

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА „.....“ ЕООД
– ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ

Днес, г., в град София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....“ ЕООД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет, чл. 44, ал. 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР-София, живущ в гр. София, ул. „.....” №, от друга страна, наричан за краткост „УПРАВИТЕЛ”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕООД с общинско имущество, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, считано от г. - датата на вписване на Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет в търговския регистър.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „.....“ ЕООД, като осигури подходящи условия за осъществяването на правата и задълженията поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право:

4.1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;

4.2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;

4.3. да определя срок, в който УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да взема или предложи мерки за отстраняване на недостатъците в работата, когато резултатите от отделните етапи не отговарят на предварително определените в договора;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижата на добър стопанин;

5.2. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

5.3. да организира управлението на дружеството в съответствие с действащото законодателство, утвърждава вътрешнонормативната уредба и определя управленската и организационна структура на дружеството;

5.4. да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ писмет отчет за работата си, за финансовото и икономическото състояние на дружеството в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие.

5.5. да изпълнява стриктно разпоредбите на нормативната уредба.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

6.1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство ;

6.2. да бъде осигурен за сметка на дружеството, съобразно действащите нормативни актове;

6.3. да разходва средства на дружеството за представителни цели, в размер **до 0,02 % от реализираните приходи**, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

6.4. УПРАВИТЕЛЯТ има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството.

Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор.

6.5. УПРАВИТЕЛЯТ може да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

7.1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

7.2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с имущество надружеството, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

7.3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването на настоящия договор;

7.4. да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, вкл. до 3 /три/ години след прекратяване на настоящия договор;

7.5. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. /1/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение от дружеството, освен определеното в този договор.

/3/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/4/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството. То се облага с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 10. УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява задължително за всички осигурени социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. В случаите на временна нетрудоспособност, поради заболяване, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща парично обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 13. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по чл. 15 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно действащата нормативна уредба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. /1/ Настоящият договор се прекратява **предсрочно**:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. по искане на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 (един) месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 40 от Наредбата за общинските лечебни заведения;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/2/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на наредбата;
2. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.
3. при неизпълнение решения на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството.

/3/ Договорът с управителя се прекратява и с изтичане срока на договора.

/4/ Договорът се прекратява и в случай, че съдът отмени уволнението на предишния ръководител на дружеството и го възстанови на работа. В този случай договорът се прекратява от деня, в който възстановеният заеме длъжността. УПРАВИТЕЛЯТ има право да получи само дължимото възнаграждение до деня на прекратяване на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ има право на **30 (тридесет) дни** платен годишен отпуск, извън празничните и почивни дни. Неизползваният платен годишен отпуск не може да бъде прехвърлян в следваща година, както и не може да бъде финансово компенсиран или обезщетяван при прекратяване на договора за управление.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице

от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава в срок от два месеца от подписването на договора да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ програма с конкретни икономически показатели за дружеството, която ще бъде неразделна част от договора.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 20. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им в интернет-сайта на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ

/...../

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/