

Приложение № 1.4 към НПСУАНЖ  
(изм. - Решение № .. по Протокол № .. от .....2017 г.)

.....  
/наименование на организацията/

.....  
/седалище, адрес, ЕИК/

.....  
/телефон, e-mail/

### СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Лицето.....  
/имена /

лична карта №: ....., изд. на: ....., от.....

адрес: гр....., жк....., ул.....

....., бл....., вх....., ет..... ап.....

работи в ....., считано от .....

като .....,  
/длъжност/

по.....  
/трудова, служебно правоотношение, граждански договор, др./

по.....  
/срочно правоотношение за срок до....., безсрочно правоотношение/

на.....  
/пълно, непълно - ..... часа работно време, от.... до..../

Настоящата служебна бележка да послужи пред Столична община.

Дата:.....

.....  
/имена, длъжност, подпис, печат/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/**