

**ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Общинския съвет по наркотични
вещества - София**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията и дейността на Общинския съвет по наркотични вещества - София, наричан по-нататък в правилника "Съвета".

Чл. 2. Съветът е колективен орган към Столична община и осъществява своята дейност на основание чл. 15 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и чл. 15 от Правилника за организацията и дейността на Националния съвет по наркотичните вещества.

Чл. 3. (1) Общинският съвет по наркотични вещества - София:

1. Разработва, осигурява и координира общинска стратегия и програма за борба срещу употребата и злоупотребата с наркотични вещества в съответствие с националната политика.

2. Ръководи и контролира дейността на Превантивно-информационен център по проблемите на наркоманиите - София.

3.. Предлага на Столичния общински съвет проект за бюджет за провеждане на общинската политика в тази област.

4. Изготвя предложения за обсъждане в Столичен общински съвет, които имат отношение към борбата срещу употребата и злоупотребата с наркотични вещества.

(2) При осъществяване на своите функции, Съветът си сътрудничи и обменя информация с други институции и организации и комисии към Столичния общински съвет.

(3) Финансира се със средства от държавния бюджет, чрез общинския бюджет.

(4) Отчита дейността си, в края на всяка година, пред Националния съвет по наркотичните вещества и пред Столичния общински съвет.

II. ИЗБОР И СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

Чл. 4. (1) Съветът по наркотични вещества е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председатели, секретар и членове.

(2) Председателят, заместник-председателите, секретарят и членовете на Съвета се определят с решение на Столичния общински съвет.

Чл. 5. Членове на Съвета са:

1. Представители на Столичния общински съвет.
2. Директор на Превантивно-информационния център по проблемите на наркоманиите - София.
3. Директор на дирекция "Здравеопазване" - Столична община.
4. Директор на дирекция "Образование" - Столична община.
5. Директор на дирекция "Социални дейности" - Столична община.
6. Директор на дирекция "Превенция, интеграция, спорт и туризъм" - Столична община.
7. Представител на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни - София.
8. Представител на Столична регионална здравна инспекция.
9. Представител на Столична дирекция на вътрешните работи - сектор "Наркотици".
10. Представител от Софийска районна прокуратура.
11. Представител от Софийски районен съд.
12. Представител на Омбудсмана на Република България.

13. Представител на общественя посредник на територията на Столична община.

Чл. 6. В зависимост от въпросите, включени в дневния ред, в заседанията на Съвета могат да бъдат включвани и представители на неправителствени и други организации.

Чл. 7. Столичният общински съвет предлага общинските съветници, които да бъдат включени в състава на Съвета.

Чл. 8. След приемане на решение от Столичния общински съвет за състава на Общински съвет по наркотични вещества - София, на първото заседание на Съвета се съставя протокол с поименния списък на неговите членове.

Чл. 9. Списъкът може да бъде изменян след решение на Столичния общински съвет или официално уведомление от съответните структури, членове на Съвета.

Чл. 10. (1) Към Съвета могат да се създават експертни групи по конкретни въпроси или политики в областта на борба срещу злоупотребата с наркотични вещества.

(2) Експертните групи се създават с конкретна задача с решение на Общинския съвет по наркотични вещества - София.

(3) След приключване на своята задача, експертната група докладва пред Общинския съвет по наркотични вещества – София за резултатите от своята дейност.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА СЪВЕТА

Чл. 11. (1) Председателят на Общинския съвет по наркотични вещества - София:

1. Представява Съвета.
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на Съвета.
3. Внася за разглеждане в Столичния общински съвет предложения и въпроси във връзка с дейността на Съвета.
4. Подписва протоколите от заседанията на Съвета.
5. Ръководи цялостната дейност по превенция в Столична община.

(2) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председател или друг определен от него заместник.

Чл. 12. Секретарят на Съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на Съвета.
2. Координира изпълнението на взетите на заседанията решения.
3. Води протоколите от заседанията на Съвета.
4. Съхранява протоколите и писмените материали, постъпили в Съвета.
5. Организира кореспонденцията между институциите.

Чл. 13. (1) Съветът е постоянно-действащ орган, който провежда най-малко четири заседания годишно.

(2) Заседанията на съвета се свикват от неговия председател.

(3) Заседанията на Съвета са закрити. По изключение Съветът може да реши отделно заседание да бъде открито.

Чл. 14. (1) Съветът провежда своите заседания при предварително обявен дневен ред.

(2) Проектът за дневен ред се изготвя от секретаря на Съвета, утвърждава се от председателя и се изпраща на членовете на съвета най-малко 3 (три) работни дни преди заседанието, заедно с материалите.

(3) Всеки член на Съвета може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред. Писмените материали за заседанията на Съвета се предоставят от вносителите на секретаря най-малко 7 (седем) работни дни преди заседанието.