



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ДИРЕКЦИЯ «КУЛТУРА»**  
София 1000, пл. „Славейков“ №4, тел.+ 359 2 988 20 08

**ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СЪБИТИЕ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ  
В РАЗДЕЛИ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“ И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“  
В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2018 г.**

*Моля попълнете формуляра като следвате названията на секциите и насоките.  
Пространството в таблицата може да се разширява.*

Име на събитието:	
Име на организация:	
Брой проведени издания:	Моля избройте последните пет/ три последователни издания на събитието по години и населено място на провеждане; приложете документи, доказващи това.
Юридически статут на организацията:	
Булстат / ЕИК:	
Лице, представляващо организацията:	
Адрес по съдебна регистрация:	
Лице за контакт и длъжност:	
Контактна информация: (тел., електронен адрес, пощенски адрес)	
<b>БАНКОВА ИНФОРМАЦИЯ:</b>	
1. Име на банката:	
2. Клон и адрес на банката:	
3. Номер на сметката (IBAN):	
4. Банков код (BIC):	
<b>ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
Обща стойност на събитието:	
Искано финансиране от Столична община:	
Средства привлечени от други източници и източници на финансиране:	
Размер на собственото финансиране:	
Предвижда ли се участие с нефинансов принос и в какво се изразява?	
Очаквани постъпления от билети:	

(Как се вписва приходът от билети в общия бюджет на събитието?)	
Моля, представете Вашето събитие накратко: (до 250 думи )	
<b>1. КОНТЕКСТ И РАЗВИТИЕ НА СЪБИТИЕТО</b>	
1.1 Представете визията си за развитие на събитието. Как ще осигурите устойчивост?	
1.2 Моля представете 3-годишен план за развитие на събитието.	
1.3 От кога се провежда събитието, къде, какви постижения има?	
1.4 Какъв нов елемент, който е ясно отличим за 2018 г. и не е застъпван в предишните издания предвиждате? Посочете и обществено достъпното събитие, включено в програмата.	
1.5 В какво се състои приносът на събитието за културния живот на столицата? Как аргументирате включването му в Календара на културните събития на столицата?	
<b>2. ПРЕДСТАВЯНЕ НА СЪБИТИЕТО</b>	
2.1 Представете подробно проявите, които предвиждате да реализирате в рамките на събитието и план за дейностите през 2018 г.	
2.2 Посочете периода на провеждане на събитието и продължителността на проявите по т. 2.1.	
2.3 Как присъства европейската тема в изданието на събитието, т.е. как отговаря на Специалния приоритет за 2018 г. – „София – град-домакин на председателството на България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. “. Подчертайте твърденията, които отговарят за Вашето събитие и посочете как то изпълнява условията. <ul style="list-style-type: none"><li>• Насърчаване на европейското измерение в културния живот – <b>ДА/ НЕ</b></li><li>• Пресъздаване на европейски творчески идеи, подходи и интерпретации, както по отношение на културното съдържание, така и по отношение на включването на публиките и осмислянето на градската среда – <b>ДА/ НЕ</b></li><li>• Поставяне на теми и въпроси, свързани с общоевропейските ценности и подчертаващи богатството на културното многообразие в Европа – <b>ДА/ НЕ</b></li><li>• Адаптиране на представянето за чуждоезикови публики. Предвиждат ли се дейности, свързани с превод на събития, материали и представяния, чуждоезиково презентирание на събитието и дейностите, както и адаптирано за чуждоезикова публика събитие / представяне – <b>ДА/ НЕ</b></li></ul>	
2.4 Представете участниците в събитието и кратки биографични справки за тях. Посочете референции в интернет. Предвижда ли се участие на български творци и дебютна изява в програмата на събитието?	
2.5 Кои са вашите партньори в реализацията на събитието? Представете накратко всеки партньор (име, представител, дейност и роля). С кой/ кои общински културен институт си партнирате и как?	

<p>2.6 Как събитието допринася за презентирането на София, нейната култура, история и дух на града пред местни, регионални, национални и международни публики?</p>
<p>2.7 Какви съпътстващи събития и дейности извън основната програма предвиждате.</p>
<p>2.8 Посочете кои дейности имат образователен характер за развитие на творческия потенциал на включените участници и творци.</p>
<p>2.9 Посочете дейностите за развитие на критичната мисъл и професионалната дискусия и оценка.</p>
<p><b>3. МЕСТА НА ПРОВЕЖДАНЕ И ПУБЛИКИ</b></p>
<p>3.1 Посочете местата на провеждане на проявите от основната програма, както и на съпътстващите прояви в рамките на събитието.</p> <p>В кои зали/ пространства основно ще се реализира събитието? Какви нови експериментални места за провеждане на събития от Вашия проект сте избрали, за да отговорите на изискването да „включва експеримент с местата на провеждане на събитията и поне едно събитие на обществено място със свободен достъп”.</p>
<p>3.2 Как мотивирате избора си на местата за провеждане на събитието?</p>
<p>3.3 Посочете публиките, към които е ориентирано събитието, като се съобразите с изискванията на Календара.</p>
<p>3.4 Опишете подхода, който сте избрали за привличане/ разширяване на публиките, за да отговорите на изискването за „включване на дейност за привличане и мотивиране на участие на пасивна и незаинтересована публика, в това число дейности за улесняване на достъпа.”</p>
<p>3.5 Какъв е включеният интерактивен момент на взаимодействие с публиките – игра, провокация, вид взаимодействие с постоянните публики?</p>
<p>3.6 Какви дейности конкретно са предвидени за привличане на „детска и ученическа публика и учители, като гарантира тяхно участие в поне едно събитие/ представяне или елемент на събитие, вкл. преференциални условия за посещение на събитията.</p>
<p>3.7 Как събитието „включва в дейности, събития или елементи на събития поне една социална група на изключени публики: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, хора в бедност, маргинализирани етнически групи и др.”</p>
<p>3.8 Какъв е очакваният обхват от към посетители за всяка дейност/ събитие и общо за събитието, като подкрепите с факти предположенията си?</p>
<p>3.9 Как е организиран достъпът до всяка от проявите на събитието? Ако са предвидени билети – посочете броя на билетите, които планирате да продадете, на какви цени се продават тези билети, какъв е видът и броя на преференциалните билети и как те ще достигнат до преференциалните публики. Посочете, ако имате конкретни партньори за разпространение на билети до преференциални публики.</p>

**3.10** Представете подхода, дейностите и плана, предвидени за публично представяне и популяризиране на събитието? Конкретно представете всички планирани начини на комуникация, партньорства с медии и организации. Посочете очакваните резултати по отношение на информираност и популяризация на събитието.

**4. ОРГАНИЗАЦИОНЕН КАПАЦИТЕТ**

**4.1** Представете екипа на организацията. Опишете накратко областите на компетентност на ключовите фигури.

**4.2** Моля, опишете екипа, който отговаря за управлението, както и отговорностите на всеки член на екипа.

**4.3** Опит на организацията

Представете накратко историята на организацията си и реализирани предходни събития, проекти и инициативи. Представете поне две предишни събития, обръщайки специално внимание на събития, сходни с предложеното като тема, мащаб и подход на реализация.

**4.4** Представете накратко последното издание на събитието, предхождащо апликацията.

**4.5** Реализиран ли е приход от билети в предходното издание на събитието?

**4.6** Опишете как осигурявате отчетността и прозрачността на дейността и управлението си, посочете организацията публикува ли годишни отчети за дейността и управлението си. Къде може да бъде намерена информация за годишните отчетни и управителните органи/ собствениците на организацията?

**5. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО**

**5.1** Моля представете План за популяризиране на събитието.

**5.2** Посочете медийните партньори на събитието.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

  
/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/