

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА 2018 Г. В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕМОРАНДУМ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО 2016-2021

Днес, г., в гр. София се сключи настоящото споразумение, между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ЕИК 000696327, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от Йорданка Фандъкова – Кмет на Столична община, от една страна

и

2. фондация “Полдер”

ЕИК 176238368, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Карнеги“ № 4, представлявана от Фредерикус Албертус Воолс – изпълнителен директор.

и

3. Полдер ЕООД,

ЕИК 204333260, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Карнеги“ № 4, представлявано от Радослава Лалчева, управител.

определени от Фондация Де Пасарел, Холандия с Протокол N16906/AZ034 от дата 23.11.2016 г. за юридическите лица на територията на Република България за управление на дейностите по «Програмата за обмяна на опит и обучения за повишаване на квалификацията, практическите умения и мотивацията на работещите в социалните услуги в Столична община», в изпълнение на Меморандум за сътрудничество 2016-2021 между фондация Де Пасарел, Холандия и Столична община, от друга страна.

в изпълнение на Решение № 275 по Протокол № 12 от 14.04. 2016 г., на СОС и на основание чл. 61, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, се сключи настоящото споразумение за сътрудничество при следните условия:

I. Предмет на споразумението

Чл. 1. Страните по настоящото споразумение обединяват своите усилия за осъществяването на „Годишната програма за 2018 г. за обмяна на опит и обучения за повишаване на квалификацията, практическите умения и мотивацията на работещите в социалните услуги в Столична община“, (Приложение 1 към настоящото споразумение), в изпълнение на Меморандум за сътрудничество 2016 - 2021 между фондация Де Пасарел, Холандия и Столична община.

Чл. 2. Дейностите, в които ще си сътрудничат страните са свързани с:

1. **Организиране на обучения на български социални работници в Холандия** за придобиване на практически умения и повишаване на професионализма и мотивацията на работещите в социалните услуги за уязвими групи. Съгласно Приложение 1, обемът на планираните посещения за 2018 г. на български социални работници в Холандия е както следва:

- 3 броя дванадесетдневни работни посещения в Холандия за 12 души;
- 2 броя осемдневни работни посещения на български експерти от Столична община от екипи по 8 души.

2. **Организиране на работни посещения на холандски социални работници в България** за оказване на директна методологична и практическа подкрепа на персонала в социалните услуги за уязвими групи в Столична община. Съгласно Приложение 1, обемът на планираните посещения за 2018 г. на холандски специалисти-обучители в България е както следва:

- 3 броя осемдневни посещения с цел обучение «на работното място» от екипи по 4-ма души;
- експертна подкрепа “на терен” от 1 холандски специалист за 120 дни в рамките на 2018 г.
- 1 брой петдневно групово работно посещение на холандски специалисти в екип от 6 души.

3. Целевата група на „Програмата за обмен за 2018 г.“ е персоналът на социалните услуги на Столична община и служителите на Дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ и дирекция „Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти“.

II. Цели на партньорството между страните

Чл. 3. Страните по настоящото споразумение си поставят следните цели:

- Повишаване на квалификацията и придобиване на нови знания и компетенции за работа с потребителите на социални услуги;
- Трансфер на холандско ноу-хау и приложение на практически инструменти за директна работа с потребителите;
- Придобиване на практически умения и повишаване на професионализма и самочувствието на работещите в социалните услуги;
- Повишаване на мотивацията и подобряване на екипността в работата в социалните услуги.

III. Права и задължения на Столична община

Чл. 4. Столична община има право:

1. Да участва съвместно със фондация Полдер и Полдер ЕООД в разработването на критериите и процедурата по подбор на участниците;
2. Да дава заявка или предложения за съдържателни промени и допълване на заложените в Програмата обучителни модули, съгласно специфичните нужди на участниците и конкретните социални услуги;
3. Да дава предложения и да изменя времевия график на дейностите по Програмата, описани в т. 5 от Приложение 1;
4. Да получава пълна информация във всеки момент за хода на изпълнение на Програмата;
5. Да откаже заплащане на разходи извън рамките на Програмата.

Чл. 5. Столична община се задължава:

1. Да организира и да проведе процедурата по подбор на участниците в Програмата, съгласно разработени критерии;
2. Да заплаща ежемесечно разходите на фондация Полдер и Полдер ЕООД за: а) управление и координация на Програмата и б) превод и асистенция за всеки ден реално осъществено работно посещение, съгласно т.6 и т. 7 от Приложение 1.
3. Да приема, проверява и заверява представените от фондация Полдер и Полдер ЕООД месечни отчетни документи, съгласно т.7 от Приложение 1.

Чл. 6. Столична община не носи отговорност за действия или бездействия, в резултат на които възникват смърт или злополука, на което и да било физическо лице, както и за загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество при или по повод на изпълнението на настоящото споразумение.

IV. Права и задължения на фондация Полдер

Чл. 7. фондация Полдер се задължава:

1. Да извърши дейностите, описани в чл. 2 т.1. качествено и в срок, в това число:
 - Изготвяне на критерии за подбор на българските социални работници, участници в работните посещения в Холандия;
 - Изготвяне и съгласуване на съдържанието на обучителните модули и цялостните работни програми за всяко от посещенията (в.т.ч. работни програми, подготовка на печатни обучителни материали, презентации и др.);
 - Организация на логистиката на посещенията в Холандия в т.ч. транспорт, настаняване и организационна подкрепа;

- Администриране, координация, финансово управление и отчитане на дейностите по чл. 2, т.1., свързани с всички работни посещения на българи в Холандия.
- 2. Да представя ежемесечни отчети за извършените дейности по организация и осъществяване на работните посещения в Холандия, както следва:
 - Бордови карти за осъществените двупосочни пътувания;
 - Индивидуални дневни отчети за отработено време (таймшийт) за всеки ден престой на работно посещение в Холандия по одобрен формат от Столична община;
 - Допълнителни материали - Програма на работното посещение, учебителни материали, презентации и снимков материал.

V. Права и задължения на Полдер ЕООД

Чл. 8. Полдер ЕООД се задължава:

1. Да извърши дейностите, описани в чл. 2 т.2. качествено и в срок, в това число:
 - Да съдейства на холандския партньор в изготвянето на критериите за подбор на холандски експерти, които ще осъществяват обучението в социалните услуги в Столична община;
 - Да съгласува и консултира съдържанието на учебителните модули и цялостните работни програми за всяко от посещенията (в т.ч. работни програми, подготовка на печатни материали, презентации и др.);
 - Организация на логистиката на посещенията на холандските експерти в България в т.ч. транспорт, настаняване, изхранване, превод и организационна подкрепа;
 - Администриране, координация, асистенция и превод, финансово управление и отчитане на дейностите по чл. 2, т. 2., свързани с всички работни посещения на холандски експерти в България.
2. Да представя ежемесечни отчети за извършените дейности по организация и осъществяване на работните посещения на холандски експерти в България, както следва:
 - Бордови карти за осъществените двупосочни пътувания;
 - Индивидуални дневни отчети за отработено време (таймшийт) за всеки ден престой на работно посещение в България по одобрен формат от Столична община. Отчетите се представят преведени на български език и се подписват от лицето, осъществило работното посещение и от представител на "приемащата" страна, с което се удостоверява верността им.
 - Допълнителни материали - Програма на работното посещение, учебителни материали, презентации и снимков материал.

VI. Права и задължения на Страните

Чл. 9. Страните се задължават:

1. Да изпълняват добросъвестно и изцяло в съответствие с общия социален интерес постите ангажименти;
2. Своевременно да информират другата страна по въпроси, свързани с предмета на настоящото споразумение;
3. Да повишават информираността на гражданите на Столична община относно Програмата.

VI. Други условия

Чл. 10. Настоящото споразумение може да бъде прекратено:

1. По взаимно съгласие на Страните;
2. С изтичане срока на споразумението;
3. С едномесечно предизвестие от всяка една от Страните;
4. С писмено уведомление от Столична община в случай на виновно неизпълнение на задълженията по настоящото споразумение.

Чл. 11. Изменения по това споразумение могат да се правят с двустранно подписани анекси.

Чл. 12. Споровете по тълкуването и изпълнението на това споразумение се разрешават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 13. За всички неуредени с това споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и останалото действащо българско законодателство.

Чл. 14. Съобщенията между страните във връзка с това споразумение се извършват в писмена форма. Ако някоя от страните промени адреса си без да уведоми писмено другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и др. подобни.

Настоящото споразумение се състави и подписа в 4-ри еднообразни екземпляра – два за Столична община, един за фондация “Полдер” и един за “Полдер” ЕООД.

За Страните:

Йорданка Фандъкова
Кмет на Столична община

Фредерикус Воолс
Изпълнителен директор на
фондация “Полдер”

Радослава Лалчева
Управител на “Полдер”
ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Годишната програма 2018 г.

Програма за обмяна на опит и обучения
за повишаване на квалификацията, практическите умения и мотивацията на
работещите в социалните услуги на Столична община

в изпълнение на Меморандум за сътрудничество 2016-2021 г. между фондация Де
Пасарел, Холандия и Столична община

1. Преамбюл

Фондация "Де Пасарел", Холандия е доставчик на социални услуги в областта на гр. Апелдорн, Кралство Нидерландия. Фондацията предоставя услуги на 1023 лица с интелектуални увреждания, от които 310 лица ползват подкрепа в домашни условия, 198 са настанени във форма на защитено жилище, а 515 ползват дневна грижа. Целевите групи, подпомагани от "Де Пасарел", Холандия са лица с интелектуални увреждания, лица с психични разстройства, възрастни лица и лица с множествени увреждания. В Холандия фондацията разполага с 524 души персонал и предлага услугите на 43 места за предоставяне на социални услуги, от които 26 са защитени жилищни условия. 4 дневни центъра и 13 трудови центъра в гр. Апелдорн и околните населени места. "Де Пасарел" е вторият доставчик на социални услуги в Холандия, който е сертифициран по международния стандарт ISO 9001:2000 от 2005 г.

Фондация «Де Пасарел», Холандия е активна в България от 2004 г. и реализира разнообразни проекти, целящи повишаване качеството на живот на хората с увреждания, като популяризира и подпомага прилагането на структуриран и иновативен подход в социалната сфера, основан на европейските ценности и европейските социални практики. През последните 12 години дейността на организацията в България е насочена към 1) разработване на анализи в сферата на социалните политики; 2) предоставяне на консултации на НПО, общини, държавни институции и социални услуги; 3) провеждане на практически ориентирани структурирани обучения за работещите в сферата на социалните услуги; 4) промотиране на конкретни модели и инструменти за подобряване на качеството и професионализма в социалната работа. Фондация Де Пасарел работи за прилагане на нови подходи в социалната работа и адаптиране на холандските модели и практики за българските условия. Фокусът в работата на «Де Пасарел» в България е инвестиране в развитието на човешкия ресурс чрез обучения, стажове, практики, обмяна на опит между български и холандски специалисти с цел разработване и прилагане на адаптирано за българските условия ноу-хау и практически инструменти за професионална социална работа в подкрепа на хората с интелектуални увреждания.

В периода 2014-2015 г. беше реализиран съвместно със Столична община проект "Подкрепа за изграждане на устойчив модел на резидентни социални услуги за деца и младежи в Столична община" в изпълнение на националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България“. В рамките на проекта бяха разкрити 13 ЦНСТ, 2 ПЖ и 1 ЗЖ за децата и младежите от специализираните институции от цялата страна. Холандските експерти от «Де Пасарел» имаха ключова роля в този процес, като предоставяха методологична и консултантска подкрепа на направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“ на всички етапи от изпълнението. В резултат от сътрудничеството с «Де Пасарел», Столична

община получи активна подкрепа в процеса на преход от институционална към семеен тип грижа и бяха положени основите на ефективен трансфер на холандско ноу-хау в практическата социална работа "на терен" в услуги за деца/лица с увреждания.

С цел устойчивост на постигнатите резултатите, с Писмо за намерение от 03.11.2015 г., до Надзорния съвет на фондация "Де Пасарел" Холандия, Столична община официално изразява желанието и готовността за дългосрочно сътрудничество с фондацията. Предлага се подписването на 5-годишен МЕМОРАНДУМ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО с цел съвместна работа между двете страни за изграждане на устойчив модел за качествена доставка на социални услуги чрез разработване и осъществяване на «Програма за обмяна на опит и обучения за повишаване на квалификацията, практическите умения и мотивацията на работещите в социалните услуги за хора с увреждания в Столична община». На свое заседание от 23.11.2015 г. Надзорният съвет на фондация Де Пасарел, Холандия разгледа Писмото за намерение от Столична община и взе решение да продължи сътрудничеството с българския партньор и да инвестира в развитието на човешкия ресурс, като съфинансира дейности, насочени към повишаване на квалификацията на работещите в сферата на социалните услуги в Столична община. Решението на Надзорния съвет е фондация Де Пасарел да подпомага Столична община под формата на "трансфер на ноу-хау, консултации, програма за обмяна на опит и обучения" в рамките на 5 годишен период. В протокол от заседанието е записано, че средствата за финансиране на 5-годишната програма ще бъдат обособени в рамките на вътрешнобюджетното направление на фондацията "Международни дейности и обмен"¹. Дефинирани са следните изрични условия за финансиране от страна на фондацията, както следва:

- Административното и финансово управление на програмата да бъде изцяло поето от български юридически лица, определени от фондация "Де Пасарел", Холандия.
- Да бъде осигурено съфинансиране от страна на Столична община в рамките на минимум 25% от предвидения за всяка календарна година бюджет;
- Дейностите да бъдат насочени към «трансфер на холандско ноу-хау» с цел развитието на човешките ресурси в сферата на социалните услуги за хора с увреждания само на територията на Столична община;
- Дългосрочност на ангажимента (5 години), с цел да бъде осигурена устойчивост на сътрудничеството с българския партньор и възможност за надграждане на компетенциите на участниците в програмата;

2. Цели за 2018 г.

Основната цел на програмата е повишаване качеството на социални услуги в Столична община чрез усвояване и приложение на ноу-хау от холандската социална практика. Целевата група на Програмата за обмен за 2018 г. ще бъде персоналът на социалните услуги на Столична община и служителите на Дирекция «Социални услуги за деца и възрастни» и Дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти".

За 2018 г. партньорите по Програмата си поставят следните цели:

¹ Фондация "Де Пасарел" не е дарителска организация и не разпределя грантове. Финансирането ѝ е почти изцяло от държавни целеви средства (2% дарения), постъпващи под формата на индивидуални бюджети от потребителите на социални услуги. Съгласно холандското законодателство фондацията е ограничена в разходването на средства в подкрепа на каузи, различни от предоставянето на социални услуги на холандски граждани. По тази причина за целите на сътрудничеството със Столична община е необходимо обособяването на специфично бюджетно направление "Международни дейности и обмен" в рамките на което посредством чуждестранно юридическо лице (в случая българско) фондацията има законна възможност да финансира дейности извън територията на Кралство Нидерландия с цел "трансфер на холандско ноу-хау".

- Повишаване на квалификацията и придобиване на нови знания и компетенции за работа с потребителите на социалните услуги;
- Трансфер на холандско ноу-хау и приложение на практически инструменти за директна работа с потребителите;
- Придобиване на практически умения и повишаване на професионализма на работещите в социалните услуги;
- Повишаване на мотивацията и подобряване на екипността в работата в социалните услуги.

3. Целева група

- 52 души – представители и служители на Столична община, които ще участват в работни посещения с цел обучение в Апелдоорн, Холандия;
- 19 души служители на Де Пасарел Холандия, които ще провеждат практически «обучения на работното място» в България в социалните услуги в Столична община.
- Около 200 служители на Столична община, които ще преминат практическо обучение «на работното място» от холандски специалисти;
- Потребители на социалните услуги в Столична община /деца, възрастни и стари хора/, за които ще бъде повишено качеството на живот в резултат на Програмата за обмен и повишаване квалификацията на служителите.

4. Дейности

В изпълнение на «Програмата за обмяна на опит и обучения за повишаване на квалификацията, практическите умения и мотивацията на работещите в социалните услуги в Столична община» за 2018 г. ще бъдат осъществени следните дейности:

Директни дейности

4.1. Посещения на представители на Столична община и в Холандия

	брой	Средна продължителност	Брой участници	Общо участници от СО	Брой човекодни в Холандия
Практическо обучение в Холандия	3	12 дни	12	32	432
Групово работно посещение в Холандия /делегация/	2	8 дни	8	16	128
					560

4.2. Посещения на холандски обучители в България

	брой	Средна продължителност	Брой участници	Общо участници от СО	Брой човекодни в Холандия
Практическо обучение в социалните услуги на СО от холандски специалисти	3	8 дни	4	12	96
Групово работно посещение в България /делегация/	1	5 дни	6	6	30
Експертна подкрепа «на терен» от холандски специалист	1	120 дни	1	1	120
					246

Общ брой дни работни посещения:	806
--	------------

2. Организационни дейности

- 2.1. Изготвяне и осъществяване на процедура за подбор на участниците в Програмата. – Столична община, направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“, съвместно с фондация «Полдер»;
- 2.2. Изготвяне и съгласуване на съдържанието на обучителните модули и цялостните работни програми за всяко от посещенията – Полдер ЕООД съвместно с Де Пасарел, Холандия;
- 2.3. Организация на логистиката на посещенията в т.ч транспорт, настаняване, изхранване и организационна подкрепа – за посещенията в Холандия - фондация «Полдер» съвместно с Де Пасарел, Холандия; за посещенията в България - Полдер ЕООД;
- 2.4. Администриране, координация, финансово управление, контрол и отчитане на Програмата – фондация «Полдер» и Полдер ЕООД,

5. План-график на дейностите

Планирани посещения за 2018 г. на български социални работници в Холандия

	Практическо обучение в Холандия		Делегация в Холандия	
	брой хора	Брой човекодни престой на бълг. соц. работници в Холандия	брой хора	Брой човекодни престой на българи в Холандия
януари				
февруари				
март	12	144		
април	12	144		
май				
юни	12	144	8	64
юли				
август				
септември			8	64
октомври				
ноември				
декември				
		432 дни		128 дни

Планирани посещения за 2018 г. на холандски обучители в България

Провеждане на практически обучение в СО от холандски специалисти			Експертна подкрепа «на терен» от холандски специалист		Делегация на холандски специалисти в България	
	брой хора	Брой човекодни в България	брой хора	Брой човекодни в България	брой хора	Брой човекодни в България
януари						
февруари	4	32	1			
март			1			
април	4	32	1			
май			1			

юни	4	32	1			
юли			1			
август						
септ.			1			
окт.			1		6	5
ноември			1			
декември						
		96 дни		120 дни		30 дни

6. Финансова прогноза за 2018 г.

	Де Пасарел	Столична община	Общо разходи
I. Директни разходи по програмата			
1. Транспортни разходи			
1.1. Самолетни билети – 22 двупосочни билета /холандски експерти в България/	6 600		6 600
1.2. Самолетни билети – 60 двупосочни билета български соц. работници в Холандия	18 000		18 000
2. Трансфер и вътрешен транспорт			
2.1. Холандски експерти в България	1 000		1 000
2.2. Български соц. работници в Холандия	7 000		7 000
3. Настаняване			
3.1. Холандски експерти в България	10 000		10 000
3.2. Български социални работници в Холандия	21 920		21 920
4. Дневни разходи			
4.1. Холандски експерти в България (246 дни x 35 Eur)	8 610		8 000
4.2. Дневни разходи за български участници в 2 осемдневни делегации за 8 души в Холандия (128 дни x 35 Euro)		4 480	4 480
4.3. Дневни разходи за български участници в 3 дванадесетдневни обучения (36 дни x 12 участника x 12 Euro)		5 184	5 184
4.4. Осигурени 2 хранения на ден за български участници в 3 дванадесетдневни обучения (432 дни x 20 Euro)	8 640		8 640
5. Хонорари			
5.1. Холандски експерти в България (разходи по осигуряване на заместване на работното място в холандската услуга за времето на престоя в Б-я)	16 000		16 000
5.2. Холандски експерти - (разходи за възнаграждения на обучители и ментори за българските социални работници за времето на престоя им в Холандия) – 100 дни x 50 Евро	5 000		5 000
5.3. Превод и асистенция по време на работните посещения (Полдер ЕООД) x 100 Евро на ден		10 000	
Общо I. директни разходи:	102 770	19 664	122 434

II. Управление и координация на програмата

1. Координатор и административни разходи от холандска страна за 365 дни	14 000		14 000
2. Управление на проекта /вкл. административно и финансово обслужване/		30 000	30 000
Общо II. разходи управление и координация:	14 000	30 000	44 000
ОБЩО за 2018 година:	116 770	49 664	166 434
%	70,2%	29,8%	100%

За 2018 г. фондация Де Пасарел Холандия поема за своя сметка 70,2% от разходите за осъществяване на Програмата за обмен (116 770 евро).

Съфинансирането на Програмата за 2018 г. се осъществява по следната схема:

- **Де Пасарел, Холандия** финансира дейностите и извършва разходите на територията на Холандия и България, съгласно финансовата прогноза за 2018 г., като максималният размер на финансовия и остойностения нефинансов принос не надвишава 116 770 Евро. Фондация Де Пасарел поема разходите по програмата, като обезпечава: международен транспорт със самолет, трансфер, вътрешен транспорт, възнаграждения на холандски експерти, настаняване и *частично* изхранване. Осигуряването на храната по време на работните посещения в Холандия е организирано както следва:
 - за предвидените 2 осемдневни делегации в Холандия, фондация Де Пасарел **не** поема ангажимент за осигуряване на изхранването. Участниците сами заплащат храната си в рамките на изплатените им дневни съгласно заповед за командировка.
 - За предвидените 3 дванадесетдневни работни посещения на 36 участника, фондация Де Пасарел осигурява за своя сметка 2 хранения на ден (закуска и обяд или закуска и вечеря в зависимост от програмата за деня).

Фондация Де пасарел обезпечава и координацията на дейността от холандска страна на стойност 14 000 евро.

- **Столична община** финансира съгласно финансовата прогноза за 2018 г. дневните разходи на своите служители по време на работните посещения в Холандия на максимална обща стойност 9 664 Евро.
- **Столична община** финансира разходите за превод и асистенция по време на работните посещения на Полдер ЕООД и фондация "Полдер" в размер 100 Евро на ден за всеки ден осъществено работно посещение до максимална стойност от 10 000 Евро.
- Столична община финансира управлението и координацията на Програмата, което се осъществява от фондация «Полдер» и Полдер ЕООД в размер на 39,33 евро на ден до максималната стойност 30 000 евро.

7. Отчетност и начин на плащане

1. Заплащането на дейностите по осъществяване на работните посещения, залегнали в Програмата за 2018 се извършва на база ежемесечни отчети от фондация Полдер и Полдер ЕООД (съдържащи бордови карти, дневни отчети и допълнителни материали), като стойността на дължимата сума се изчислява въз основа на: а) броя «дни осъществени работни посещения» x **39,33 евро за управление и координация**; б) броя «дни осъществени работни посещения» x 100 евро на ден за превод и асистенция.

Програмата не се финансира авансово. Столична община дължи заплащане на разходите за превод и асистенция и управление и координация на фондация Полдер и Полдер ЕООД само за реално извършена работа.

Отчетните документи, удостоверяващи осъществено работно посещение са както следва:

- Бордови карти за осъществените двупосочни пътувания;
- Индивидуални дневни отчети за отработено време /таймшййт/ за всеки ден престой на работно посещение в Холандия /за българските социални работници/ по одобрен формат от Столична община.
- Индивидуални дневни отчети за отработено време /таймшййт/ за всеки ден престой на работно посещение в България /за холандските експерти/ по одобрен формат от Столична община. Отчетите се представят подписани от лицето, осъществило работното посещение и от представител на "приемащата" страна.
- Допълнителни материали - Програма на работното посещение, обучителни материали и снимков материал.


За Страните:

Йорданка Фандъкова
Кмет на Столична община

Фредерикус Воолс
Изпълнителен директор на
фондация "Полдер"

Радослава Лалчева
Управител на "Полдер"
ЕООД

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/