



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, Факс 02/98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, https://council.sofia.bg

## РЕШЕНИЕ № 118

на Столичния общински съвет

от 15.03.2018 година

За изменение и допълнение на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети от Столичен общински съвет с Решение № 136 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 09.11.2017 г.

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.62, ал.2, във връзка чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Приема Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети от Столичен общински съвет с Решение № 136 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 09.11.2017 г., както следва:

### **1.1. Настояща редакция на чл.3:**

„Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.“

**Изменя се:** „Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които

имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта."

**1.2. Настояща редакция на чл.8:**

„Обявата трябва да съдържа описание на видовете извънкласни дейности, необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начинът на провеждане на конкурса, срокът за подаване на документите - начална и крайна дата."

**Изменя се:**

„Обявата трябва да съдържа описание на видовете извънкласни дейности по възрастови групи, необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начинът на провеждане на конкурса, срокът за подаване на документите - начална и крайна дата."

**1.3. Настояща редакция на чл.9, ал.1:**

„Списък на документите, съдържащи се в офертата."

**Изменя се:**

„Списък на документите."

**1.4. Настояща редакция на чл.9, ал.4:**

„Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства".

**Изменя се:**

„Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 -7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата."

**1.5. Досегашните ал.6 и ал.7 на чл.9 се отменят.**

**1.6. Досегашната ал.8 на чл.9 става ал.6 и се изменя, както следва:**

„Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност-до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми."

**1.7. Досегашната ал.9 на чл.9 става ал.7.**

**1.8. Досегашният чл.9, ал.10 става чл.9, ал.8 и се изменя, както следва:**

„а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност- дипломи, удостоверения, сертификати и др.";

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

### **1.9. Настояща редакция на чл.11, ал.1:**

„Степен на квалификация на преподавателите, доказана със съответните документи - дипломи, сертификати, удостоверения и др. - максимален брой точки 25."Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност - 15 т."

### **Изменя се:**

„Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б" - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т."

### **1.10. Настояща редакция на чл.11, ал.2:**

„Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи - максимален брой точки 15. Максималният брой точки за професионален опит се образува по следните показатели:

- до 3 години - 10 т.

- над 3 години - 15 т."

### **Изменя се:**

„Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в” документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средно-аритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 15 т.;
- над 3 години - 25 т."

### **1.11. Настояща редакция на чл.11, ал.3:**

„Програма за обучение на учениците - максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) програма за обучение на учениците, която не е сертифицирана - 15 т.
- б) програма за обучение, която осигурява на учениците сертификат за завършен курс на обучение - 30 т."

### **Изменя се:**

„Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;
- б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

### **1.12. Настояща редакция на чл.11, ал.4:**

„Индивидуална цена за обучение на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Брой точки} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена в офертата на участника}} \times 20 =$$

### **Изменя се:**

„Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

**ИД - извънкласна дейност."**

**1.13. Настояща редакция на чл.11, ал.6:**

„Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 4 т.;
- до 20%, които ще ползват безплатно ИД - 7 т.;
- над 20%, които ще ползват безплатно ИД - 10 т."

**Изменя се:**

„Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;
- 20%, които ще ползват безплатно ИД - 10 т."

**1.14. Настояща редакция на чл.12, ал.2:**

Ал. 2. „В комисията могат да участват представители на Училищното настоятелство и/или представители на Обществения съвет."

**Изменя се:**

Ал.2. „В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания "

**1.15. Досегашната ал.4 на чл.12 се отменя.**

**1.16. Досегашната ал.5 на чл.12 става ал.4 и се изменя както следва:**

„Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището."

**1.17. Досегашната ал.6 на чл.12 става ал.5 и се изменя както следва:**

„Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал.4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището."

#### **1.18. Настояща редакция на чл.13, ал.1**

„В плик „А" се поставят документите по чл.9, от ал.1 до ал.9 включително."

#### **Изменя се:**

„В плик „А" се поставят документите по чл.9, от ал.1 до ал. 7 включително."

#### **1.19. Настояща редакция на чл.13, ал.2**

„В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.9, ал.10."

#### **Изменя се:**

„В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.9, ал.8."

#### **1.20. Настояща редакция на чл.14.**

„При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на училището, с посочена дата, месец, година и час".

#### **Изменя се:**

„При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час".

#### **1.21. Настояща редакция на чл.15.**

„Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в т.10 документи."

#### **Изменя се:**

„Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.9, от ал.1 до ал.7 включително."

#### **1.22. Настояща редакция на чл. 17.**

„Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция."

#### **Изменя се:**

„Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището."

### **1.23. Настояща редакция на чл.18.**

„В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.“

#### **Създават се нови ал.1 и ал.2 на чл.18, както следва:**

Нова ал.1 „В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.“

Нова ал.2. „Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.“

### **1.24. Настояща редакция на чл.19.**

„Със спечелилия кандидат директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение № 1 в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичния срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник.“

#### **Изменя се:**

„Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.“

### **1.25. Настояща редакция на чл.22:**

„Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.“

#### **Изменя се:**

„Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището

сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2."

#### **1.26. Настояща редакция на чл. 23:**

„Всяко тримесечие директорите на училищата предоставят информация на районната администрация за събраните приходи от услуги и просрочени задължения. Корекция на бюджета на училището се извършва след решение на СОС."

#### **Изменя се:**

„Всяко тримесечие директорите на училищата предоставят информация на районната администрация и на дирекция „Образование" за събраните приходи от услуги и просрочени задължения. Корекция на бюджета на училището се извършва след решение на СОС."

#### **1.27. Досегашният чл. 25 се отменя.**

#### **1.28. Настояща редакция на Приложение № 2:**

**„Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:**

1. Цени за почасово ползване на физкултурни салони и спортни зали, които се стопанисват от училищата, площадки и игрища на открито:

1.1. С площ до 100 кв. м. -0,08лв./кв.м./астрономически час;

1.2. С площ над 100 кв. м. - 0,04 лв./кв.м./астрономически час.

2. Когато в рамките на 1 (един) месец ползването на обектите по т. 1 надхвърля 25 астрономически часа, се заплаща цена за 25 астрономически часа ползване."

#### **Изменя се:**

**„Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:**

**1. Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:**

1.1. За помещения с площ до 50 кв.м. - 0,26 лв./кв.м./астрономически час;

1.2. За помещения с площ над 50 кв.м. 0,22 лв./кв.м./астрономически час.

**2. Цени за почасово ползване на физкултурни салони, спортни зали, спортни комплекси и басейни, които се стопанисват от училището:**

2.1. За ползване на басейни, стопанисвани от училището:

- за ползване на целия басейн-0,15 лв. /куб.м./ астрономически час.

- за ползване на коридор от басейна-0,45 лв. /куб.м./ астрономически час.

2.2. За ползване на физкултурни салони, спортни зали и спортни комплекси, които се стопанисват от училището:

- С площ до 100 кв. м. - 0,11 лв./кв.м./ за 1 астрономически час



- С площ от 100 кв.м. до 300 кв.м. - 0,08 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

- С площ от 300 кв.м до 500 кв.м. - 0,06 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

- С площ над 500 кв.м. - 0,04 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

3. Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на помещенията по т.1 и т.2 надвишава 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 часа."

**1.29. Приложение № 1 - „Договор” се изменя както следва:**

„ Приложение № 1 - Проект на договор."

В Проекта на договор се създава нов чл. 11 „Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора."

**1.30. Приложение № 38, прието с Решение № 287 по Протокол № 34 от 08.06.2017 г. от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община се отменя.**

**1.31. Настоящите Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община се прилагат след влизане в сила на Решението на СОС за тяхното приемане.**

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 15.03.2018 г., Протокол № 49, точка 3 от дневния ред, по доклади № СОА18-ВК66-36/03.01.2018 г. и № СОА18-ВК66-36/3/06.02.2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

**(п)**

---

*Елен Герджиков*