

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ "....." ЕООД - ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ**

Днес, г. в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на контрола на "....." ЕООД.

СТРАНИ:

"....." ЕООД, ЕИК -, на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 44, ал. 1 и 5 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез кмета на Столична община -, представляващ едноличния собственик на капитала - Столична община, от една страна, наричана за краткост "ДОВЕРИТЕЛ"

и

....., ЕГН-....., лична карта № изд. на г. от МВР -, живущ/а в гр. ул. "....." №, наричан/а за краткост "КОНТРОЛЪОР".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЪОРЪТ приема да осъществява контрол за опазване имуществото на ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок....., считано от влизане в сила на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛЪОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛЪОРА и констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 6. КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от доверителя на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други.
2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.
3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.
5. Утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството.
6. Разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.
7. Командировки на управителя в страната и в чужбина.
8. Установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството.
9. Откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества.
10. Спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.
11. Поетапното изпълнение на бизнес-плана на управителя.
12. Преоценка на имуществото на дружеството.
13. Да утвърждава месечните справки за изработените часове от управителя, съгласно чл. 42, ал. 2 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 7. /1/ В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да представи на Столичен общински съвет и на Дирекция "Икономика и търговска дейност" писмен отчет за работата си, който съдържа:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-плана по показателите, заложиени в нея;
- мероприятия, осигуряващи изпълнението на бизнес -плана;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/2/ В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛЪОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството /ако има такъв/, в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право, докато е в сила настоящия договор, да е управител, заместник и наето лице в дружеството; да е съпруг, роднина по права линия и по сребрена линия до трета степен на горните лица; да е лишен с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност; да е управител или член на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски заместник, заместник-кмет на община, секретар на община, секретар на район, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

Чл. 12. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЪОРЪТ представя в дирекция "Човешки ресурси" - Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 41 от Наредбата за общинските лечебни заведения .

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 14. /1/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се определя съобразно чл. 62, ал. 6 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се изчислява месечно.

/3/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община - дирекция "Икономика и търговска дейност", заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 15. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството и се облагат с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 16. КОНТРОЛЪОРЪТ се осигурява задължително за всички осигурителни социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. /1/ Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

а/ по взаимно съгласие;

б/ по искане на КОНТРОЛЪОРА с предизвестие не по-малко от 3 месеца;

в/ с решение на Столичен общински съвет;

г/ при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

д/ в случай на смърт или при поставяне под запрещение;

е/ при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за КОНТРОЛЪОРА за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 41 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ);

ж/ поради фактическа невъзможност на КОНТРОЛЪОРА да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 19. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 20. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЪОРА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - по един за Столична община, за дружеството и за КОНТРОЛЪОРА.

КОНТРОЛЪОР:
.....

ДОВЕРИТЕЛ:
.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/