

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**РЕШЕНИЕ № 638**

на Столичния общински съвет

от 23.10.2008 година

За създаване на предпоставки и условия за въвеждане на програмно бюджетирание за периода 2009 – 2011 г. на Специализирания общински приватизационен фонд.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 1, т. 5 и чл. 5, т. 2 от Правилника за организация и работа на Специализирания общински приватизационен фонд

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**РЕШИ:**

1. Надзорният съвет на СОАП да изиска от районните администрации да представят списъци (с разпределение по години) на обектите, които ще се приватизират за периода 2009 – 2011 г. и представи в СУСОПФ прогнозните постъпления от приватизация на общинска собственост.

2. СУСОПФ приема решение за направленията на финансиране (ДМА, Портфолио и пр.) и определя съотношението между видовете финансиране – ново строителство, обособени обекти, основни ремонти и т.н.

3. При недостиг на средства по сметката на Фонда е допустимо дофинансиране от бюджета на Столична община на обекти и проекти, разчетени с програмното бюджетирание за периода 2009 – 2011 г.

4. Задължава вносителите на искания за финансиране на ново строителство да представят документация за обектите съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и релевантните Наредби към него (работни проекти с визи за строителство, съгласувани по установения нормативен ред).

5. Одобрява Критериите за подбор и оценка на проектите и обектите, които ще се финансират със средства от Фонда, съгласно Приложение № 1.

6. СУСОПФ определя броя и вида на материалите, които задължително се прилагат при обсъждането на проекти за финансиране (доклади, прогнозни разчети за размера на средствата, проектни количествено-стойностни сметки, изготвени от компетентни лица, проекти в идейна фаза, готови проекти и други).

7. В случай, че по утвърден проект не се предприемат действия за усвояване на средствата в срок от 3 (три) месеца след влизане в сила на решението на СОС, Съветът за управление е в правото си да предложи отмяна, промяна или разсрочване изпълнението на проекта.

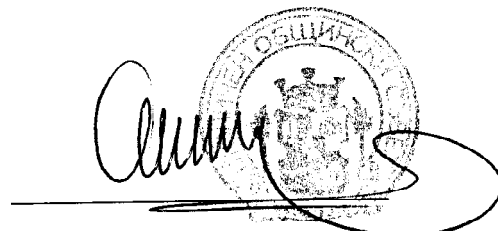
8. Вносителите се задължават да представят календарни графици за усвояването на средствата по години и тримесечия.

9. Задължава вносителите и бенефициентите да внасят в СУСОПФ на всеки три месеца информации за хода на усвояване на средствата от Фонда.

10. Столична община, районните администрации, лечебните дружества и пр. в срок до 3 (три) месеца след завършване и предаване на обектите, да докладват в СУСОПФ за осчетоводяването на новосъздадената стойност на общинските активи, респ. да внесат в Агенцията по вписванията искания за корекции в регистрирания капитал.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 23.10.2008 г., Протокол № 23, точка 17 от дневния ред, по доклад № 93-01-4144(1)/16.10.2008 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по стопанска политика и общинска собственост на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**



Андрей Иванов

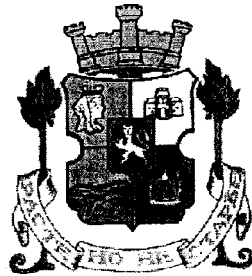
Приложение № 1

Проект !

## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СЪВЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ОБЩИНСКИ ПРИВАТИЗАЦИОНЕН ФОНД



## К Р И Т Е Р И И

### за оценка и подбор на програми, проекти и искания за финансиране със средства от СОПФ

Дейността на СУСОПФ се основава на приетия от Столичния общински съвет Правилник за организацията и работата на СОПФ (ПОРСОПФ), приет през 2002 г. изменян и допълван през 2005, 2006 и 2008 г.

Изменението на досега прилаганите Критерии за оценка и подбор се налага от желанието на Съвета за управление да въведе и прилага метода на Програмно бюджетирание.

По - голямата част от приходите във Фонда са от СОАП. Във Фонда постъпват и средства от лихви по депозити. Съществува възможност (опция) за опериране с временно свободни средства на фондовия пазар след решение на Столичния общински съвет. Предвид състоянието на световния и в частност на българския фондови пазар до момента сделки с ценни книжа не са извършвани. Предвид напредналата фаза на изпълнение на Дългосрочната общинска програма за приватизация е реално да се очаква големи приходи да постъпват епизодично при продажба на атрактивни общински активи – предприятия или обособени части от тях или дялови участия в печеливши търговски дружества.

Към момента Правилникът за организацията и работата на СОПФ разходва средствата на Фонда в две направления

- **Инвестиции и придобиване на ДМА** - използват се за разходи, свързани с придобиване на дълготрайни материални активи, в т.ч. за социални цели;

Съвет за управление на Специализирания общински приватизационен фонд      стр. 2

- **Портфолио на Фонда** - за придобиване на рентабилни акционерни участия.

Структурните дялове на направлението по години се определят с Годишните програми на СОПФ и се санкционират с решение на Столичния общински съвет.

Насоките на разходване на средствата по ресори се приемат от Съвета за управление на Специализирания общински приватизационен фонд и се базират на постъпилите от общинските съветници и администрацията на Столична община мотивирани предложения.

Определянето на насоките на финансиране се съобразява с приетите от СОС стратегии и програми за развитие на столичния град и общината. По настоящем програмирането на разходите на Фонда се извършва в годишен аспект.

Изложеното дотук налага да се предприемат незабавни и решителни мерки за намаляване влиянието на негативните фактори, като един от най-препоръчаните подходи е въвеждане и прилагане на метода на Програмното бюджетирание. Целесъобразно е да се пристъпи към тригодишно програмно бюджетирание с разпределение на обектите и проектите по години, от което да следва :

1. С Тригодишната програма и Програмите по години да се определят **рамки за изразходване на средствата**;

2. За всеки проект или обект да се **прилагат критерии** за оценка и подбор на постъпващите искания за средства;

3. При необходимост да се прилага **конкурсен подход** за сродни по значимост обекти и проекти, като предимство следва да имат тези, които са в изпълнение на приети от СОС **програми и стратегии**;

4. Задължително да се изисква от вносителите да предлагат и защитят **календарни графици** за усвояване на средствата;

5. Да се прилагат **рестрикции спрямо вносителите**, по чиято вина има неусвояване на одобрените за финансиране от Фонда средства.

6. В тримесечен срок СУ СОПФ да **предлага отмяна** на решения за финансиране, **по които няма действия за усвояване**.

**Изборът на програми и проекти за финансиране от СУ СОПФ включва следните групи критерии:**

1. Създаване на нови активи, повишаване или съхраняване стойността на съществуващи общински активи (публична или частна общинска собственост);

2. Финансова възвръщаемост,

3. Възможности за привличане на външно безвъзмездно финансиране,

4. Постигане на обществена полза и положителен социален ефект,

**По първата подгрупа критерии** – “Създаване на нови активи, повишаване или съхраняване стойността на съществуващи общински активи (публична или частна общинска собственост)” е възможно детайлизация в посока на :

o приоритетност на проекта,

o общинска значимост и обхват на проекта,

o размер на финансирането,

o възможност за друго безвъзмездно финансиране

o завършеност - от проектиране до предаване

**По втората подгрупа критерии** – се оценяват исканията и предложенията за операции със ценни книжа – увеличаване и/или запазване на рентабилни дялови участия, операции на фондовата борса, депозирание на средства на срочен влог, приобиване на нови нематериални финансови активи и т.н. Те почиват на доказани разчети за очаквана финансова ефективност – трендове, дългосрочни тенденции, очаквани преференции от влагането на средства и др.

**По третата подгрупа критерии** – “Възможности за привличане на външно безвъзмездно финансиране” предполагат предимства в случаите на наличие на одобрени проекти, по програмите за безвъзмездно финансиране от ЕС. Вземат се под внимание характера и значимостта на проекта, общите стойности на финансирането по проектите и се отчитат параметрите (процентите) на търсеното общинско съфинансиране.

**По четвъртата подгрупа критерии** – “Постигане на обществена полза” се предполага подбор на проекти и обекти в условията на намаляване на междурегионалните различия, преодоляване на елементи от социалната неравнопоставеност, снижаване нивата на междуетническо напрежение (ако съществува) и др.

Последните две групи (по ред на излагането, но не изцяло и по значимост) – обществено-политическа полза и постигане на социален ефект са със ограничена критерии на оценимост и следва да се обсъждат индивидуално. Уместно е да се пристъпва към прилагане на тази група критерии за оценка на проекти в условията на претеглена достатъчност на средства по сметките на Фонда.

#### **СУСОПФ разглежда исканията по следната примерна схема:**

**1. Внесените докладни записки, молби, предложения и други проекти се представят в СУ СОПФ писмено и към тях (съобразно одобрения от СУ СОПФ формат), се прилага следната информация:**

- a) наименование и обща характеристика на проекта
- b) обосновка за необходимостта или ползата от проекта;
- c) предварителен разчет за размера на исканите средства;
- d) календарни срокове за усвояване на средствата по програмата или проекта;
- e) размер на външно безвъзмездно финансиране (ако е налице);
- f) наблюдаващ проекта или персонален отговорник;
- g) начини и срокове на плащанията;
- h) характеристики и параметри на финансовите инструменти (за инвестиции в ценни книжа);
- i) правен анализ за възможността за финансиране на външни проекти (обекти)
- j) справка за предходни искания за финансиране от СОПФ.

**2. Заседанията протичат като дискусия по представените материали след доклад на вносителите.**

**3. Членовете на Съвета могат да изискват от вносителите представяне на друга допълнителна информация по исканията;**

Съвет за управление на Специализирания общински приватизационен фонд стр. 4

4. СУ СОПФ гласува решение в съответствие с ПОРСОПФ.

5. На основа решението на СУ СОПФ се изготвят доклади, които се внасят за разглеждане в Столичния общински съвет по установения ред.

6. След гласуване на положително решение от СОС, СУ СОПФ е в правото си да изисква от бенефициента оперативна информация за хода на изпълнението на проекта.

7. Вносителите се отчитат пред СУСОПФ в края на всяко тримесечие за усвояването на средствата, отпуснати от Фонда.

8. В случай, че по утвърден проект не се предприемат действия за усвояване на средствата в срок от 3 (три ) месеца след влизане в сила на решението на СОС, Съветът за управление е в правото си да предложи отмяна, промяна или разсрочване изпълнението на проекта.

14.10.2008 г.

D:\My Documents\SUSOPF\_Boyko\АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ НА ФОНДА\Kriterii\_2008.DOC

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/АНДРЕЙ ИВАНОВ/

