | Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето. |
| | - за постоянен адрес – 3 т. | |
| | - за настоящ адрес – 2 т. | |
| 2 | Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците – 1 т. | Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето. |

| | | |
|--|--|--|
| 3 | Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 1 т. за родител. | За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/. |
| | | За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП. |
| | | За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа. |
| | | За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете. |
| 4 | Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за родител. | За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура. |
| Ползва се само един от критериите 3 и 4 | | |
| 5 | Дете, което посещава общинска, частна лицензирана или държавна самостоятелна детска ясла на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване – 1 т. | Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ – за общинските самостоятелни детски ясли. За държавна или частна лицензирана ясла – служебна бележка от съответната детска ясла. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/ |
| 6 | Дете на почасова организация в посещаваната общинска детска градина най-малко 6 месеца преди записване – 1 т. | Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина/ |
| | СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ |
| 7 | Дете с двама починали родители – 6 т. | Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето. |
| 8 | Дете с един починал родител – 3 т. | Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето. |
| 9 | Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % – 3 т. | Копие от решение на ТЕЛК. |

| | | |
|--|---|---|
| 10 | Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т. | Копие от удостоверение за раждане на детето или съдебно решение. |
| 11 | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т. | Копие от съдебно решение или заповед за настаняване. |
| 12 | Дете в риск по смисъла на §1, т. 6, б. „б“ и б. „в“ от допълнителните разпоредби на ЗПУО – 3 т. | Писмо от дирекция „Социално подпомагане“. |
| 13 | Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т. | Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация. |
| 14 | Деца-близнаци – 1 т. | Копия от удостоверения за раждане на децата. |
| 15. | Брат/сестра, посещаващи детската градина/училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска градина/училище – 1 т. | За детската градина - генерира се от ИСОДЗ. За подготвителните групи към училищата - удостоверява от училището. |
| 16. | Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ – 1 т. | Копия от удостоверения за раждане на децата. |
| | ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ |
| 17. | Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т. | Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП |
| 18. | Деца с хронични заболявания – 3 т. | Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/ |
| Ползва се само един от критериите 17 и 18 | | |

Изменя се:

„В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

| № | ОБЩИ КРИТЕРИИ | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ |
|---|--|---|
| 1 | <p>Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците.</p> <p>- за постоянен адрес – 3 т.</p> <p>- за настоящ адрес – 2 т.</p> | <p>Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| 2 | Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците – 1 т. | Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно. |
| 3 | Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 1 т. за родител. | За работещ родител по трудово или служебно правоотношение /или в отпуск за отглеждане на дете/ – служебна бележка от работодател/осигурител, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/. |
| | | За самоосигуряващ се родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или служебна бележка, издадена от НАП. |
| | | За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа. |
| 4 | Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за родител. | За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община. За родител, записан за редовна докторантура – копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура. |
| Ползва се само един от критериите 3 и 4 | | |
| 5 | Дете, което посещава общинска самостоятелна детска ясла или частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване – 1 т. | За общинските самостоятелни детски ясли – удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. За частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ – удостоверява се служебно. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/ |
| 6 | ОТМЕНЯ СЕ | |
| | СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ |
| 7 | Дете с двама починали родители – 6 т. | Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно. |
| 8 | Дете с един починал родител – 3 т. | Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно. |
| 9 | Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност над 70 % – 3 т. | Копие от решение на ТЕЛК. |

| | | |
|--|---|--|
| 10 | Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т. | Копие от удостоверение за раждане на детето /или се удостоверява служебно/ и/или съдебно решение. |
| 11 | Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т. | Копие от съдебно решение или заповед за настаняване. |
| 12 | Дете в риск по смисъла на §1, т. 6, б. „б“ и б. „в“ от допълнителните разпоредби на ЗПУО – 3 т. | Писмо от дирекция „Социално подпомагане“. |
| 13 | Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т. | Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно. |
| 14 | Деца-близнаци – 1 т. | Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно. |
| 15. | Брат/сестра, посещаващи детската градина/училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска градина/училище – 1 т. | За детската градина - генерира се от ИСОДЗ. За подготвителните групи към училищата - удостоверява от училището. |
| 16. | Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ – 1 т. | Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно. |
| Ползва се само един от критериите 14 и 16 | | |
| | ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ | НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ |
| 17. | Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т. | Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП |
| 18. | Деца с хронични заболявания– 3 т. | Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/ |
| Ползва се само един от критериите 17 и 18 | | |

1.10. Създава се нов Раздел IV. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, както следва:

„Чл.21. Документите, които родителят/настойникът представя в детската градина/училището при записване на детето се съхраняват за срок от 10 години.

Чл.22. Данните от регистрираните профили в ИСОДЗ и ПГУ и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общински детски градини и подготвителни групи в общински училища се съхраняват за срок от 10 години.“

1.11. Досегашният §1 от ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се отменя.

1.12. Досегашният § 2 става § 1.

1.13. Досегашният § 3 става § 2 и се изменя както следва:

„Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община влиза в сила от датата на приемането ѝ от Столичен общински съвет.“

1.14. Досегашният § 4 става § 3 и се изменя както следва:

„По смисъла на § 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.“

1.15. Досегашният § 5 става § 4.

1.16. Досегашният § 6 става § 5.

1.17. Досегашният § 7 става § 6.

1.18. Създава се нов § 7, както следва:

„В детските градини/училища може да се осъществява допълнителен надпланов прием на деца от работна група, назначена със заповед на кмета на Столична община, съгласно утвърдени от кмета на Столична община Правила за дейността на работна група към Столична община за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителни групи в училищата на територията на Столична община.“

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 26.07.2018 г., Протокол № 58, точка 6 от дневния ред, по доклади №№ СОА18-ВК66-3983/05.06.2018 г., СОА18-ВК66-3983/2/06.07.2018г. и СОА18-ВК66-5151/13.07.2018г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

(п)

Елен Герджиков

